

İŞLETME BÖLÜMÜ LİSANS PROGRAMI BİLGİ PAKETİ

KURULUŞ.....	2
KAZANILAN DERECE.....	2
DERECENİN DÜZEYİ.....	2
KABUL VE KAYIT KOŞULLARI.....	2
ÖNCEKİ ÖĞRENMENİN (FORMAL, İN-FORMAL, NON-FORMAL) TANINMASI HAKKINDA KURALLAR.....	2
YETERLİLİK KOŞULLARI VE KURALLARI.....	2
PROGRAM PROFİLİ.....	3
BÖLÜM OLANAKLARI.....	3
MEZUNLARININ İSTİHDAM PROFİLLERİ.....	3
ÜST DERECE PROGRAMLARINA GEÇİŞ.....	3
SINAVLAR, ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME.....	3
MEZUNİYET KOŞULLARI.....	3
ÇALIŞMA ŞEKLİ (TAM ZAMANLI, E-ÖĞRENME).....	3
ADRES VE İLETİŞİM BİLGİLERİ.....	3
PROGRAM ÇIKTILARI.....	5
MÜFREDAT.....	6
EĞİTİM ÖĞRETİM METOTLARI.....	9
DERS-PROGRAM ÇIKTILARI İLİŞKİLERİ.....	11
BOLOGNA BİLGİ PAKETLERİ.....	12

KURULUŞ

İşletme bölümü Yeditepe Üniversitesinin kuruluş tarihi olan 1996 yılında İ.İ.B.F bünyesinde eğitim vermeye başlamıştır.

KAZANILAN DERECE

Programı tüm gereksinimlerini yerine getirerek başarı ile tamamlayan mezunlar "işletme alanında lisans diploması" derecesi alırlar.

DERECENİN DÜZEYİ

Lisans.

KABUL VE KAYIT KOŞULLARI

Bölüme kayıt yaptırmak isteyen öğrenci, üniversitenin akademik ve yasal mevzuatı çerçevesinde ÖSYM tarafından belirlenen süreçleri tamamlamak / sınavları başarmış olmak zorundadır. Yurtiçi veya dışında eşdeğer programda öğrenimine başlamış bir öğrenci yatay geçiş için başvuru yapabilir. Öğrencilerin kabulü dönem başlamadan, her bir öğrencinin şartları ve başvuru yaptığı derece dikkate alınarak incelenir ve özel olarak değerlendirilir. Üniversiteye giriş hakkında daha etraflı bilgi Kurum Tanıtım Kataloğu`nda mevcuttur.

Üniversite tarafından onaylanmış ve bir anlaşma ile sınırları belirlenmiş öğrenci değişim programları kapsamında yurtdışından gelen öğrenciler, Almanca ve İngilizce olarak verilen dersleri alabilirler. Öğrenci, Türkçe dil bilgisi yeterliliğine sahipse Ders Planı`nda belirtilen herhangi bir Türkçe derse de kayıt yaptırabilir.

ÖNCEKİ ÖĞRENMENİN (FORMAL, İN-FORMAL, NON-FORMAL) TANINMASI HAKKINDA KURALLAR

Türk Yüksek Öğretim kurlarında önceki formal (örgün) öğrenmenin tanınması dikey, yatay, ve üniversite içindeki geçişler Yüksek Öğretim Kurulu'nun belirlemiş olduğu "YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARINDA ÖNLİSANS VE LİSANS DÜZEYİNDEKİ PROGRAMLAR ARASINDA GEÇİŞ, ÇİFT ANADAL, YAN DAL İLE KURUMLAR ARASI KREDİ TRANSFERİ YAPILMASI ESASLARINA İLİŞKİN YÖNETMELİK" kapsamında gerçekleştirilmektedir. Türkiye'de örgün eğitim kurumları dışında formal olmayan sertifikaya dayalı veya tecrübeye dayalı (in-formal veya non-formal) öğrenmenin tanınma süreci henüz başlangıç aşamasındadır. Bu nedenle Yeditepe Üniversitesi'nin tüm programlarında önceki öğrenmenin tanınması tam olarak başlatılmış değildir.

YETERLİLİK KOŞULLARI VE KURALLARI

Dereceyi alabilmek / programı tamamlamak için akademik yılın sonunda yapılması gereken veya programın tamamlanmasını müteakip özel bir dönem sonu sınavı veya final sınav dönemi yoktur. Bununla birlikte, her yarıyıl sonunda genellikle dönemin hemen bitişini müteakip iki hafta süreli dönem sonusınavları vardır. Ayrıca, mezuniyet için öğrencinin staj yapmış olması gerekmektedir. Stajlar ile elde edilecek deneyim ve gerekli iş yükü program içerisinde ilgili derslerin içerik, uygulama ve çalışma iş yükleri içerisinde dikkate alınmıştır.

Programda mevcut olan (toplam 124 kredi ve 240 AKTS karşılığı) derslerin tümünü başarıyla tamamlamak ve 4.00 üzerinden en az 2.00 ağırlıklı not ortalamasına sahip olmak, mezuniyet için gerekli yeterlilik koşuludur.

PROGRAM PROFİLİ

Amaç: Günümüz iş dünyasının teknolojik ve yenilikçilik açısından duyduğu ihtiyacı karşılayabilecek, kültürel ve sosyo-demografik farklılaşma gösteren insan gücünü etkin biçimde kullanabilecek bilgi ve becerileri öğrencilerimize kazandırmaktır.

Hedef: Yönetim ve organizasyon alanında öğrencilerimizi iş dünyasının tüm kurum ve aktörleri arasına, içinde olduğumuz yüzyılın gerektirdiği çağdaş bilgi ve eleştirel bakış açısına sahip bireyler olarak yetiştirmektir.

BÖLÜM OLANAKLARI

İşletme bölümünde tam zamanlı olarak altı Profesör, üç Doçent, iki Doktor Öğretim Üyesi ve üç Araştırma Görevlisi bulunmaktadır.

Öğrenciler, bilgisayar laboratuvarlarında iş dünyasına ilişkin konularda araştırmalar ve veri analizleri yapabilmek için uygulamalı bir eğitim de almaktadırlar. Ek olarak, gerekli şartları sağlayan öğrencilere Avrupa ve dünyanın farklı üniversiteleriyle yapılan ERASMUS ve değişim programları çerçevesinde değişik ülkelere giderek en az bir dönem eğitim görme olanağı da tanınmaktadır.

MEZUNLARININ İSTİHDAM PROFİLLERİ

Sürekli bir gelişim ve değişim sürecinde olan ülkemizde mezunlarımız, ürün ve hizmet farkı gözetmeksizin tüm sektörlerde aranan özelliklere sahip profesyoneller olarak yetişmektedirler. Bunun için İşletme Bölümü, bankacılıktan, pazarlama ve üretime, muhasebe ve finansmandan, reklamcılığa, insan kaynaklarından satın almaya kadar hem kamu hem de özel sektörün ihtiyaç duyduğu her alanda yetiştirdiği donanımlı elemanlarla ülkemizin en önemli insan gücü kaynaklarından birisi olma niteliğindedir.

ÜST DERECE PROGRAMLARINA GEÇİŞ

Lisans eğitimini başarı ile tamamlayan adaylar ALES sınavından geçerli not almaları ve yeterli düzeyde İngilizce dil bilgisine sahip olmaları koşuluyla kendi alanlarında veya ilgili alanlarında Lisansüstü programlarda öğrenim görebilirler.

SINAVLAR, ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME

Programda yer alan her ders için uygulanan sınav türleri ve ölçme ve değerlendirme biçimleri "Ders Öğretim Planlarında" ayrıntılı bir şekilde tanımlanmıştır.

MEZUNİYET KOŞULLARI

Yeterlilik Koşulları ve Kuralları başlığında detaylı bilgi verilmiştir.

ÇALIŞMA ŞEKLİ (TAM ZAMANLI, E-ÖĞRENME)

Tam zamanlı.

ADRES VE İLETİŞİM BİLGİLERİ

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, İşletme Bölümü İnönü Mah. Kayışdağı Cad. 26 Ağustos Yerleşimi,
34755 Ataşehir, İstanbul. Hukuk Binası

İşletme Bölümü Başkanı

Doç. Dr. Tuba Şavlı

tuba.savli@yeditepe.edu.tr

PROGRAM ÇIKTILARI

PÇ1: İşletme fonksiyonlarına ilişkin tüm bilgileri tanımlayabilir.

PÇ2: İşletme alanında edindiği kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanabilir.

PÇ3: Kavram, düşünce ve vakaları bilimsel yöntemlerle açıklayabilir, nitel ve nicel verileri yorumlayabilir ve değerlendirebilir, sorunları tanımlayabilir ve çözüm önerileri geliştirebilir.

PÇ4: İş yaşamında çeşitli iletişim kanallarını etkin bir biçimde kullanabilir.

PÇ5: Etik değerleri benimser ve uygulayabilir.

PÇ6: Sosyal sorumluluk ve aktif vatandaşlık anlayışıyla hareket edebilir.

PÇ7: Edindiği bilgi ve becerileri, eleştirel bir yaklaşımla değerlendirebilir.

PÇ8: Kalite yönetimi ve süreçleri ile çevre koruma, iş güvenliği ve sürdürülebilirlik konularını yorumlayabilir.

PÇ9: Takım içerisinde etkin olarak çalışabilir ve takımın başarısı için inisiyatif alabilir.

PÇ10: Çeşitliliği yönetebilir ve savunabilir.

MÜFREDAT

BİRİNCİ DÖNEM (GÜZ)								
Dersin Kodu		Dersin Adı	Ön Koşul	T	U	L	Kredi	AKTS
BBA	101	İşletmeye Giriş		3	0	0	3	7
HUM	103	Uygarlık Tarihi		2	0	0	2	3
ECON	111	Mikro İktisatın Temelleri		3	0	0	3	7
HTR	301	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I		2	0	0	2	2
MATH	133	Temel Matematik		3	0	0	3	5
TKL	201	Türk Dili ve Edebiyatı I		2	0	0	2	2
LAW	123	Hukuka Giriş		3	0	0	3	4
Toplam				18	0	0	18	30

İKİNCİ DÖNEM (BAHAR)								
Dersin Kodu		Dersin Adı	Ön Koşul	T	U	L	Kredi	AKTS
BBA	102	Yönetimin Temelleri		3	0	0	3	5
STAT	410	İstatistik		3	0	0	3	5
ECON	122	Makro İktisatın Temelleri		3	0	0	3	7
HTR	302	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II		2	0	0	2	2
TKL	202	Türk Dili ve Edebiyatı II		2	0	0	2	2
LAW	192	İşletme Hukuk		3	0	0	3	4
		Serbest Seçmeli I		3	0	0	3	5
Toplam				19	0	0	19	30

ÜÇÜNCÜ DÖNEM (GÜZ)								
Dersin Kodu		Dersin Adı	Ön Koşul	T	U	L	Kredi	AKTS
BBA	244	Finansal Muhasebenin Temelleri		3	0	0	3	5
BBA	261	Pazarlama İlkeleri		3	0	0	3	6
BBA	201	Örgüt Teorisi ve Tasarımı	BBA 102	3	0	0	3	6
BBA	206	İnsan Kaynakları Yönetimi		3	0	0	3	4
		Serbest Seçmeli II		3	0	0	3	5
		Serbest Seçmeli III		3	0	0	3	5
Toplam				18	0	0	18	31

DÖRDÜNCÜ DÖNEM (BAHAR)								
Dersin Kodu		Dersin Adı	Ön Koşul	T	U	L	Kredi	AKTS
BBA	245	Finansal Muhasebe	BBA 244	3	0	0	3	5
BBA	364	Pazarlama Yönetimi	BBA 261	3	0	0	3	6

BBA	202	Örgütsel Davranış		3	0	0	3	6
BBA	204	Girişimcilik İlkeleri		3	0	0	3	6
BBA	210	Kurumsal Sosyal Sorumluluk		3	0	0	3	6
Toplam				1	0	0	15	29
				5				

BEŞİNCİ DÖNEM (GÜZ)								
Dersin Kodu		Dersin Adı	Ön Koşul	T	U	L	Kredi	AKTS
RSCH	410	Bilimsel Araştırma Metodları		3	0	0	3	4
AFN	214	Finansın Temelleri	BBA 244	3	0	0	3	6
ATD	326	Uluslararası İşletme ve Çok Uluslu Şirketler		3	0	0	3	7
		Bölüm Seçmeli I		3	0	0	3	6
		Bölüm Seçmeli II		3	0	0	3	6
Toplam				1	0	0	15	29
				5				

ALTINCI DÖNEM (BAHAR)								
Dersin Kodu		Dersin Adı	Ön Koşul	T	U	L	Kredi	AKTS
BBA	345	Maliyet Muhasebesi		3	0	0	3	7
AFN	311	İşletme Finansı	AFN 214	3	0	0	3	6
ACM	312	Yönetim Bilişim Sistemleri		3	0	0	3	6
		Bölüm Seçmeli III		3	0	0	3	6
		Bölüm Seçmeli IV		3	0	0	3	6
Toplam				1	0	0	15	31
				5				

YEDİNCİ DÖNEM (GÜZ)								
Dersin Kodu		Dersin Adı	Ön Koşul	T	U	L	Kredi	AKTS
BBA	341	Yönetim Muhasebesi		3	0	0	3	7
AFN	316	Finansal Piyasalar ve Kurumlar	AFN 214	3	0	0	3	6
BBA	491	Staj		0	0	0	NC	10
		Bölüm Seçmeli V		3	0	0	3	6
Toplam				9	0	0	9	29

SEKİZİNCİ DÖNEM (BAHAR)								
Dersin Kodu		Dersin Adı	Ön Koşul	T	U	L	Kredi	AKTS
BBA	363	Marka Yönetimi		3	0	0	3	10
BBA	402	Stratejik Yönetim	BBA 102	3	0	0	3	6
		Serbest Seçmeli IV		3	0	0	3	5
		Serbest Seçmeli V		3	0	0	3	5
		Serbest Seçmeli VI		3	0	0	3	5

Toplam	1	15	31
Genel Toplam	5	124	240

BÖLÜM SEÇMELİ DERSLER

Dersin Kodu		Dersin Adı	Ön Koşul	T	U	L	Kredi	AKTS	Dönem
ACM	366	E-İş		3	0	0	3	6	Bahar
ACM	421	Proje Yönetimi		3	0	0	3	6	Güz
ACM	432	Kurumsal Kaynak Sistemleri		3	0	0	3	6	Güz
AFN	312	Uluslararası Finans Yönetimi	AFN 214	3	0	0	3	6	Bahar
AFN	314	Yatırım Analizi ve Portföy Yönetimi	AFN 214	3	0	0	3	6	Bahar
ATD	315	İşletmede Kültürlerarası Konular		3	0	0	3	6	Bahar
ATD	320	İşyerinde İletişim ve Stres Yönetimi		3	0	0	3	6	Bahar
BBA	303	Liderlik		3	0	0	3	6	Güz
BBA	344	Denetim		3	0	0	3	6	Güz
BBA	361	Pazarlama Araştırmaları		3	0	0	3	6	Bahar
BBA	362	Tüketici Davranışları		3	0	0	3	6	Güz
BBA	366	Yüzyıllık Markaların Yönetimi		3	0	0	3	6	Güz
BBA	389	Dijital Dönüşüm		3	0	0	3	6	Güz
BBA	403	TİDE İç Denetim Seminerleri		3	0	0	3	6	Bahar
BBA	404	Finansal Tablolar Analizi	BBA 244	3	0	0	3	6	G/B
BBA	412	Girişimcilik (KOSGEB)		3	0	0	3	6	G/B
BBA	414	Toplam Kalite Yönetimi		3	0	0	3	6	G/B
BBA	416	Kalite Yönetim Sistemleri		3	0	0	3	6	G/B
BBA	418	Avrupa Kalite Vakfı (EFQM) Mükemmellik Modeli		3	0	0	3	6	G/B
BBA	450	Uluslararası Muhasebe	BBA 245	3	0	0	3	6	Bahar
BBA	462	Satış Yönetimi		3	0	0	3	6	Bahar
BBA	486	Yenilik Yönetimi		3	0	0	3	6	Güz

EĞİTİM ÖĞRETİM METOTLARI

Öğretme - öğrenme yöntem ve stratejileri, öğrencilerin kendi kendine çalışma, yaşam boyu öğrenme, gözlem yapma, başkasına öğretme, sunma, eleştirel düşünme, takım çalışması, bilişimden etkin yararlanma gibi becerilerini artıracak şekilde seçilmektedir.

