



**Formun bu kısmı öğrenci tarafından doldurduktan sonra Bölüm Sekreterliğine teslim edilmelidir.**

**Dikkat: Not itiraz başvuruları, sınav notlarının duyurulmasını takip eden yedi işgünü içinde yapılmalıdır.**

İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ

..... BÖLÜM BAŞKANLIĞI'NA

Tarih: ...../...../20....

İ.İ.B.F. ....bölümü, .....

numaralı öğrencisiyim.. 20...../20..... Bahar / Güz / Yaz döneminde aldığım, aşağıda kodu ve adı belirtilen dersimin ara sınav / final kağıdının maddi hata yönünden incelenmesini istiyorum.

Gereğini saygılarımla arz ederim.

**Ad-Soyad:**

**e-posta:**

**Tel:**

**İmza:**

**Dersin kodu ve adı**

**Şube**

**İlgili Öğ. Üyesi**

**Bu kısım maddi hatanın tespiti durumunda ilgili dersin Öğretim Elemanı tarafından doldurularak İ.İ.B.F. Öğrenci İşleri'ne teslim edilmelidir.**

Maddi Hata Yoktur:

Maddi Hata Vardır:

Eski not:...../100

Yeni not:...../100

Tespit edilen hata harf notunda değişikliğe neden oldu mu?

Hayır:

Evet:

Eski harf notu:.....

Yeni harf notu:.....

**Açıklama:**

.....  
.....  
.....

**Öğretim Elemanının Adı Soyadı ve, İmzası:**

**EK: Sınav kağıdının fotokopisi (Dersin hocası tarafından eklenecektir).**