Ayrıca, öğretim tarzının farklı kabiliyetleri olan öğrencileri destekleyecek biçimde olmasına dikkat edilir. Programında kullanılan eğitim-öğretim metotları aşağıdaki listede verilmiştir*:

(*) Dersin özelliklerine göre burada belirtilen yöntemlerin biri veya birkaçı uygulanabilir.

Eğitim - Öğretim Yöntemleri*	Başlıca öğrenme faaliyetleri	Kullanılan Araçlar
Ders	Dinleme ve anlamlandırma	Standart derslik teknolojileri, çoklu ortam araçları, projektör, bilgisayar, tepegöz
Tartışmalı Ders	Dinleme ve anlamlandırma, gözlem/durumları işleme, eleştirel düşünme soru geliştirme	Standart derslik teknolojileri, çoklu ortam araçları, projektör, bilgisayar, tepegöz
Özel Destek / Yapısal Örnekler	Önceden planlanmış özel beceriler	Standart derslik teknolojileri, çoklu ortam araçları, projektör, bilgisayar, tepegöz
Rol Yapma / Drama	Önceden planlanmış özel beceriler	Standart derslik teknolojileri, özel donanım
Problem Çözme	Önceden planlanmış özel beceriler	Standart derslik teknolojileri, çoklu ortam araçları, projektör, bilgisayar, tepegöz
Vaka Çalışması	Önceden planlanmış özel beceriler	Standart derslik teknolojileri, çoklu ortam araçları, projektör, bilgisayar, tepegöz
Beyin Fırtınası	Dinleme ve anlamlandırma, gözlem/durumları işleme, eleştirel düşünme,soru geliştirme, takım çalışması	Standart derslik teknolojileri, çoklu ortam araçları, projektör, bilgisayar, tepegöz
Küçük Grup Tartışması	Dinleme ve anlamlandırma, gözlem/durumları işleme, eleştirel düşünme soru geliştirme	Standart derslik teknolojileri, çoklu ortam araçları, projektör, bilgisayar, tepegöz
Gösterim	Dinleme ve anlamlandırma, gözlem/durumları işleme	Gözleme imkan verecek gerçek ya da sanal ortam

Benzetim	Dinleme ve anlamlandırma, gözlem/durumları işleme, bilişim becerileri	Gözleme imkan verecek gerçek ya da sanal ortam
Seminer	Araştırma - yaşam boyu öğrenme, yazma, okuma, bilişim, Dinleme ve anlamlandırma, yönetsel beceriler	Standart derslik teknolojileri, çoklu ortam araçları, projektör, bilgisayar, tepegöz, özel donanım
Grup Çalışması	Araştırma - yaşam boyu öğrenme, yazma, okuma, bilişim, eleştirel düşünme, soru geliştirme, yönetsel beceriler, takım çalışması	İnternet veri tabanları, kütüphane veri tabanları, e-posta, çevrimiçi sohbet, Web tabanlı tartışma forumları
Saha / Arazi Çalışması	Gözlem/durumları işleme, Araştırma - yaşam boyu öğrenme, yazma, okuma	
Laboratuar	Gözlem/durumları işleme, Bilişim, yönetsel beceriler, takım çalışması	Özel donanım
Ödev	Araştırma - yaşam boyu öğrenme, yazma, okuma, Bilişim	İnternet veri tabanları, kütüphane veri tabanları, e-posta
Sözlü	Araştırma - yaşam boyu öğrenme, durumları işleme, soru geliştirme, yorumlama, sunum	
İnceleme / Anket Çalışması	Araştırma - yaşam boyu öğrenme, yazma, okuma	
Panel	Dinleme ve anlamlandırma, gözlem/durumları işleme	Standart derslik teknolojileri, çoklu ortam araçları, projektör, bilgisayar, tepegöz, özel donanım
Konuk Konuşmacı	Dinleme ve anlamlandırma, gözlem/durumları işleme	Standart derslik teknolojileri, çoklu ortam araçları, projektör, bilgisayar, tepegöz, özel donanım

Öğrenci Faaliyetleri / Projeleri	Topluluğu	Gözlem/durumları işleme, eleştirel düşünme, soru geliştirme, takım çalışması, Araştırma - yaşam boyu öğrenme, yazma, okuma, yönetsel beceriler, Önceden planlanmış özel beceriler	
-------------------------------------	-----------	--	--

BOLOGNA BİLGİ PAKETLERİ

DERS BİLGİLERİ					
Ders Adı	Kodu	Yarıyıl	T+U+L Saat	Kredi	AKTS
İşletmeye Giriş	BBA 101	Güz/Bah ar	3+0+0	3	7

Ön Koşul Dersleri

Dersin Dili	İngilizce
Dersin Seviyesi	Lisans
Dersin Türü	Zorunlu
Dersin Koordinatörü	Prof. Dr. H. Senem Göl Beşer
Dersi Verenler	Prof. Dr. H. Senem Göl Beşer, Doç. Dr. Şafak Gündüz
Dersin Yardımcıları	
Dersin Amacı	Bu dersin amacı öğrencilere bir işletmenin sürekli değişen iş dünyası ile etkileşim halinde nasıl faaliyet gösterebildiğini aşağıdaki konular çerçevesinde tanıtmaktır: İşletme ve yönetimde temel konular ve fonksiyonlar – temel liderlik ve yönetim becerileri, vizyon ve etik standartlar, stratejik yönetimde temel süreçler, yönetim fonksiyonlarında başlıca kurallar ve kavramlar, küreselleşme, pazarlama, insan kaynakları, üretim, muhasebe ve finans gibi temel fonksiyonların işletmedeki stratejik rolü.
Dersin İçeriği	Üretimden satışa, muhasebeden insan kaynaklarına, pazarlamadan finansa, uluslararası işten yönetim bilgi sistemlerine kadar işletmenin geniş bir perspektifte keşfedilmesi; işletmenin tanımının, kâr amaçlı organizasyonlar ile kâr amaçlı olmayan organizasyonlar ve girişimci işletmeler arasındaki farklılıkların sunulması, işletmenin tarihi gelişiminin sunulması.

Dersin Öğrenme Çıktıları	Program Öğrenme Çıktıları	Öğretim Yöntemleri	Ölçme Yöntemleri
Çağdaş işletme ve iş dünyası ile ilgili başlıca konuları ve unsurları bütüncül bir bakış açısıyla tanımlamak.	1, 2, 4, 9	1, 2, 3, 12	A, B

Şirketler-toplum-ekonomi-ekonomik sistem arasındaki etkileşimleri kavramak.	2, 4, 9	1, 2, 3, 12	A, B
Uluslararası işletmenin önemini, ulusların ve şirketlerin uluslararası pazarlara giriş nedenlerini açıklamak ve bu pazarlara giriş türlerini karşılaştırmak.	1, 2, 4, 9	1, 2, 3, 12	A, B
Uluslararası ticarete karşılaşılan engelleri kritik etmek ve bu engelleri azaltmak amacıyla faaliyet gösteren örgüt ve ekonomik toplulukları tanımak.	1, 2, 4, 7, 9	1, 2, 3, 12	A, B
İş etiğini etkileyen faktörler, bireylerin etik gelişim aşamaları, işyerinde karşılaşılabilecek etik ikilemlerle ve işletmenin paydaşlarına karşı sorumluluklarını kavramak.	3, 4, 5, 6, 9, 10	1, 2, 3, 12	A, B
Çağdaş işletmenin kurulması ve yapılandırılmasında temel konular, küçük işletmelerin ve girişimcilerin ekonomiye katkıları ve bilgi teknolojisinin/iletişiminin işletmelerdeki rolünü kavramak.	1, 2, 4, 9	1, 2, 3, 12	A, B
Yönetim fonksiyonları, yönetim hiyerarşisinde planlama rolleri, yönetimde başarı için gereken yetkinlikler, stratejik planlama süreci, liderlik, şirket kültürü ve organizasyon yapısı gibi temel işletme ve yönetim kavramlarını kavramak.	1, 2, 4, 9	1, 2, 3, 12	A, B
İnsan Kaynakları, Pazarlama, Üretim, Kalite Güvence, Muhasebe ve Finans gibi temel fonksiyonlarının işletmelerdeki rol ve görevlerini kavramak.	1, 2, 4, 8, 9, 10	1, 2, 3, 12	A, B

Öğretim Yöntemleri:	1:Anlatım, 2:Soru-Cevap, 3:Tartışma, 12: Örnek Olay
Ölçme ve Değerlendirme Yöntemleri:	A: Sınav, B: Proje

DERS AKIŞI	
Hafta	Konular
1	Giriş
2	Giriş – Çağdaş İşletmede Güncel Konular

Ön Hazırlık
Tanışma/Oryantasyon
İlgili Üniteler ve Makaleler/Örnek Olaylar

3	İş Etiği ve Sosyal Sorumluluk	İlgili Üniteler ve Makaleler/Örnek Olaylar
4	Çağdaş İş Dünyasının Karşı Karşıya Olduğu Zorluklar	İlgili Üniteler ve Makaleler/Örnek Olaylar
5	Dünya Pazarlarında Rekabet	İlgili Üniteler ve Makaleler/Örnek Olaylar
6	İşletme Türleri ve Organizasyon Biçimleri	İlgili Üniteler ve Makaleler/Örnek Olaylar
7	Ara Sınav	
8	Kendi İşini Kurmak: Girişimcilik Alternatifi	İlgili Üniteler ve Makaleler/Örnek Olaylar
9	Yönetim ve Örgüt Yapısı	İlgili Üniteler ve Makaleler/Örnek Olaylar
10	Liderlik	İlgili Üniteler ve Makaleler/Örnek Olaylar
11	Pazarlama	İlgili Üniteler ve Makaleler/Örnek Olaylar
12	İK, Finans, Kalite Yönetimi	İlgili Üniteler ve Makaleler/Örnek Olaylar
13	Dönem Projesi Sunumları	
14	Dönem Projesi Sunumları	
15	Tekrar	
16	Final Sınavı	

KAYNAKLAR

Ders Notu Boone, L. E., Kurtz, D. L., & Berston, S. *Contemporary business*. John Wiley & Sons.

Diğer Kaynaklar	Dersi destekleyici örnek olaylar, makaleler ve çeşitli gazete/internet yayınları
------------------------	--

MATERYAL PAYLAŞIMI	
Dokümanlar	Ders kitabı, Ek okumalar, Örnek Olaylar
Ödevler	Proje
Sınavlar	Ara Sınav/lar ve bir Dönem Sonu Sınavı

DEĞERLENDİRME SİSTEMİ		
YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI	SAYI	KATKI YÜZDESİ
Vize Sınavı	1	30
Proje	1	20
Final	1	50
Toplam		100

DERSİN PROGRAM ÇIKTILARINA KATKISI						
No	Program Öğrenme Çıktıları	Katkı Düzeyi				
		1	2	3	4	5
1	İşletme fonksiyonlarına ilişkin tüm bilgileri tanımlayabilir.					X
2	İşletme alanında edindiği kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanabilir.					X
3	Kavram, düşünce ve vakaları bilimsel yöntemlerle açıklayabilir, nitel ve nicel verileri yorumlayabilir ve değerlendirebilir, sorunları tanımlayabilir ve çözüm önerileri geliştirebilir.			X		
4	İş yaşamında çeşitli iletişim kanallarını etkin bir biçimde kullanabilir.			X		
5	Etik değerleri benimser ve uygulayabilir.					X
6	Sosyal sorumluluk ve aktif vatandaşlık anlayışıyla hareket edebilir.					X
7	Edindiği bilgi ve becerileri, eleştirel bir yaklaşımla değerlendirebilir.					X

8	Kalite yönetimi ve süreçleri ile çevre koruma, iş güvenliği ve sürdürülebilirlik konularını yorumlayabilir.	X	
9	Takım içerisinde etkin olarak çalışabilir ve takımın başarısı için inisiyatif alabilir.		X
10	Çeşitliliği yönetebilir ve savunabilir.	X	

DERS KATEGORİSİ		Uzmanlık / Alan Dersleri		
AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU				
Etkinlik	SAYISI	Süresi (Saat)	Toplam İş Yüğü (Saat)	
Ders Süresi	16	3	48	
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi (Ön çalışma, pekiştirme)	16	2	32	
Vize Sınavı	1	20	20	
Proje	1	30	30	
Final Sınavı	1	35	35	
Toplam İş Yüğü			165	
Toplam İş Yüğü / 25 (s)			6,6	
Dersin AKTS Kredisi			7	

DERS BİLGİLERİ					
Ders Adı	Kodu	Yarıyıl	T+U+L Saat	Kredi	AKTS
Yönetimin Temelleri	BBA 102		3+0+0	3	5

Ön Koşul Dersleri	-
--------------------------	---

Dersin Dili	İngilizce
Dersin Seviyesi	Lisans
Dersin Türü	Zorunlu
Dersin Koordinatörü	Gönül Demirel

Dersi Verenler	Senem Göl, Şafak Gündüz, Deniz Palalar, Orçun Türegün
Dersin Yardımcıları	
Dersin Amacı	Bu ders öğrencilere yönetimin temel kavramlarını, ilkelerini, teorilerini ve uygulamalarını tanıtmak için tasarlanmıştır.
Dersin İçeriği	Ders, üç ana konu alanı etrafında düzenlenmiştir: 1. Planlama, organize etme, yönetme ve kontrol etme gibi temel yönetsel işlevler; 2. Karar verme, liderlik, motivasyon ve iletişim gibi kritik yönetim becerileri ve;3. Yönetim teorisini ve uygulamasını şekillendiren etik, sosyal sorumluluk, dış sosyal, ekonomik ve teknolojik güçlerle ilgili özel konular.

Dersin Öğrenme Çıktıları	Program Öğrenme Çıktıları	Öğretim Yöntemleri	Ölçme Yöntemleri
Temel yönetim fonksiyonlarını anlar	1,2	1,2,3,12	A,B,C
Yönetim becerilerini gösterir	7,9,10	1,2,3,12	A,B,C
Nicel ve nitel verilere dayalı kararlar alır ve diğer insanlarla iletişim kurar	3,4	1,2,3,12	A,B,C
Etik ve sosyal sorumluluğun önemini kavrar	5,6	1,2,3,12	A,B,C
Kuruluşların dış ve iç çevresini analiz eder	7,8	1,2,3,12	A,B,C
Dersin farklı konularıyla bağlantılar oluşturur	2	1,2,3,12	A,B,C
Öğretim Yöntemleri:	1:Ders anlatımı 2:Soru-Cevap, 3: Tartışma, 12:Örnek olay çalışması		
Ölçme ve Değerlendirme Yöntemleri:	A:Sınav, B:Quiz, C:Ödev		

DERS AKIŞI		
Hafta	Konular	Ön Hazırlık
1	Derse genel bakış	Ders kitabı+Pearson My Lab uygulaması
2	Yönetim ve Organizasyonların Temelleri	Ders kitabı+Pearson My Lab uygulaması
3	Yönetim Tarihi	Ders kitabı+Pearson My Lab uygulaması
4	Sosyal Sorumluluk ve İş Ahlakı	Ders kitabı+Pearson My Lab uygulaması
5	Karar vericiler olarak yöneticiler	Ders kitabı+Pearson My Lab uygulaması
6	Planlamanın Temelleri	Ders kitabı+Pearson My Lab uygulaması
7	Yönetim Stratejisi	Ders kitabı+Pearson My Lab uygulaması
8	Organizasyon Yapısı ve Tasarımı	Ders kitabı+Pearson My Lab uygulaması
9	Çağdaş organizasyon tasarımı	Ders kitabı+Pearson My Lab uygulaması
10	Lider Olarak Yöneticiler	Ders kitabı+Pearson My Lab uygulaması

11	Çalışanları Motive Etmek, Anlamak ve Yönetmek Örgütlerde Bireysel Davranış	Ders kitabı+Pearson My Lab uygulaması
12	İnsan Kaynakları Yönetimi	Ders kitabı+Pearson My Lab uygulaması
13	İletişim	Ders kitabı+Pearson My Lab uygulaması
14	Kontrol Fonksiyonunun Temelleri	Ders kitabı+Pearson My Lab uygulaması

KAYNAKLAR

Ders Kitabı Robbins and M. Coulter. Management. Pearson, Prentice-Hall, 15th ed.

Diğer Kaynaklar Pearson My Lab Uygulaması, örnek olay, internet kaynakları

MATERYAL PAYLAŞIMI

Dokümanlar Konularla ilgili örnek olay çalışmaları, Pearson My Lab Uygulamaları

Ödevler Tartışılan konular üzerine çeşitli ödevler

Sınavlar Ara sınav, quiz, final

DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI	SAYI	KATKI YÜZDESİ
Vize Sınavı	1	35
Quiz	2	10
Sınıf içi çalışmaları	çeşitli	10
Toplam		55
Finalin Başarıya Oranı	1	45
Yıl içinin Başarıya Oranı		55

Toplam	100
---------------	-----

DERSİN PROGRAM ÇIKTILARINA KATKISI		Katkı Düzeyi				
No	Program Öğrenme Çıktıları	1	2	3	4	5
		1	İşletme fonksiyonlarına ilişkin tüm bilgileri tanımlayabilir.			
2	İşletme alanında edindiği kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanabilir.					X
3	Kavram, düşünce ve vakaları bilimsel yöntemlerle açıklayabilir, nitel ve nicel verileri yorumlayabilir ve değerlendirebilir, sorunları tanımlayabilir ve çözüm önerileri geliştirebilir.				X	
4	İş yaşamında çeşitli iletişim kanallarını etkin bir biçimde kullanabilir.				X	
5	Etik değerleri benimser ve uygulayabilir.					X
6	Sosyal sorumluluk ve aktif vatandaşlık anlayışıyla hareket edebilir.				X	
7	Edindiği bilgi ve becerileri, eleştirel bir yaklaşımla değerlendirebilir.				X	
8	Kalite yönetimi ve süreçleri ile çevre koruma, iş güvenliği ve sürdürülebilirlik konularını yorumlayabilir.				X	
9	Takım içerisinde etkin olarak çalışabilir ve takımın başarısı için inisiyatif alabilir.					X
10	Çeşitliliği yönetebilir ve savunabilir.					X

DERS KATEGORİSİ	Uzmanlık / Alan Dersleri		
AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU			
Etkinlik	SAYISI	Süresi (Saat)	Toplam İş Yüğü (Saat)
Ders Süresi	15	3	45
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi(Ön çalışma, pekiştirme)	15	3	45
Vize Sınavı	1		
Quiz	2		

Final Sınavı	1
Toplam İş Yüğü	
Toplam İş Yüğü / 25 (s)	
Dersin AKTS Kredisi	

DERS BİLGİLERİ					
Ders Adı	<i>Kodu</i>	<i>Yarıyıl</i>	<i>T+U+L Saat</i>	<i>Kredi</i>	<i>AKTS</i>
Örgüt Teorisi ve Tasarımı	BBA 201	Güz	3+0+0	3	6

Ön Koşul Dersleri	BBA 102
--------------------------	---------

Dersin Dili	İngilizce
Dersin Seviyesi	Lisans
Dersin Türü	Zorunlu
Dersin Koordinatörü	Dr. Öğr. Üyesi Orçun Türegün
Dersi Verenler	Dr. Öğr. Üyesi Orçun Türegün, Prof. Dr. A. Gönül Demirel
Dersin Yardımcıları	
Dersin Amacı	Öğrencilere organizasyonları, organizasyon yapılarını ve süreçlerini anlamak için gerekli bilgi, beceri ve yetenekleri kazandırmak.
Dersin İçeriği	Organizasyonlar, organizasyon yapıları ve süreçleri ile ilgili temel bilgileri anlamak, organizasyon yapısının temellerini, etkili organizasyon tasarımının belirleyicilerini ve yöneticilerin bu tasarımdaki koşulları uygulayabilecekleri yapısal tasarımların altını çizmek

Dersin Öğrenme Çıktıları	Program Öğrenme Çıktıları	Öğretim Yöntemleri	Ölçme Yöntemleri
Öğrencilere organizasyon teorileri, organizasyon yapıları ve organizasyonel süreçler hakkında temel bilgiler kazandırmak.	2, 3	1, 2, 3, 4	A, B, C
Öğrencilerin organizasyon yapılarının temel unsurları, etkin organizasyonun koşulları, yapısal tasarım	2, 3	1, 2, 3, 4	A, B, C

seçenekleri ve gereksinimleri konusunda bilgi edinmelerini ve beceri geliştirmelerini sağlamak.

Öğrencilerin organizasyon yapısının çeşitli boyutlarını ve organizasyonun yapısal özelliklerini etkileyen büyüklük, teknoloji, çevre, hedefler, stratejiler ve kültür gibi faktörleri tanımalarına, analiz etmelerine ve bu konularda bilgi ve beceri kazanmalarına yardımcı olmak. onları geleceğin yöneticileri olarak nasıl kullanabiliriz?

Öğretim Yöntemleri: 1. Anlatım 2. Soru-Cevap 3. Tartışma 4. Sunum 5. Örnek Olay

Ölçme ve Değerlendirme Yöntemleri: A: Sınav, B: Sunum, C: Ödev

DERS AKIŞI

Hafta Konular **Ön Hazırlık**

1	Kursa Genel Bakış ve Giriş	
2	Organizasyonlar Nelerdir ve Özellikleri	
3	Kapalı Sistemlerden Açık Sistemlere Organizasyonlara İlişkin Perspektifler	
4	Strateji, Örgütsel Tasarım ve Örgütsel Etkililik Bölüm	
5	Organizasyon Yapısının Temelleri	
6	Dış Çevre	
7	Vize Sınavı	
8	Organizasyonlararası İlişkiler	
9	Uluslararası Çevre için Organizasyonların Tasarlanması	
10	Organizasyon Büyüklüğü, Yaşam Döngüleri ve Düşüş	
11	Karar verme süreci	
12	Organizasyon kültürü ve etik değerler	
13	Yenilik ve değişim	
14	Genel Tekrar	

KAYNAKLAR

Kitap	“Organization Theory and Design. An International Perspective”, Richard L. Daft, Jonathon Murphy, Hugh Willmott, South - Western
Diğer Kaynaklar	Konu başlıkları ile ilgili vakalar, makaleler

MATERYAL PAYLAŞIMI

Dokümanlar	Konu başlıkları ile ilgili vakalar, makaleler
Ödevler	Güncel konular ile ilgili projeler
Sınavlar	Sınıf içi yazılı vize ve final sınavı

DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI	SAYI	KATKI YÜZDESİ
Vize	1	25
Dönem Projesi Raporu	1	25
Final	1	50
Toplam		100

DERSİN PROGRAM ÇIKTILARINA KATKISI

No	Program Öğrenme Çıktıları	Katkı Düzeyi				
		1	2	3	4	5
1	İşletme fonksiyonlarına ilişkin tüm bilgileri tanımlayabilir.				X	
2	İşletme alanında edindiği kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanabilir.				X	
3	Kavram, düşünce ve vakaları bilimsel yöntemlerle açıklayabilir, nitel ve nicel verileri yorumlayabilir ve değerlendirebilir, sorunları tanımlayabilir ve çözüm önerileri geliştirebilir.			X		
4	İş yaşamında çeşitli iletişim kanallarını etkin bir biçimde kullanabilir.			X		

5	Etik değerleri benimser ve uygulayabilir.		X
6	Sosyal sorumluluk ve aktif vatandaşlık anlayışıyla hareket edebilir.		X
7	Edindiği bilgi ve becerileri, eleştirel bir yaklaşımla değerlendirebilir.		X
8	Kalite yönetimi ve süreçleri ile çevre koruma, iş güvenliği ve sürdürülebilirlik konularını yorumlayabilir.	X	
9	Takım içerisinde etkin olarak çalışabilir ve takımın başarısı için inisiyatif alabilir.		X
10	Çeşitliliği yönetebilir ve savunabilir.	X	

DERS KATEGORİSİ		Uzmanlık / Alan Dersleri		
AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU				
Etkinlik	SAYISI	Süresi (Saat)	Toplam İş Yüğü (Saat)	
Ders Süresi	16	3	48	
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi (Ön çalışma, pekiştirme)	16	4	64	
Vize Sınavı	1	10	10	
Dönem Projesi	1	10	10	
Final Sınavı	1	20	20	
Toplam İş Yüğü			152	
Toplam İş Yüğü / 25 (s)			6,08	
Dersin AKTS Kredisi			6	

DERS BİLGİLERİ					
Ders Adı	<i>Kodu</i>	<i>Yarıyıl</i>	<i>T+U+L Saat</i>	<i>Kredi</i>	<i>AKTS</i>
Örgütsel Davranış	BBA 202	Bahar	3+0+0	3	6

Ön Koşul Dersleri	-
--------------------------	---

Dersin Dili	İngilizce
Dersin Seviyesi	Lisans Derecesi (Lisans Programları)
Dersin Türü	Zorunlu
Dersin Koordinatörü	Deniz Palalar Alkan
Dersi Verenler	Deniz Palalar Alkan; Şafak Gündüz
Dersin Yardımcıları	-
Dersin Amacı	Bu ders, işletmelerdeki birey ve grup davranışının kapsamlı bir analizini sağlama amacını gütmektedir. Bununla birlikte dersin amacı, örgütlerin nasıl daha etkin yönetilebileceğinin anlaşılmasını sağlamak ve aynı zamanda çalışanların çalışma yaşam kalitesini artırılmasına yönelik çalışmaları aktarmaktır.
Dersin İçeriği	Bu ders, öğrencilerin işletmelerdeki birey davranışlarını anlamalarını ve organizasyonel performansını artıracak şekilde çalışanları nasıl motive edilecekleri konusunda yeteneklerini geliştirmelerini amaçlar. Bu dersi tamamladıktan sonra, öğrenciler şu yetkinlikler hakkında bilgi sahibi olacaktır: 1. İş gücü çeşitliliği, iş tutumları, iş tatmini, duygular, kişilik, değerler, algı, karar verme ve motivasyon teorileri dahil olmak üzere organizasyonlardaki bireysel davranışları anlayabilir; 2. İletişim, liderlik, güç ve politika, çatışma ve müzakereler dahil olmak üzere organizasyonlardaki grup davranışını anlayabilir; 3. Örgütsel yapılar, kültür, insan kaynakları ve değişim dahil olmak üzere örgütsel sistemi anlayabilir.

Dersin Öğrenme Çıktıları	Program Öğrenme Çıktıları	Öğretim Yöntemleri	Ölçme Yöntemleri
İşletme fonksiyonlarına ilişkin tüm bilgileri tanımlayabilir.	1,2,7,8	1,2,3,12	A,B,C
İşletme alanında edindiği kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanabilir.	3,11, 12, 13,14	1,2,3,12	A,B,C
Kavram, düşünce ve vakaları bilimsel yöntemlerle açıklayabilir, nitel ve nicel verileri yorumlayabilir ve değerlendirebilir, sorunları tanımlayabilir ve çözüm önerileri geliştirebilir.	1,9	1,2,3,12	A,B,C
Etik ve iş gücü çeşitliliğinin önemini anlar	1,2,6	1,2,3,12	A,B,C

İş performansını ve örgütsel etkililiği geliştirmeye yönelik stratejiler geliştirmek için motivasyon teorilerini ve kavramlarını uygulayabilir.	7,8,9	1,2,3,12	A,B,C
Etkili ekip çalışması için stratejiler geliştirmek üzere davranış bilimlerinden teori ve kavramları uygulayabilir	10,11,12,13,14	1,2,3,12	A,B,C

Öğretim Yöntemleri:	1:Anlatım, 2:Soru-Cevap, 3:Tartışma, 12: Örnek Olay
Ölçme ve Değerlendirme Yöntemleri:	A: Sınav, B: Proje

DERS AKIŞI		
Hafta	Konular	Ön Hazırlık
1	Giriş	İlgili üniteler ve MyLAB Uygulaması
2	Organizasyonda İş gücü Çeşitliliği	İlgili üniteler ve MyLAB Uygulaması
3	Tutum ve İş Tatmini	İlgili üniteler ve MyLAB Uygulaması
4	Duygular ve Ruhsal Durum	İlgili üniteler ve MyLAB Uygulaması
5	Algı ve Bireysel Karar Alma	İlgili üniteler ve MyLAB Uygulaması
6	Kişilik ve Değer Sistemi	İlgili üniteler ve MyLAB Uygulaması
7	Motivasyon Kuramları-- İlk Teoriler	İlgili üniteler ve MyLAB Uygulaması
8	Motivasyon Kuramları- Çağdaş Teoriler	İlgili üniteler ve MyLAB Uygulaması
9	Motivasyon Kuramları - Kuramlardan Uygulamaya	İlgili üniteler ve MyLAB Uygulaması
10	Grup Davranışının Temelleri ve Çalışma Ekiplerini Anlamak	İlgili üniteler ve MyLAB Uygulaması

11	İletişim	İlgili üniteler ve MyLAB Uygulaması
12	Liderlik	İlgili üniteler ve MyLAB Uygulaması
13	Güç ve Politika	İlgili üniteler ve MyLAB Uygulaması
14	Çatışma ve Müzakere	İlgili üniteler ve MyLAB Uygulaması

KAYNAKLAR

Ders Notu	S.P. Robbins, S. P., & Judge, T. P. (Global Edition). Upper Saddle River, NJ: Pearson Publishing
Diğer Kaynaklar	Pearson My Lab Application, makaleler, internet kaynakları

MATERYAL PAYLAŞIMI

Dokümanlar	Konularla ilgili vakalar, My Lab uygulamasındaki materyaller
Ödevler	Sınıf kapsamında tartışılan konulara ilişkin ödevler
Sınavlar	Ara sınav, Quiz, Final Sınavı

DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI	SAYI	KATKI YÜZDESİ
Vize Sınavı	1	30
Quiz	2	20
Katılım	1	10
Dönem Sonu Sınavı	1	40
Toplam		100
Finalin Başarıya Oranı		40
Yıl içinin Başarıya Oranı		60
Toplam		100

DERSİN PROGRAM ÇIKTILARINA KATKISI						
No	Program Öğrenme Çıktıları	Katkı Düzeyi				
		1	2	3	4	5
1	İşletme fonksiyonlarına ilişkin tüm bilgileri tanımlayabilir.				*	
2	İşletme alanında edindiği kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanabilir.					*
3	Kavram, düşünce ve vakaları bilimsel yöntemlerle açıklayabilir, nitel ve nicel verileri yorumlayabilir ve değerlendirebilir, sorunları tanımlayabilir ve çözüm önerileri geliştirebilir.					*
4	İş yaşamında çeşitli iletişim kanallarını etkin bir biçimde kullanabilir.				*	
5	Etik değerleri benimser ve uygulayabilir.					*
6	Sosyal sorumluluk ve aktif vatandaşlık anlayışıyla hareket edebilir.				*	
7	Edindiği bilgi ve becerileri, eleştirel bir yaklaşımla değerlendirebilir.				*	
8	Kalite yönetimi ve süreçleri ile çevre koruma, iş güvenliği ve sürdürülebilirlik konularını yorumlayabilir.				*	
9	Takım içerisinde etkin olarak çalışabilir ve takımın başarısı için inisiyatif alabilir.				*	
10	Çeşitliliği yönetebilir ve savunabilir.					*

DERS KATEGORİSİ	Uzmanlık / Alan Dersleri		
AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU			
Etkinlik	SAYISI	Süresi (Saat)	Toplam İş Yüğü (Saat)
Ders Süresi	16	3	48
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi(Ön çalışma, pekiştirme)	16	4	64
Quiz	2	13	26
Vize Sınavı	1	3	3
Final Sınavı	1	3	3
Toplam İş Yüğü			144

Toplam İş Yüğü / 25 (s)	5,76
Dersin AKTS Kredisi	6

DERS BİLGİLERİ					
Ders Adı	<i>Kodu</i>	<i>Yarıyıl</i>	<i>T+U+L Saat</i>	<i>Kredi</i>	<i>AKTS</i>
Girişimcilik Prensipleri	BBA 204	Bahar	3+0+0	3	6

Ön Koşul Dersleri	Yok
--------------------------	-----

Dersin Dili	İngilizce
Dersin Seviyesi	Lisans
Dersin Türü	Zorunlu
Dersin Koordinatörü	Dr. Öğr. Üyesi Orçun Türegün
Dersi Verenler	Dr. Öğr. Üyesi Orçun Türegün, Doç. Dr. H. Şafak Gündüz
Dersin Yardımcıları	
Dersin Amacı	Amaç, girişimcilik ortamına uygulanabilir önemli kavramların pratik uygulamasıyla sağlam bir arka plan sağlamaktır. Finans, muhasebe, pazarlama ve yönetim gibi temel iş alanlarıyla ilgili girişimcilik tartışmaları, girişimciliğin yaratıcı yönlerini de içeriyor.
Dersin İçeriği	Bu ders, bir işi tasarlama, değerlendirme, yaratma, yönetme ve potansiyel olarak satma konusundaki benzersiz girişimcilik deneyimini ele alır. Kurs, sınıfta tartışma, katılım, konuk konuşmacılar, vaka analizi, bir fizibilite planının oluşturulması ve bir işi başlatmak ve yönetmek için kapsamlı bir strateji geliştirmek üzere bir iş planı oluşturmaya dayanır. Öğrencilerin işletme eğitimlerinden ve deneyimlerinden yararlanmaları ve bunları yeni bir girişim başlatma görevine uygulamaları gerekecektir.

Dersin Öğrenme Çıktıları	Program Öğrenme Çıktıları	Öğretim Yöntemleri	Ölçme Yöntemleri
Girişimciliğin karmaşıklığı ve bununla ilgili konu ve sorunlara ilişkin bir farkındalık geliştirmek	1, 2, 3	1, 2, 3	A, B, C
Girişimcilerin bir iş fırsatı geliştirmedeki rolünü anlamak	1, 2, 3	1, 2, 3	A, B, C

Bir şirket kurmaya yönelik işin ana işlevsel alanları arasındaki bağlantının iletişimini sağlamak.	1, 2, 3	1, 2, 3	A, B, C
Bir iş modelini tanımlamak	1, 2, 3, 5	1, 2, 3	A, B, C
Ekip ortamında etkin bir şekilde çalışabilecek.	1, 2, 3	1, 2, 3,4	A, B, C
İş planı hazırlama sürecini öğrenmek.	1, 2, 3, 8, 10	1, 2, 3,4	A, B, C
Hedef kitle için anlamlı ve etkili olacak şekilde verilere erişmek, bunları analiz etmek ve sunmak için modern teknolojik araçları ve kaynakları kullanmak.	1, 2, 3, 7	1, 2, 3,4	A, B, C

Öğretim Yöntemleri:	1. Anlatım	2. Soru-Cevap	3. Tartışma	4. Sunum	5. Örnek Olay
Ölçme ve Değerlendirme Yöntemleri:	A: Sınav, B: Sunum, C: Ödev				

DERS AKIŞI	
Hafta	Konular
	Ön Hazırlık
1	Kursa Genel Bakış ve Giriş
2	Girişimciliğe Giriş
3	Başarılı İş Fikirleri Geliştirme: Fırsatları Fark Etmek ve Fikir Üretmek Fizibilite analizi Etkili Bir İş Modeli Geliştirme
4	Endüstri ve Rakip Analizi
5	Etkili Bir İş Modeli Geliştirme
6	Endüstri ve Rakip Analizi
7	İş Planı Yazmak
8	Yeni Bir Girişimin Finansal Gücünün ve Yaşayabilirliğinin Değerlendirilmesi
9	İşletmenin Finansmanı
10	Benzersiz Pazarlama Sorunları

11	Firma Büyüme Stratejileri
12	İş Fikri Sunumları
13	İş Fikri Sunumları
14	İş Fikri Sunumları
15	İş Fikri Sunumları
16	Final Sınavı

KAYNAKLAR	
Kitap	Bruce R. Barringer and Duane Ireland, Updated 6th Edition, 2021, Entrepreneurship: Successfully Launching New Ventures. Global Edition. Pearson
Diğer Kaynaklar	Ders sırasında verilecektir

MATERYAL PAYLAŞIMI	
Dokümanlar	Ders sırasında verilecektir
Ödevler	Sınıfta duyurulacaktır
Sınavlar	Sınıf içi yazılı final sınavı

DEĞERLENDİRME SİSTEMİ		
YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI	SAYI	KATKI YÜZDESİ
İş Fikri Sunumları	1	30
Dönem Projesi Raporu	1	30
Final	1	40
Toplam		100

DERSİN PROGRAM ÇIKTILARINA KATKISI						
No	Program Öğrenme Çıktıları	Katkı Düzeyi				
		1	2	3	4	5
1	İşletme fonksiyonlarına ilişkin tüm bilgileri tanımlayabilir.			X		

2	İşletme alanında edindiği kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanabilir.	X
3	Kavram, düşünce ve vakaları bilimsel yöntemlerle açıklayabilir, nitel ve nicel verileri yorumlayabilir ve değerlendirebilir, sorunları tanımlayabilir ve çözüm önerileri geliştirebilir.	X
4	İş yaşamında çeşitli iletişim kanallarını etkin bir biçimde kullanabilir.	X
5	Etik değerleri benimser ve uygulayabilir.	X
6	Sosyal sorumluluk ve aktif vatandaşlık anlayışıyla hareket edebilir.	X
7	Edindiği bilgi ve becerileri, eleştirel bir yaklaşımla değerlendirebilir.	X
8	Kalite yönetimi ve süreçleri ile çevre koruma, iş güvenliği ve sürdürülebilirlik konularını yorumlayabilir.	X
9	Takım içerisinde etkin olarak çalışabilir ve takımın başarısı için inisiyatif alabilir.	X
10	Çeşitliliği yönetebilir ve savunabilir.	X

DERS KATEGORİSİ	Uzmanlık / Alan Dersleri		
AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU			
Etkinlik	SAYISI	Süresi (Saat)	Toplam İş Yüğü (Saat)
Ders Süresi	16	3	48
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi (Ön çalışma, pekiştirme)	16	3	48
Dönem Projesi	1	30	30
Final Sınavı	1	30	30
Toplam İş Yüğü			156
Toplam İş Yüğü / 25 (s)			6,24
Dersin AKTS Kredisi			6

DERS BİLGİLERİ

Ders Adı	Kodu	Yarıyıl	T+U+L Saat	Kredi	AKTS
İnsan Kaynakları Yönetimi	BBA 206	Güz	3+0+0	3	4

Ön Koşul Dersleri

Dersin Dili	İngilizce
Dersin Seviyesi	Lisans
Dersin Türü	Zorunlu
Dersin Koordinatörü	Doç. Dr. Şafak Gündüz
Dersi Verenler	Doç. Dr. H. Şafak Gündüz, Prof. Dr. Gönül Demirel
Dersin Yardımcıları	
Dersin Amacı	Bu dersin amacı, insan kaynakları hakkında bir taslak çizerek öğrencilerin insan kaynakları işlevinin modern organizasyonlarda ne kadar önemli olduğunu anlamalarını sağlamaktır.
Dersin İçeriği	İşe alma, yerleştirme, geliştirme, değerlendirme, ücretlendirme, çalışan ilişkileri, yasal ve küresel çevrenin etkisi, iş gücü çeşitliliği ve cinsel taciz, konuları içeren günümüz işletmelerinin yönetiminde stratejik bir ortak olarak insan kaynakları profesyonellerinin rolünün keşfedilmesi

Dersin Öğrenme Çıktıları	Program Öğrenme Çıktıları	Öğretim Yöntemleri	Ölçme Yöntemleri
İnsan kaynakları kavramını stratejik bir bakış açısıyla açıklar.	1, 2, 3	1, 2, 3	A, B
İnsan kaynakları yönetimi alanını tanımlar ve bu alanın örgütlerdeki yöneticiler ve çalışanlarla bağlantısını anlar.	1, 2, 3	1, 2, 3	A, B
İnsan kaynaklarının önemini açıklar.	1, 2, 3	1, 2, 3	A, B
İnsan kaynakları sistemlerini ilgilendiren iş hayatındaki zorlukları, etik meseleleri ve gelişmeleri analiz eder.	1, 2, 3, 5	1, 2, 3	A, B
İnsan kaynakları politikalarını ve uygulamalarını eleştirel biçimde değerlendirir.	1, 2, 3	1, 2, 3	A, B
İşe alma, seçme, eğitim, performans değerlendirme, ücretlendirme, elde tutma, iş güvenliği ve farklılık yönetimi alanlarındaki önemli uygulamaları tanımlar.	1, 2, 3, 8, 10	1, 2, 3	A, B

İnsan kaynakları yönetimi teorilerini organizasyonlarda 1, 2, 3, 7 1, 2, 3 A, B
insan yönetimine uyarlar.

Öğretim Yöntemleri: 1. Anlatım 2. Soru-Cevap 3. Tartışma 4. Sunum 5. Örnek Olay

Ölçme ve Değerlendirme Yöntemleri: A: Sınav, B: Sunum, 3: Ödev

DERS AKIŞI

Hafta Konular Ön Hazırlık

1 Temel İnsan Kaynakları Kavramları

2 Stratejik İnsan Kaynakları Yönetimi

3 İş Analizi ve Tasarımı

4 İnsan Kaynakları Planlaması

5 Başvuru Toplama ve Seçme

6 Eğitim ve Geliştirme

7 Mülakat Teknikleri

8 Ara sınav

9 Kariyer Planlama

10 İş Değerleme

11 Performans Değerlendirme

12 Ücret Yönetimi

13 Ek Olanakların Belirlenmesi

14 Uluslararası İnsan Kaynakları Yönetimi

15	Genel tekrar
16	Final Sınavı

KAYNAKLAR	
Kitap	Human Resources Management, Dessler Ed.13
Diğer Kaynaklar	

MATERYAL PAYLAŞIMI	
Dokümanlar	Dersin öğretim elemanının sunumları
Ödevler	
Sınavlar	

DEĞERLENDİRME SİSTEMİ		
YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI	SAYI	KATKI YÜZDESİ
Ara sınav	1	25
Sunum	2	25
Final	1	50
Toplam		100

DERSİN PROGRAM ÇIKTILARINA KATKISI						
No	Program Öğrenme Çıktıları	Katkı Düzeyi				
		1	2	3	4	5
1	İşletme fonksiyonlarına ilişkin tüm bilgileri tanımlayabilir.				X	
2	İşletme alanında edindiği kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanabilir.			X		
3	Kavram, düşünce ve vakaları bilimsel yöntemlerle açıklayabilir, nitel ve nicel verileri yorumlayabilir ve değerlendirebilir, sorunları tanımlayabilir ve çözüm önerileri geliştirebilir.	X				
4	İş yaşamında çeşitli iletişim kanallarını etkin bir biçimde kullanabilir.		X			

5	Etik değerleri benimser ve uygulayabilir.	X
6	Sosyal sorumluluk ve aktif vatandaşlık anlayışıyla hareket edebilir.	X
7	Edindiği bilgi ve becerileri, eleştirel bir yaklaşımla değerlendirebilir.	X
8	Kalite yönetimi ve süreçleri ile çevre koruma, iş güvenliği ve sürdürülebilirlik konularını yorumlayabilir.	X
9	Takım içerisinde etkin olarak çalışabilir ve takımın başarısı için inisiyatif alabilir.	X
10	Çeşitliliği yönetebilir ve savunabilir.	X

DERS KATEGORİSİ		Uzmanlık / Alan Dersleri		
AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU				
Etkinlik	SAYISI	Süresi (Saat)	Toplam İş Yüğü (Saat)	
Ders Süresi	16	3	48	
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi (Ön çalışma, pekiştirme)	10	1	10	
Vize Sınavı	1	10	10	
Sunum	1	20	20	
Final Sınavı	1	20	20	
Toplam İş Yüğü			108	
Toplam İş Yüğü / 25 (s)			4,32	
Dersin AKTS Kredisi			4	

DERS BİLGİLERİ					
Ders Adı	Kodu	Yarıyıl	T+U+L Saat	Kredi	AKTS
Kurumsal Sosyal Sorumluluk	BBA 210	G/B	3+0+0	3	6

Ön Koşul Dersleri	Yok
--------------------------	-----

Dersin Dili	İngilizce
Dersin Seviyesi	Lisans
Dersin Türü	Zorunlu
Dersin Koordinatörü	Prof. Dr. Can Tansel Kaya
Dersi Verenler	Prof. Dr. Can Tansel Kaya
Dersin Yardımcıları	
Dersin Amacı	Dersin amacı öğrencilere temel bir felsefe anlayışı kazandırmak ve bunu Kurumsal Sosyal Sorumluluk ve iş etiği ile bütünleştirmektir.
Dersin İçeriği	Seçilmiş felsefi konular ve iş etiği vakaları.

Dersin Öğrenme Çıktıları	Program Öğrenme Çıktıları	Öğretim Yöntemleri	Ölçme Yöntemleri
Felsefi Konulara Giriş	1,2,3,5	1,2,3	1,2
Felsefi Konuların Uygulanması	1,2,3,5	1,2,3	1,2
Gerçek Zamanlı Bir Kurumsal Sosyal Sorumluluk Projesinin Yürütülmesi	1,2,3,5	1,2,3	1,2

Öğretim Yöntemleri:	1: ders anlatımı, 2: örnek vakalar 3: problem çözme
Ölçme ve Değerlendirme Yöntemleri:	1: sınavlar, 2: sınıf çalışmaları / kısa sınavlar

DERS AKIŞI		
Hafta	Konular	Ön Hazırlık
1	Seçilmiş Konular	Ders kitabı ve verilen problemler
2	Seçilmiş Konular	//

3	Seçilmiş Konular	//
4	Seçilmiş Konular	//
5	Seçilmiş Konular	//
6	Seçilmiş Konular	//
7	Seçilen Konuların Sunumu	//
8	Seçilen Konuların Sunumu	//
9	Seçilen Konuların Sunumu	//
10	Seçilen Konuların Sunumu	//
11	Seçilen Konuların Sunumu	//
12	Seçilen Konuların Sunumu	//
13	Seçilen Konuların Sunumu	//
14	Seçilen Konuların Sunumu	//

KAYNAKLAR	
Ders Notu	Ders notu
Diğer Kaynaklar	Problemler / Paylaşılan Örnekler

MATERYAL PAYLAŞIMI	
Dokümanlar	Paylaşılan problem ve alıştırmalar
Ödevler	Problemler
Sınavlar	Sınıf Çalışması / Kısa Sınav / Ara-Sınav / Final

DEĞERLENDİRME SİSTEMİ		
YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI	SAYI	KATKI YÜZDESİ
Vize Sınavı	1	30
Kısa Sınavlar	2	20

Toplam	50
Finalin Başarıya Oranı	50
Yıl içinin Başarıya Oranı	50
Toplam	100

DERSİN PROGRAM ÇIKTILARINA KATKISI						
No	Program Öğrenme Çıktıları	Katkı Düzeyi				
		1	2	3	4	5
1	İşletme fonksiyonlarına ilişkin tüm bilgileri tanımlayabilir.				X	
2	İşletme alanında edindiği kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanabilir.				X	
3	Kavram, düşünce ve vakaları bilimsel yöntemlerle açıklayabilir, nitel ve nicel verileri yorumlayabilir ve değerlendirebilir, sorunları tanımlayabilir ve çözüm önerileri geliştirebilir.				X	
4	İş yaşamında çeşitli iletişim kanallarını etkin bir biçimde kullanabilir.			X		
5	Etik değerleri benimser ve uygulayabilir.				X	
6	Sosyal sorumluluk ve aktif vatandaşlık anlayışıyla hareket edebilir.		X			
7	Edindiği bilgi ve becerileri, eleştirel bir yaklaşımla değerlendirebilir.			X		
8	Kalite yönetimi ve süreçleri ile çevre koruma, iş güvenliği ve sürdürülebilirlik konularını yorumlayabilir.		X			
9	Takım içerisinde etkin olarak çalışabilir ve takımın başarısı için inisiyatif alabilir.		X			
10	Çeşitliliği yönetebilir ve savunabilir.		X			

DERS KATEGORİSİ	Uzmanlık / Alan Dersleri		
AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU			
Etkinlik	SAYISI	Süresi (Saat)	Toplam İş Yüğü (Saat)

Ders Süresi	16	3	48
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi (Ön çalışma, pekiştirme)	12	4	48
Proje I	1	22	22
Proje I	1	22	22
Toplam İş Yükü			140
Toplam İş Yükü / 25 (s)			5,6
Dersin AKTS Kredisi			6

DERS BİLGİLERİ					
Ders Adı	Kodu	Yarıyıl	T+U+L Saat	Kredi	AKTS
Finansal Muhasebenin Temelleri	BBA 244	G/B	3+0+0	3	5

Ön Koşul Dersleri	yoktur
--------------------------	--------

Dersin Dili	İngilizce
Dersin Seviyesi	Lisans
Dersin Türü	Zorunlu
Dersin Koordinatörü	Tuba Şavlı
Dersi Verenler	Tuba Şavlı, Can Tansel Kaya, Begüm Tanyer, Çağla Demir Pali, Engin Yarbaşı, Engin Ergüden, Çağatay Akarçay
Dersin Yardımcıları	Beyza Bayraktar
Dersin Amacı	Öğrencilere muhasebe döngüsüyle ilgili temel bilgileri aktarmak.
Dersin İçeriği	Muhasebenin tanımı; muhasebe denklemi, kayıt tutma, yevmiye kayıtlarının ve düzeltme kayıtlarının hazırlanması, hizmet ve ticaret şirketleri için mizan ve finansal tabloların (Bilanço ve Gelir Tablosu) hazırlanması.

Dersin Öğrenme Çıktıları	Program Öğrenme Çıktıları	Öğretim Yöntemleri	Ölçme Yöntemleri
---------------------------------	----------------------------------	---------------------------	-------------------------

Kayıt tutma	1,2,3,5	1,2,3	1,2
Finansal tabloların hazırlanması	1,2,3,5	1,2,3	1,2
Hizmet ve ticaret işletmelerinin muhasebesi	1,2,3,5	1,2,3	1,2

Öğretim Yöntemleri:	1: ders anlatımı, 2: örnek vakalar 3: problem çözme
Ölçme ve Değerlendirme Yöntemleri:	1: sınavlar, 2: sınıf çalışmaları / kısa sınavlar

DERS AKIŞI		
Hafta	Konular	Ön Hazırlık
1	Muhasebe Kavram ve Prensipleri	Ders kitabı ve verilen problemler
2	Temel Muhasebe Denklemi	//
3	Temel Muhasebe Denklemi	//
4	Ticari İşlemlerin Kaydı	//
5	Ticari İşlemlerin Kaydı	//
6	Ticari İşlemlerin Kaydı	//
7	İşletme Karının Belirlenmesi / Düzeltme Kayıtları	//
8	İşletme Karının Belirlenmesi / Düzeltme Kayıtları	//
9	İşletme Karının Belirlenmesi / Düzeltme Kayıtları	//
10	Kapanış İşlemleri	//
11	Ticaret İşletmelerinin Faaliyetleri	//
12	Ticaret İşletmelerinin Faaliyetleri	//
13	Ticaret İşletmelerinin Faaliyetleri	//
14	Genel Tekrar	//

KAYNAKLAR	
Ders Notu	B. Needles, H. Anderson, M. Powers, S. Mills <u>PRINCIPLES OF ACCOUNTING</u> Wild, Shaw & Chiappetta <u>PRINCIPLES OF ACCOUNTING</u> Williams, Haka, Bettner & Carcello <u>FINANCIAL ACCOUNTING</u> Weygandt, Kimmel & Kieso <u>FINANCIAL ACCOUNTING</u>
Diğer Kaynaklar	Finansal Muhasebe alanında yazılmış her türlü kitap

MATERYAL PAYLAŞIMI	
Dokümanlar	Paylaşılan problem ve alıştırmalar
Ödevler	Problemler
Sınavlar	Sınıf Çalışması / Kısa Sınav / Ara-Sınav / Final

DEĞERLENDİRME SİSTEMİ		
YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI	SAYI	KATKI YÜZDESİ
Vize Sınavı	1	30
Kısa Sınavlar	2	20
Toplam		50
Finalin Başarıya Oranı		50
Yıl içinin Başarıya Oranı		50
Toplam		100

DERSİN PROGRAM ÇIKTILARINA KATKISI

No	Program Öğrenme Çıktıları	Katkı Düzeyi				
		1	2	3	4	5
1	İşletme fonksiyonlarına ilişkin tüm bilgileri tanımlayabilir.				X	
2	İşletme alanında edindiği kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanabilir.				X	
3	Kavram, düşünce ve vakaları bilimsel yöntemlerle açıklayabilir, nitel ve nicel verileri yorumlayabilir ve değerlendirebilir, sorunları tanımlayabilir ve çözüm önerileri geliştirebilir.				X	
4	İş yaşamında çeşitli iletişim kanallarını etkin bir biçimde kullanabilir.			X		
5	Etik değerleri benimser ve uygulayabilir.				X	
6	Sosyal sorumluluk ve aktif vatandaşlık anlayışıyla hareket edebilir.		X			
7	Edindiği bilgi ve becerileri, eleştirel bir yaklaşımla değerlendirebilir.			X		
8	Kalite yönetimi ve süreçleri ile çevre koruma, iş güvenliği ve sürdürülebilirlik konularını yorumlayabilir.		X			
9	Takım içerisinde etkin olarak çalışabilir ve takımın başarısı için inisiyatif alabilir.		X			
10	Çeşitliliği yönetebilir ve savunabilir.		X			

DERS KATEGORİSİ	Uzmanlık / Alan Dersleri		
AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU			
Etkinlik	SAYISI	Süresi (Saat)	Toplam İş Yüğü (Saat)
Ders Süresi	16	3	48
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi(Ön çalışma, pekiştirme)	12	4	48
Vize Sınavı (kısa sınavlar dahil)	3	5	15
Final Sınavı	1	5	5
Toplam İş Yüğü			116
Toplam İş Yüğü / 25 (s)			4,64

Dersin AKTS Kredisi	5
----------------------------	---

DERS BİLGİLERİ					
Ders Adı	<i>Kodu</i>	<i>Yarıyıl</i>	<i>T+U+L Saat</i>	<i>Kredi</i>	<i>AKTS</i>
Finansal Muhasebe	BBA 245	G/B	3+0+0	3	5

Ön Koşul Dersleri	BBA 244
--------------------------	---------

Dersin Dili	İngilizce
Dersin Seviyesi	Lisans
Dersin Türü	Zorunlu
Dersin Koordinatörü	Tuba Şavlı
Dersi Verenler	Tuba Şavlı, Can Tansel Kaya, Begüm Tanyer, Çağla Demir Pali, Engin Yarbaşı, Engin Ergüden, Çağatay Akarçay
Dersin Yardımcıları	Beyza Bayraktar
Dersin Amacı	Dersin amacı öğrencilere finansal tabloları anlama ve analiz etme becerisi kazandırmaktır.
Dersin İçeriği	Bilanço, Gelir Tablosu, Özkaynak Değişim Tablosu, Nakit Akış Tablosu, Finansal tablolar analizi

Dersin Öğrenme Çıktıları	Program Öğrenme Çıktıları	Öğretim Yöntemleri	Ölçme Yöntemleri
Finansal tabloların hazırlanması	1,2,3,5	1,2,3	1,2
Bazı Finansal Tablo Kalemlerinin Ölçümü	1,2,3,5	1,2,3	1,2
Finansal Tablolar Analizi	1,2,3,5	1,2,3	1,2

Öğretim Yöntemleri: 1: ders anlatımı, 2: örnek vakalar 3: problem çözme
--

**Ölçme ve
Değerlendirme
Yöntemleri:**

1: sınavlar, 2: sınıf çalışmaları / kısa sınavlar

DERS AKIŞI

Hafta	Konular	Ön Hazırlık
1	Finansal Muhasebeye Giriş	Ders kitabı ve verilen problemler
2	Temel Finansal Tablolar: Bilanço ve Gelir Tablosu	//
3	Finansal Varlıklar	//
4	Ticari Alacaklar	//
5	Stoklar	//
6	Maddi ve Maddi Olmayan Duran varlıklar	//
7	Yabancı Kaynaklar	//
8	Diğer Bilanço ve Gelir Tablosu Hesapları	//
9	Özkaynak Değişim Tablosu	//
10	Nakit Akış Tablosu	//
11	Nakit Akış Tablosu	//
12	Finansal Tablolar Analizi	//
13	Finansal Tablolar Analizi	//
14	Genel Tekrar	//

KAYNAKLAR

	B. Needles, H. Anderson, M. Powers, S. Mills <u>PRINCIPLES OF ACCOUNTING</u>
Ders Notu	Wild, Shaw & Chiappetta <u>PRINCIPLES OF ACCOUNTING</u> Williams, Haka, Bettner & Carcello

<u>FINANCIAL ACCOUNTING</u>	
Weygandt, Kimmel & Kieso	
<u>FINANCIAL ACCOUNTING</u>	
Diğer Kaynaklar	Finansal Muhasebe alanında yazılmış her türlü kitap

MATERYAL PAYLAŞIMI	
Dokümanlar	Paylaşılan problem ve alıştırmalar
Ödevler	Problemler
Sınavlar	Sınıf Çalışması / Kısa Sınav / Ara-Sınav / Final

DEĞERLENDİRME SİSTEMİ			
YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI	SAYI	KATKI YÜZDESİ	
Vize Sınavı	1	30	
Kısa Sınavlar	2	20	
Toplam		50	
Finalin Başarıya Oranı		50	
Yıl içinin Başarıya Oranı		50	
Toplam		100	

DERSİN PROGRAM ÇIKTILARINA KATKISI						
No	Program Öğrenme Çıktıları	Katkı Düzeyi				
		1	2	3	4	5
1	İşletme fonksiyonlarına ilişkin tüm bilgileri tanımlayabilir.				X	
2	İşletme alanında edindiği kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanabilir.				X	

3	Kavram, düşünce ve vakaları bilimsel yöntemlerle açıklayabilir, nitel ve nicel verileri yorumlayabilir ve değerlendirebilir, sorunları tanımlayabilir ve çözüm önerileri geliştirebilir.	X
4	İş yaşamında çeşitli iletişim kanallarını etkin bir biçimde kullanabilir.	X
5	Etik değerleri benimser ve uygulayabilir.	X
6	Sosyal sorumluluk ve aktif vatandaşlık anlayışıyla hareket edebilir.	X
7	Edindiği bilgi ve becerileri, eleştirel bir yaklaşımla değerlendirebilir.	X
8	Kalite yönetimi ve süreçleri ile çevre koruma, iş güvenliği ve sürdürülebilirlik konularını yorumlayabilir.	X
9	Takım içerisinde etkin olarak çalışabilir ve takımın başarısı için inisiyatif alabilir.	X
10	Çeşitliliği yönetebilir ve savunabilir.	X

DERS KATEGORİSİ	Uzmanlık / Alan Dersleri		
AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU			
Etkinlik	SAYISI	Süresi (Saat)	Toplam İş Yüğü (Saat)
Ders Süresi	16	3	48
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi(Ön çalışma, pekiştirme)	12	4	48
Vize Sınavı (kısa sınavlar dahil)	3	5	15
Final Sınavı	1	5	5
Toplam İş Yüğü			116
Toplam İş Yüğü / 25 (s)			4,64
Dersin AKTS Kredisi			5

DERS BİLGİLERİ

Ders Adı	<i>Kodu</i>	<i>Yarıyıl</i>	<i>T+U+L Saat</i>	<i>Kredi</i>	<i>AKTS</i>
Pazarlama İlkeleri	BBA 261	Güz /Bahar	3+0+0	3	6

Ön Koşul Dersleri

Dersin Dili	İngilizce
Dersin Seviyesi	Lisans
Dersin Türü	Zorunlu
Dersin Koordinatörü	Dr. Öğretim Üyesi Özge Kirezli
Dersi Verenler	Prof. Dr. Tülin Ural Doç. Dr. Yusuf Can Erdem Doç. Dr. Aslı Tolunay Dr. Öğretim Üyesi Özge Kirezli
Dersin Yardımcıları	-
Dersin Amacı	Bu dersin amacı öğrencilere pazarlama ile ilgili temel kavram ve teorileri öğretmek pazarlama dünyasını ve stratejilerin dayandığı teorileri anlatmaktır.
Dersin İçeriği	Dersin içeriği pazarlama planı için temel konuları kapsar. Bu dersin sonunda öğrenciler, pazarlamadaki temel kavram ve konuların farkına varacak, çağdaş pazarlamanın gerekliliğini takdir edecek, pazarlama yöneticilerinin temel sorumluluklarını, yeteneklerini ve becerilerini anlayacak, segmentasyon, hedefleme ve konumlandırma olarak pazarlamanın stratejik doğasını kavrayacak, süreç ve onları etkileyen farklı faktörler olarak modern tüketici davranışını fark edecek ve organizasyonlarda ve toplumda pazarlama yönetiminin etik ve sosyal sorumluluklarını vurgulayacaktır.

Dersin Öğrenme Çıktıları	Program Öğrenme Çıktıları	Öğretim Yöntemleri	Ölçme Yöntemleri
1. Temel pazarlama kavramlarını ve ilkelerini tanımlamak	1,2,3,6,7,8	1,2,3,4	1,3
2. Tüketici ve endüstriyel pazarların ana dinamiklerini analiz etmek	1,2,3,6,10	1,2,3,4	1,3
3.Pazarlama bilgi sistemlerini ve pazarlama araştırması uygulamalarını tanımak	1,2,3,6,7,8	1,2,3,4	1,3
4.Stratejik pazarlama sürecini anlamak; segmentasyon, hedefleme ve konumlandırma kavramlarına hakim olmak	1,2,3,6,7,8	1,2,3,4	1,3

Öğretim Yöntemleri:	1. Anlatım Yöntemi 2. Soru-Cevap Yöntemi 3. Tartışma Yöntemi 4. Örnek Olay Yöntemi 5. Uygulamalı Çalışmalar 6. Problem Çözme Yöntemi
Ölçme ve Değerlendirme Yöntemleri:	A:Sınav, B:Sunum, C: Ödev

DERS AKIŞI		
Hafta	Konular	Ön Hazırlık
1	DERSE GENEL OLARAK GİRİŞ - YENİ GERÇEKLER İÇİN PAZARLAMAYI TANIMLAMAK	Bölüm 1
2	YENİ GERÇEKLER İÇİN PAZARLAMAYI TANIMLAMAK - devamı.	Bölüm 1 + Ek Okumalar

3	PAZARLAMA PLANLAMA VE YÖNETİMİ	Bölüm 2 + Ek Okumalar
4	TÜKETİCİ PAZARLARININ ANALİZİ	Bölüm 3 + Ek Okumalar
5	İŞ PAZARLARININ ANALİZİ	Bölüm 4 + Ek Okumalar
6	PAZARLAMA ARAŞTIRMASI YÜRÜTMEK	Bölüm 5 + Ek Okumalar
7	PAZARLAMA ARAŞTIRMASI YÜRÜTMEK+ ARA SINAV İÇİN TEKRAR	Bölüm 5 + Ek Okumalar
8	ARA SINAV HAFTASI – DERS YOK	
9	PAZAR BÖLÜMLENDİRME VE HEDEFLEME STRATEJİLERİ	Bölüm 6 + Ek Okumalar
10	PAZAR BÖLÜMLENDİRME VE HEDEFLEME STRATEJİLERİ–devamı. + VAKA ÇALIŞMASI	Bölüm 6 + Ek Okumalar
11	BİR MÜŞTERİ DEĞER ÖNERİSİNİ OLUŞTURMA VE KONUMLANDIRMA	Bölüm 7 + Ek Okumalar
12	BİR MÜŞTERİ DEĞER ÖNERİSİNİ OLUŞTURMA VE KONUMLANDIRMA	Bölüm 7 + Ek Okumalar
13	STP VAKA ANALİZLERİ	Vaka + Ek Okumalar
14	SOSYAL OLARAK SORUMLU PAZARLAMA	Bölüm 21 + Ek Okumalar

KAYNAKLAR

Ders Notu

Marketing Management, Philip Kotler and Kevin Lane Keller, Alexander Chernev, Pearson, Global 16. Ed., ISBN: 978-1292092621

Diğer Kaynaklar

HBR Makaleleri

MATERYAL PAYLAŞIMI	
Dokümanlar	Yulearn üzerinden
Ödevler	
Sınavlar	

DEĞERLENDİRME SİSTEMİ			
YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI		SAYI	KATKI YÜZDESİ
Vize Sınavı		1	35
Sınıf İçi Çalışmalar		3	15
Final sınavı		1	50
Toplam			100
Finalin Başarıya Oranı			50
Yıl içinin Başarıya Oranı			50
Toplam			100

DERSİN PROGRAM ÇIKTILARINA KATKISI						
No	Program Öğrenme Çıktıları	Katkı Düzeyi				
		1	2	3	4	5

1	İşletme fonksiyonlarına ilişkin tüm bilgileri tanımlayabilir.	X
2	İşletme alanında edindiği kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanabilir.	X
3	Kavram, düşünce ve vakaları bilimsel yöntemlerle açıklayabilir, nitel ve nicel verileri yorumlayabilir ve değerlendirebilir, sorunları tanımlayabilir ve çözüm önerileri geliştirebilir.	X
4	İş yaşamında çeşitli iletişim kanallarını etkin bir biçimde kullanabilir.	X
5	Etik değerleri benimser ve uygulayabilir.	X
6	Sosyal sorumluluk ve aktif vatandaşlık anlayışıyla hareket edebilir.	X
7	Edindiği bilgi ve becerileri, eleştirel bir yaklaşımla değerlendirebilir.	X
8	Kalite yönetimi ve süreçleri ile çevre koruma, iş güvenliği ve sürdürülebilirlik konularını yorumlayabilir.	X
9	Takım içerisinde etkin olarak çalışabilir ve takımın başarısı için inisiyatif alabilir.	X
10	Çeşitliliği yönetebilir ve savunabilir.	X

DERS KATEGORİSİ	Uzmanlık / Alan Dersleri		
AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU			
Etkinlik	SAYISI	Süresi (Saat)	Toplam İş Yüğü (Saat)
Ders Süresi	16	3	48
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi(Ön çalışma, pekiştirme)	16	3	48
Vize Sınavı	1	15	15

Sınıf İçi Çalışmalar	3	2	6
Final Sınavı	1	30	30
Toplam İş Yüğü			147
Toplam İş Yüğü / 25 (s)			5,88
Dersin AKTS Kredisi			6

DERS BİLGİLERİ					
Ders Adı	<i>Kodu</i>	<i>Yarıyıl</i>	<i>T+U+L Saat</i>	<i>Kredi</i>	<i>AKTS</i>
Liderlik	BBA 303	Güz	3+0+0	3	6

Ön Koşul Dersleri	-
--------------------------	---

Dersin Dili	İngilizce
Dersin Seviyesi	Lisans Derecesi (Lisans Programları)
Dersin Türü	Seçmeli
Dersin Koordinatörü	Assoc. Prof. Dr. Deniz Palalar Alkan
Dersi Verenler	Assoc. Prof. Dr. Deniz Palalar Alkan; Assoc. Prof. Dr. Şafak Gündüz
Dersin Yardımcıları	-
Dersin Amacı	Bu dersin amacı, liderler ve liderlik kavramlarını, liderler ve yöneticiler arasındaki temel farkları, liderlerin özelliklerini, liderlerin güç kaynaklarını, temel liderliği, liderlerin kişiliklerini özellikleri ile ilişkili çalışmaları öğrencilere aktarmaktır.
Dersin İçeriği	Bu ders, değişen iktisadi konjoktüre uygun nitelikli, değişimin esas olduğu hiper rekabet ortamında görev alacak liderlerin gelişimine yönelik teorik bilgilerin aktarımıdır. Rekabetçi ortamda çıkabilecek sorunlar ile baş edebilmek, yeni çözüm arayışı liderlik paradigmasında değişimi beraberinde getirmektedir. Bununla birlikte, teknolojik yenilik demografik faktörlerin hızlı değişimi ve artan yaşam süresi, yöneticiler kadar liderler için de daha fazla belirsizliğe neden olmaktadır. Bu nedenle, bu dersin amacı, öğrencileri geleceğin yeni bir lideri olarak hazırlamak, küresel pazarın yukarıda belirtilen karmaşıklıklarına ve

sorunlarına yönelik çözüm önerileri geliştirmelerine destek sağlayacak bilgilerin aktarımıdır.

Dersin Öğrenme Çıktıları	Program Öğrenme Çıktıları	Öğretim Yöntemleri	Ölçme Yöntemleri
İşletme fonksiyonlarına ilişkin tüm bilgileri tanımlayabilir.	1,2	1,2,3,12	A,B,C
İşletme alanında edindiği kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanabilir.	3,4,5,6,7	1,2,3,12	A,B,C
Kavram, düşünce ve vakaları bilimsel yöntemlerle açıklayabilir, nitel ve nicel verileri yorumlayabilir ve değerlendirebilir, sorunları tanımlayabilir ve çözüm önerileri geliştirebilir.	9,10	1,2,3,12	A,B,C
Etik ve iş gücü çeşitliliğinin önemini anlar	11,12	1,2,3,12	A,B,C
Örgütlerin dış ve iç çevresini analiz eder	13,14	1,2,3,12	A,B,C
Fikirleri ve argümanları sistematik olarak değerlendirmek için liderlik kuramlarını farklı bakış açılarından analiz eder	9,11,13	1,2,3,12	A,B,C

Öğretim Yöntemleri: 1:Anlatım, 2:Soru-Cevap, 3:Tartışma, 12: Örnek Olay

Ölçme ve Değerlendirme Yöntemleri: A: Sınav, B: Proje

DERS AKIŞI

Hafta	Konular	Ön Hazırlık
1	Giriş	İlgili üniteler
2	Liderlik Kavramına Giriş	İlgili üniteler
3	Özellikler, Davranış ve İlişkisel Liderlik Kuramları-1	İlgili üniteler
4	Özellikler, Davranış ve İlişkisel Liderlik Kuramları-1	İlgili üniteler
5	Durumsal Liderlik Kuramları- Dönüşümcü Liderlik	İlgili üniteler

6	Durumsal Liderlik Kuramları- Etkileşimci Liderlik ve Kapsamlı Liderlik Modeli	İlgili üniteler
7	Modern Liderlik Kuramları	İlgili üniteler
8	Motivasyon Kuramları ve Güçlendirme	İlgili üniteler
9	Takımları Yönetme	İlgili üniteler
10	Liderlik- Güç ve Etki	İlgili üniteler Harvard Business School Publishing Vaka Çalışması
11	Liderlik- Çeşitlilik Yaklaşımları	İlgili üniteler
12	Kültür ve Değerleri Şekillendirmek	İlgili üniteler ve Harvard Business School Publishing Vaka Çalışması
13	Değişim Yönetimi	İlgili üniteler
14	Vizyon Yaratma ve Stratejik Yaklaşım	İlgili üniteler

KAYNAKLAR

Ders Notu	S.P. Richard L. Daft, Patricia G. Lane. The Leadership Experience(2018). Cengage Learning, Boston, MA, USA.
Diğer Kaynaklar	Destek Kaynaklar (Harvard Business School Publishing), makaleler ve internet kaynakları

MATERYAL PAYLAŞIMI

Dokümanlar	Konularla ilgili vakalar ve makaleler
Ödevler	Vaka Analizleri
Sınavlar	Ara sınav, Final Sınavı

DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI	SAYI	KATKI YÜZDESİ
Vize Sınavı	1	30
Vaka	2	20
Katılım	1	10
Dönem Sonu Sınavı	1	40

Toplam	100
Finalin Başarıya Oranı	30
Yıl içinin Başarıya Oranı	70
Toplam	100

DERSİN PROGRAM ÇIKTILARINA KATKISI						
No	Program Öğrenme Çıktıları	Katkı Düzeyi				
		1	2	3	4	5
1	İşletme fonksiyonlarına ilişkin tüm bilgileri tanımlayabilir.					*
2	İşletme alanında edindiği kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanabilir.					*
3	Kavram, düşünce ve vakaları bilimsel yöntemlerle açıklayabilir, nitel ve nicel verileri yorumlayabilir ve değerlendirebilir, sorunları tanımlayabilir ve çözüm önerileri geliştirebilir.				*	
4	İş yaşamında çeşitli iletişim kanallarını etkin bir biçimde kullanabilir.				*	
5	Etik değerleri benimser ve uygulayabilir.					*
6	Sosyal sorumluluk ve aktif vatandaşlık anlayışıyla hareket edebilir.				*	
7	Edindiği bilgi ve becerileri, eleştirel bir yaklaşımla değerlendirebilir.					*
8	Kalite yönetimi ve süreçleri ile çevre koruma, iş güvenliği ve sürdürülebilirlik konularını yorumlayabilir.				*	
9	Takım içerisinde etkin olarak çalışabilir ve takımın başarısı için inisiyatif alabilir.					*
10	Çeşitliliği yönetebilir ve savunabilir.					*

DERS KATEGORİSİ	Uzmanlık / Alan Dersleri		
AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU			
Etkinlik	SAYISI	Süresi (Saat)	Toplam İş Yüğü (Saat)
Ders Süresi	16	3	48

Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi(Ön çalışma, pekiştirme)	16	4	64
Quiz	2	13	26
Vize Sınavı	1	3	3
Final Sınavı	1	3	3
Toplam İş Yüğü			150
Toplam İş Yüğü / 25 (s)			6
Dersin AKTS Kredisi			6

DERS BİLGİLERİ					
Ders Adı	<i>Kodu</i>	<i>Yarıyıl</i>	<i>T+U+L Saat</i>	<i>Kredi</i>	<i>AKTS</i>
Yönetim Muhasebesi	BBA 341	G/B	3+0+0	3	7

Ön Koşul Dersleri

Dersin Dili	İngilizce
Dersin Seviyesi	Lisans
Dersin Türü	Zorunlu
Dersin Koordinatörü	Can Tansel Kaya
Dersi Verenler	Tuba Şavlı, Can Tansel Kaya, Begüm Tanyer, Çağla Demir Pali, Engin Yarbaşı, Engin Ergüden, Çağatay Akarçay
Dersin Yardımcıları	
Dersin Amacı	Dersin amacı öğrencilere yönetim muhasebesi anlayışını kazandırmaktır.
Dersin İçeriği	Maliyet, MHK Analizi, Genel Bütçe, Varyans Analizi, Merkezileşmemiş Organizasyonlarda Performans Değerlendirmesi, Satınalma veya İmal Etme Kararı

Dersin Öğrenme Çıktıları	Program Öğrenme Çıktıları	Öğretim Yöntemleri	Ölçme Yöntemleri
---------------------------------	----------------------------------	---------------------------	-------------------------

Maliyet-Hacim-Kar	1,2,3,5	1,2,3	1,2
Bütçeleme	1,2,3,5	1,2,3	1,2
Diğer Konular	1,2,3,5	1,2,3	1,2

Öğretim Yöntemleri:	1: ders anlatımı, 2: örnek vakalar 3: problem çözme
Ölçme ve Değerlendirme Yöntemleri:	1: sınavlar, 2: sınıf çalışmaları / kısa sınavlar

DERS AKIŞI		
Hafta	Konular	Ön Hazırlık
1	Maliyet Kavramı	Ders kitabı ve verilen problemler
2	Maliyet-Hacim-Kar	//
3	Maliyet-Hacim-Kar	//
4	Genel Bütçe	//
5	Genel Bütçe	//
6	Varyans Analizi	//
7	Esnek Bütçeleme	//
8	Merkezileşmemiş Organizasyonlarda Performans Değerlendirmesi	//
9	Merkezileşmemiş Organizasyonlarda Performans Değerlendirmesi	//
10	Esnek Bütçeleme	//
11	Esnek Bütçeleme	//
12	Bölümsel Raporlama	//
13	Bölümsel Raporlama	//
14	Genel Tekrar	//

KAYNAKLAR	
Ders Notu	Managerial Accounting - Garrison
Diğer Kaynaklar	Problemler / Paylaşılan Örnekler

MATERYAL PAYLAŞIMI	
Dokümanlar	Paylaşılan problem ve alıştırmalar
Ödevler	Problemler
Sınavlar	Sınıf Çalışması / Kısa Sınav / Ara-Sınav / Final

DEĞERLENDİRME SİSTEMİ		
YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI	SAYI	KATKI YÜZDESİ
Vize Sınavı	1	30
Kısa Sınavlar	2	20
Toplam		50
Finalin Başarıya Oranı		50
Yıl içinin Başarıya Oranı		50
Toplam		100

DERSİN PROGRAM ÇIKTILARINA KATKISI						
No	Program Öğrenme Çıktıları	Katkı Düzeyi				
		1	2	3	4	5
1	İşletme fonksiyonlarına ilişkin tüm bilgileri tanımlayabilir.					X
2	İşletme alanında edindiği kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanabilir.					X
3	Kavram, düşünce ve vakaları bilimsel yöntemlerle açıklayabilir, nitel ve nicel verileri yorumlayabilir ve değerlendirebilir, sorunları tanımlayabilir ve çözüm önerileri geliştirebilir.					X

4	İş yaşamında çeşitli iletişim kanallarını etkin bir biçimde kullanabilir.	X
5	Etik değerleri benimser ve uygulayabilir.	X
6	Sosyal sorumluluk ve aktif vatandaşlık anlayışıyla hareket edebilir.	X
7	Edindiği bilgi ve becerileri, eleştirel bir yaklaşımla değerlendirebilir.	X
8	Kalite yönetimi ve süreçleri ile çevre koruma, iş güvenliği ve sürdürülebilirlik konularını yorumlayabilir.	X
9	Takım içerisinde etkin olarak çalışabilir ve takımın başarısı için inisiyatif alabilir.	X
10	Çeşitliliği yönetebilir ve savunabilir.	X

DERS KATEGORİSİ	Uzmanlık / Alan Dersleri		
AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU			
Etkinlik	SAYISI	Süresi (Saat)	Toplam İş Yüğü (Saat)
Ders Süresi	16	3	48
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi(Ön çalışma, pekiştirme)	12	6	72
Vize Sınavı (kısa sınavlar dahil)	4	10	40
Final Sınavı	1	5	5
Toplam İş Yüğü			165
Toplam İş Yüğü / 25 (s)			6,6
Dersin AKTS Kredisi			7

DERS BİLGİLERİ					
Ders Adı	<i>Kodu</i>	<i>Yarıyıl</i>	<i>T+U+L Saat</i>	<i>Kredi</i>	<i>AKTS</i>
Denetim	BBA 344	G/B	3+0+0	3	5

Ön Koşul Dersleri	yoktur
--------------------------	--------

Dersin Dili	İngilizce
Dersin Seviyesi	Lisans
Dersin Türü	Seçmeli
Dersin Koordinatörü	Tuba Şavlı
Dersi Verenler	Tuba Şavlı
Dersin Yardımcıları	Beyza Bayraktar
Dersin Amacı	Bu dersin amacı işletmenin finansal tablolarının, faaliyetlerinin denetiminin genel kabul görmüş denetim standartlarına göre nasıl yapıldığını öğretmek; denetim alanındaki güncel gelişmeleri paylaşmaktır.
Dersin İçeriği	Denetime giriş ve temel denetim kavramı; denetim standartları-ISA; denetim döngüsü ve planlama; iç kontrol; denetim kanıtları ve denetim teknikleri; finansal tablo hesaplarının denetimi; denetim raporları.

Dersin Öğrenme Çıktıları	Program Öğrenme Çıktıları	Öğretim Yöntemleri	Ölçme Yöntemleri
Risk odaklı denetim yaklaşımının anlaşılması	1,2,3,5	1,2,3	1,2
Uluslararası standartlara uygun denetim sürecinin anlaşılması	1,2,3,5	1,2,3	1,2
Denetim tekniklerinin öğrenilmesi	1,2,3,5	1,2,3	1,2
Denetim raporu okuma becerisinin kazanılması	1,2,3,5	1,2,3	1,2

Öğretim Yöntemleri:	1: ders anlatımı, 2: örnek vakalar 3: problem çözme
Ölçme ve Değerlendirme Yöntemleri:	1: sınavlar, 2: ödev

DERS AKIŞI		
Hafta	Konular	Ön Hazırlık
1	Giriş Denetimin tanımı ve amacı	Ders kitabı ve ders notları
2	Kalite Kontrol Standartları ve Etik İlkeler Denetçinin amacı	//
3	Denetim riski Yönetim iddiaları ve denetim teknikleri	//
4	Denetim sürecinin gözden geçirilmesi	//
5	Müşteri Kabul ve devamlılığı	//
6	İşletmenin anlaşılması ve denetim planı	//
7	İç kontrol sistemi	//
8	BT teknolojileri ve BT kontrolleri	//
9	Hile riski	//
10	Kontrol testleri	//
11	Maddi doğruluk testleri	//
12	Çalışmaların tamamlanması	//
13	Denetçi raporu	//
14	Genel tekrar	//

KAYNAKLAR	
Ders Notu	Auditing and Assurance Services, Alvin Arens
Diğer Kaynaklar	Denetim Rehberi, Tuba Şavlı, Huz Akademi, 2019 International Standards on Auditing, IFAC, www.ifac.org Türkiye Denetim Standartları, KGK, www.kgk.gov.tr

MATERYAL PAYLAŞIMI

Dokümanlar	Ders notları
Ödevler	Misafir konuşmacıların sunumları
Sınavlar	Ara-Sınav / Final

DEĞERLENDİRME SİSTEMİ		
YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI	SAYI	KATKI YÜZDESİ
Vize Sınavı	1	10
Ödevler	6	50
Toplam		60
Finalin Başarıya Oranı		40
Yıl içinin Başarıya Oranı		60
Toplam		100

DERSİN PROGRAM ÇIKTILARINA KATKISI						
No	Program Öğrenme Çıktıları	Katkı Düzeyi				
		1	2	3	4	5
1	İşletme fonksiyonlarına ilişkin tüm bilgileri tanımlayabilir.				X	
2	İşletme alanında edindiği kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanabilir.				X	
3	Kavram, düşünce ve vakaları bilimsel yöntemlerle açıklayabilir, nitel ve nicel verileri yorumlayabilir ve değerlendirebilir, sorunları tanımlayabilir ve çözüm önerileri geliştirebilir.				X	
4	İş yaşamında çeşitli iletişim kanallarını etkin bir biçimde kullanabilir.			X		
5	Etik değerleri benimser ve uygulayabilir.				X	
6	Sosyal sorumluluk ve aktif vatandaşlık anlayışıyla hareket edebilir.		X			
7	Edindiği bilgi ve becerileri, eleştirel bir yaklaşımla değerlendirebilir.			X		
8	Kalite yönetimi ve süreçleri ile çevre koruma, iş güvenliği ve sürdürülebilirlik konularını yorumlayabilir.		X			
9	Takım içerisinde etkin olarak çalışabilir ve takımın başarısı için inisiyatif alabilir.		X			

10 Çeşitliliği yönetebilir ve savunabilir.

X

DERS KATEGORİSİ		Uzmanlık / Alan Dersleri		
AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU				
Etkinlik	SAYISI	Süresi (Saat)	Toplam İş Yüğü (Saat)	
Ders Süresi	16	3	48	
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi(Ön çalışma, pekiştirme)	12	3	36	
Vize Sınavı (kısa sınavlar dahil)	1	5	5	
Ödevler	6	4	24	
Final Sınavı	1	5	5	
Toplam İş Yüğü			118	
Toplam İş Yüğü / 25 (s)			4,72	
Dersin AKTS Kredisi			5	

DERS BİLGİLERİ					
Ders Adı	<i>Kodu</i>	<i>Yarıyıl</i>	<i>T+U+L Saat</i>	<i>Kredi</i>	<i>AKTS</i>
Maliyet Muhasebesi	BBA 345	G/B	3+0+0	3	7

Ön Koşul Dersleri Finansal Muhasebe

Dersin Dili	İngilizce
Dersin Seviyesi	Lisans
Dersin Türü	Zorunlu
Dersin Koordinatörü	Can Tansel Kaya

Dersi Verenler	Tuba Şavlı, Can Tansel Kaya, Begüm Tanyer, Çağla Demir Pali, Engin Yarbaşı, Engin Ergüden, Çağatay Akarçay
Dersin Yardımcıları	
Dersin Amacı	Dersin amacı öğrencilere maliyet muhasebesi anlayışını kazandırmaktır.
Dersin İçeriği	Maliyet, MHK Analizi, Değişken Maliyetleme, Farklı Maliyetlendirme Türleri – Sipariş Maliyet Sistemi, Safha Maliyeti

Dersin Öğrenme Çıktıları	Program Öğrenme Çıktıları	Öğretim Yöntemleri	Ölçme Yöntemleri
Maliyet-Hacim-Kar Analizi	1,2,3,5	1,2,3	1,2
Bütçeleme	1,2,3,5	1,2,3	1,2
Diğer Konular	1,2,3,5	1,2,3	1,2

Öğretim Yöntemleri:	1: ders anlatımı, 2: örnek vakalar 3: problem çözme
Ölçme ve Değerlendirme Yöntemleri:	1: sınavlar, 2: sınıf çalışmaları / kısa sınavlar

DERS AKIŞI		
Hafta	Konular	Ön Hazırlık
1	Maliyet Kavramı	Ders kitabı ve verilen problemler
2	Maliyet Kavramı	//
3	Tam Maliyet	//
4	Tam Maliyet	//
5	Değişken Maliyetleme	//
6	Değişken Maliyetleme	//

7	Vize Sınavı	//
8	Sipariş Maliyet Sistemi	//
9	Sipariş Maliyet Sistemi	//
10	Sipariş Maliyet Sistemi	//
11	Safha Maliyeti	//
12	Safha Maliyeti	//
13	Safha Maliyeti	//
14	Genel Tekrar	//

KAYNAKLAR	
Ders Notu	Managerial Accounting - Garrison
Diğer Kaynaklar	Problemler / Paylaşılan Örnekler

MATERYAL PAYLAŞIMI	
Dokümanlar	Paylaşılan problem ve alıştırmalar
Ödevler	Problemler
Sınavlar	Sınıf Çalışması / Kısa Sınav / Ara-Sınav / Final

DEĞERLENDİRME SİSTEMİ		
YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI	SAYI	KATKI YÜZDESİ
Vize Sınavı	1	30
Kısa Sınavlar	2	20
Toplam		50
Finalin Başarıya Oranı		50
Yıl içinin Başarıya Oranı		50
Toplam		100

DERSİN PROGRAM ÇIKTILARINA KATKISI						
No	Program Öğrenme Çıktıları	Katkı Düzeyi				
		1	2	3	4	5
1	İşletme fonksiyonlarına ilişkin tüm bilgileri tanımlayabilir.				X	
2	İşletme alanında edindiği kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanabilir.				X	
3	Kavram, düşünce ve vakaları bilimsel yöntemlerle açıklayabilir, nitel ve nicel verileri yorumlayabilir ve değerlendirebilir, sorunları tanımlayabilir ve çözüm önerileri geliştirebilir.				X	
4	İş yaşamında çeşitli iletişim kanallarını etkin bir biçimde kullanabilir.			X		
5	Etik değerleri benimser ve uygulayabilir.				X	
6	Sosyal sorumluluk ve aktif vatandaşlık anlayışıyla hareket edebilir.		X			
7	Edindiği bilgi ve becerileri, eleştirel bir yaklaşımla değerlendirebilir.			X		
8	Kalite yönetimi ve süreçleri ile çevre koruma, iş güvenliği ve sürdürülebilirlik konularını yorumlayabilir.		X			
9	Takım içerisinde etkin olarak çalışabilir ve takımın başarısı için inisiyatif alabilir.		X			
10	Çeşitliliği yönetebilir ve savunabilir.		X			

DERS KATEGORİSİ	Uzmanlık / Alan Dersleri		
AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU			
Etkinlik	SAYISI	Süresi (Saat)	Toplam İş Yüğü (Saat)
Ders Süresi	16	3	48
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi(Ön çalışma, pekiştirme)	12	6	72
Vize Sınavı (kısa sınavlar dahil)	4	10	40
Final Sınavı	1	5	5
Toplam İş Yüğü			165

Toplam İş Yüğü / 25 (s)	6,6
Dersin AKTS Kredisi	7

DERS BİLGİLERİ					
Ders Adı	<i>Kodu</i>	<i>Yarıyıl</i>	<i>T+U+L Saat</i>	<i>Kredi</i>	<i>AKTS</i>
Pazarlama Araştırmaları	BBA 361	Bahar	3+0+0	6	3

Ön Koşul Dersleri

Dersin Dili	İngilizce
Dersin Seviyesi	Lisans
Dersin Türü	Alan Seçmeli
Dersin Koordinatörü	Dr. Öğretim Üyesi Özge Kirezli
Dersi Verenler	Doç. Dr. Yusuf Can Erdem Dr. Öğretim Üyesi Özge Kirezli
Dersin Yardımcıları	-
Dersin Amacı	Pazarlama alanındaki çalışmalarda doğru soruları sorabilme, doğru yöntemleri izleyerek doğru sonuçlara ulaşabilme, niteliksel veya niceliksel araştırmaları planlayabilme, soru formlarını hazırlayabilme, verileri kodlama, analiz etme ve bunları raporlayabilme becerilerinin artırılmasıdır.

Dersin İçeriği

Pazar araştırmalarının pazarlama yönetimi ve marka yönetimi içinde yeri ve önemi, araştırma sorunlarının belirlenmesinden veri toplamasına, değerlendirilmesine varan süreç, kalitatif ve kantitatif veri toplama teknikleri, tüketicici i görüsü tespiti, marka yönetimi içinde toplanan bilginin değerlendirilmesi ve stratejiye dönüştürülmesi

Dersin ğrenme ıktıları	Program ğrenme ıktıları	ğretim Yöntemleri	lme Yöntemleri
1) Pazarlama araştırmasının ne olduğunu, ne tip bilgiler sağlayabildiğini ve pazarlama yönetiminde ne şekilde kullanıldığını tanımlayabilir.	1,2,3,5,7	1,2,3,4	A,B,C,D
2) eşitli araştırma yöntemlerini tanımlayabilecek, bunların birbirlerine kıyasla güçlü ve zayıf yönlerini yorumlayabilir.	1,2,3,5,7	1,2,3,4	A,B,D
3) Değerlişik pazarlama problemlerinde hangi pazarlama araştırması yönteminin uygun olacağına karar verebilecektir.	1,2,3,5,7	1,2,3,4	A,B,C,D
4) Temel lmleme teknikleri ile veri toplama yöntemlerini tanımlayabilecektir	1,2,3,5,6,7,9	1,2,3,4	A,B,C,D
5) Gerçek dünyada bir pazarlama araştırması projesini tasarlayıp uygulayabilecektir.	2,3,4,5,6,7,8,9,10	1,2,3,4	A,B,C,D

Öğretim Yöntemleri:

1. Anlatım Yöntemi 2. Soru-Cevap Yöntemi 3. Tartışma Yöntemi
4. rnek Olay Yöntemi 5. Uygulamalı alışmalar 6. Problem zme Yöntemi

lme ve Değerlendirme Yöntemleri:

A: Sınav , B: dev, C: Öğrenci Sunumları, D: Proje

DERS AKIŞI		
Hafta	Konular	Ön Hazırlık
1	Giriş + Syllabus	
2	Yönetimsel Karar Alma Süreçlerinde Pazarlama Araőtırmasının Tanımı ve Bir Yaklaşım Geliştirme	İlgili kitap bölümü, ders notları, ek okumalar
3	Araştırma Tasarımı	İlgili kitap bölümü, ders notları, ek okumalar
4	Keőifsel Araştırma Tasarımı : İkincil, Syndicated Veri ve Nitel Veri	İlgili kitap bölümü, ders notları, ek okumalar
5	Betimsel Araştırma Tasarımı : Anket ve Gözlem	İlgili kitap bölümü, ders notları, ek okumalar
6	Nedensel Araştırma Tasarımı : Deney	İlgili kitap bölümü, ders notları, ek okumalar
7	Ara Sınav	İlgili kitap bölümü, ders notları, ek okumalar
8	Ölçümlenme ve Ölçekler	İlgili kitap bölümü, ders notları, ek okumalar
9	Anket Tasarımı	İlgili kitap bölümü, ders notları, ek okumalar

10	Anket Tasarımı	İlgili kitap bölümü, ders notları, ek okumalar
11	Örnekleme Tasarımı ve Prosedürleri	İlgili kitap bölümü, ders notları, ek okumalar
12	Veri Hazırlama : Excel Solver / SPSS e giriş Frekans Dağılımı, Hipotez Testi	İlgili kitap bölümü, ders notları, ek okumalar
13	ANOVA, T-test & Regresyon & Korelasyon Analizi	İlgili kitap bölümü, ders notları, ek okumalar
14	PROJE SUNUMLARI	

KAYNAKLAR

Ders Notu	Marketing Research: An Applied Orientation, Naresh K. Malhotra, 5th ed., Upper Saddle River, NJ: Pearson Prentice Hall, Copyright 2007, ISBN 0-13-227946-0, ISBN 0-13-222117-9.
Diğer Kaynaklar	Marketing Research Essentials, 7th Edition. Carl McDaniel, Jr., Roger Gates, ISBN 978-1-119-23945-1 Pazarlama Araştırmaları, Prof. Dr. Ercan Gegez, 7. Baskı, Beta Yayınevi 2021, ISBN 9786052423394 Pazarlama ve Pazar Araştırmaları, Prof. Dr. Bahtışen Kavak, 2. Baskı, Detay Yayınevi, ISBN 978-6055216405

MATERYAL PAYLAŞIMI

Dokümanlar	Yulearn üzerinden
Ödevler	Yulearn üzerinden
Sınavlar	

DEĞERLENDİRME SİSTEMİ		
YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI	SAYI	KATKI YÜZDESİ
Sınıf içi etkinlikler	3	15
Proje & Sunumu	1	35
Final Sınavı	1	50
Toplam		100
Finalin Başarıya Oranı		50
Yıl içinin Başarıya Oranı		50
Toplam		

DERSİN PROGRAM ÇIKTILARINA KATKISI						
No	Program Öğrenme Çıktıları	Katkı Düzeyi				
		1	2	3	4	5
1	İşletme fonksiyonlarına ilişkin tüm bilgileri tanımlayabilir.					X
2	İşletme alanında edindiği kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanabilir.					X

3	Kavram, düşünce ve vakaları bilimsel yöntemlerle açıklayabilir, nitel ve nicel verileri yorumlayabilir ve değerlendirebilir, sorunları tanımlayabilir ve çözüm önerileri geliştirebilir.	X
4	İş yaşamında çeşitli iletişim kanallarını etkin bir biçimde kullanabilir.	X
5	Etik değerleri benimser ve uygulayabilir.	X
6	Sosyal sorumluluk ve aktif vatandaşlık anlayışıyla hareket edebilir.	X
7	Edindiği bilgi ve becerileri, eleştirel bir yaklaşımla değerlendirebilir.	X
8	Kalite yönetimi ve süreçleri ile çevre koruma, iş güvenliği ve sürdürülebilirlik konularını yorumlayabilir.	X
9	Takım içerisinde etkin olarak çalışabilir ve takımın başarısı için inisiyatif alabilir.	X
10	Çeşitliliği yönetebilir ve savunabilir.	X

DERS KATEGORİSİ		Uzmanlık / Alan Dersleri		
AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU				
Etkinlik	SAYISI	Süresi (Saat)	Toplam İş Yüğü (Saat)	
Ders Süresi	16	3	48	
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi(Ön çalışma, pekiştirme)	16	4	64	
Proje & Sunum	1	15	15	
Final Sınavı	1	20	20	
Toplam İş Yüğü			147	
Toplam İş Yüğü / 25 (s)			5,88	

Dersin AKTS Kredisi

6

DERS BİLGİSİ

Dersin Adı	<i>Kodu</i>	<i>Yarıyıl</i>	<i>T+P+L Saatr</i>	<i>Kredi</i>	<i>AKTS</i>
Tüketici Davranışları	BBA 362	Güz /Bahar	3+0+0	6	3

Önkoşul dersleri

Dersin Dili	İngilizce
Dersin Seviyesi	Lisans
Dersin Türü	Bölüm seçmeli
Dersin Koordinatörü	Asst. Prof. Özge Kirezli
Dersi Verenler	Prof. Yusuf Can Erdem Asst. Prof. Özge Kirezli
Dersin Yardımcıları	-
Dersin Amacı	Bu dersin amacı öğrencilere nihai tüketiciler hakkında kapsamlı bir bakış açısı kazandırmaktır. Tüketim ve tüketici karar verme sürecinin psikolojik, sosyolojik ve kültürel yönlerine odaklanarak tüketicilerin dünyasına daha derinlemesine bakmayı öğretir.

Dersin İçeriği

Bu dersi başarı ile tamamlayan öğrencilerden beklenenler:
Tüketimin algılanma, öğrenme ve motivasyon süreçlerini tanımlamak.
Kimlik ve tüketim arasındaki ilişkiyi açıklamak,
Tüketicilerin tutumlarını etkileyen faktörleri açıklamak,
Tüketicilerin karar verme sürecini ve tüketim sürecinin farklı aşamalarını tartışmak,
Sosyal sınıf, alt kültür ve kültürün tüketiciler üzerindeki etkilerini tanımlamak,
Farklı pazarlama stratejilerinin tüketici davranışını nasıl etkilediğini tartışmak,

Dersin Öğrenme Çıktıları	Program Öğrenme Çıktıları	Öğretim Yöntemleri	Ölçme Yöntemleri
1) Tüketici davranışını, tüketici karar süreçlerini anlamada ne kadar önemli olduğunu ve pazarlama yönetiminde nasıl kullanıldığını tanımlar.	1,2,3,7	1,2,3,4	A, B, C, D
2) Tüketici davranış kavramının ana boyutlarını tanımlayabilecek ve bunların müşterileri segmente etmede nasıl kullanılabileceğini anlayabilir.	1,2,3,6,7,8,9	1,2,3,4	A, B, D
3) Tüketicilerin hem tüketim karar verme hem de fiili tüketim süreçlerinde algı, motivasyon, öğrenme ve tutum oluşturma aşamalarını tanımlayabilecektir.	1,2,3,4,5,7	1,2,3,4	A, B, C, D
4) Farklı kültürel ve sosyolojik geçmişlere sahip tüketicilerin tüketim kararlarını etkileyen başlıca dış faktörleri tanımlayabilecektir.	1,2,3,7,10	1,2,3,4	A, B, C, D
5) Tüketici davranış kavramındaki sürekli değişen eğilimleri anlamak için çeşitli tüketici karar verme modellerini birleştirecektir.	1,2,3,7,10	1,2,3,4	A, B, C, D

Öğretme Metodları:	1. Anlatım Yöntemi 2. Soru-Cevap Yöntemi 3. Tartışma Yöntemi 4. Örnek Olay Yöntemi 5. Uygulamalı Çalışmalar 6. Problem Çözme Yöntemi
Ölçme Metodları:	A:Sınav, B:Ödev, C: Sunum, D.Proje

DERS AKIŞI		
Hafta	Konular	Ön Hazırlık
1	Giriş + Ders İzlenesi	
2	Satın Almak, Sahip Olmak ve Olmak: Tüketici Davranışına Giriş	Bölüm 1 + Ders notları +Ek Okumalar
3	Tüketici Refahı	Bölüm 2+ Ders notları +Ek Okumalar
4	Algı	Bölüm 3 + Ders notları +Ek Okumalar
5	Öğrenme ve Hafıza	Bölüm 4 + Ders notları +Ek Okumalar
6	Motivasyon ve Duygu	Bölüm 5+ Ders notları +Ek Okumalar
7	VİZE SINAVI	
8	Benlik: Zihin, Cinsiyet ve Beden	Bölüm 6 + Ders notları +Ek Okumalar
9	Kişilik, Yaşam Tarzı ve Değerler	Bölüm 7 + Ders notları +Ek Okumalar

10	Tutumlar ve İkna eden İletişim	Bölüm 8 + Ders notları +Ek Okumalar
11	Karar verme Süreci	Bölüm 9 + Ders notları +Ek Okumalar
12	Satınalma, Tüketim ve Elden çıkarım	Bölüm 10 + Ders notları +Ek Okumalar
13	Grup Etkisi ve Sosyal Medya	Bölüm 10 + Ders notları +Ek Okumalar
14	Gelir ve Sosyal Sınıf	Bölüm 1 + Ders notları +Ek Okumalar
15	Alt Kültürler ve Kültür	Bölüm 1 + Ders notları +Ek Okumalar
16	Proje sunumları	

ÖNERİLEN KAYNAKLAR

Ders kitabı	Solomon, M.R. (2020). Consumer Behavior, Solomon 13 th Edition, Pearson.
Ek kaynaklar	Schiffman, Leon G., Wisenblit, Joseph, Consumer behavior 12 Ed. Upper Saddle River, New Jersey : Pearson Education, ISBN 9780134734828 Batı U. (2018). Tüketici Davranışları 2. Baskı, Alfa Yayınları. Koç, E. (2013). Tüketici Davranışı ve Pazarlama Stratejileri (5. Baskı). Ankara: Seçkin Yayıncılık.

MATERYAL PAYLAŞIMI	
Dokümanlar	YULearn üzerinden
Ödevler	YULearn üzerinden
Sınavlar	

DEĞERLENDİRME SİSTEMİ		
IN-TERM STUDIES	ADET	KATKI ORANI
Vize sınavı	1	30
Proje & Sunum	1	20
Derse devam & Katılım		10
Final sınavı		40
Toplam		100
Final Sınavının Başarıya Oranı		40
Dönem içi çalışmaların başarıya oranı		60
Toplam		100

DERS KATEGORİSİ	Uzmanlık Alan dersi
------------------------	---------------------

DERSİN PROGRAM ÇIKTILARINA KATKISI						
N o	Program Öğrenme Çıktıları	Katkı Düzeyi				
		1	2	3	4	5
1	İşletme fonksiyonlarına ilişkin tüm bilgileri tanımlayabilir.					X
2	İşletme alanında edindiği kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanabilir.					X
3	Kavram, düşünce ve vakaları bilimsel yöntemlerle açıklayabilir, nitel ve nicel verileri yorumlayabilir ve değerlendirebilir, sorunları tanımlayabilir ve çözüm önerileri geliştirebilir.					X
4	İş yaşamında çeşitli iletişim kanallarını etkin bir biçimde kullanabilir.				X	
5	Etik değerleri benimser ve uygulayabilir.				X	
6	Sosyal sorumluluk ve aktif vatandaşlık anlayışıyla hareket edebilir.				X	
7	Edindiği bilgi ve becerileri, eleştirel bir yaklaşımla değerlendirebilir..				X	
8	Kalite yönetimi ve süreçleri ile çevre koruma, iş güvenliği ve sürdürülebilirlik konularını yorumlayabilir.			X		
9	Takım içerisinde etkin olarak çalışabilir ve takımın başarısı için inisiyatif alabilir.					X
10	Çeşitliliği yönetebilir ve savunabilir.				X	

AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU			
Etkinlik	Adet	Süre /(Saat)	Toplam İşyükü (Saat)
Ders Süresi (Sınav haftası dahil: 16x Toplam ders saati)	16	3	48

Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi(Ön çalışma, pekiştirme)	16	4	64
Proje & Sunum	1	15	15
Final sınavı	1	20	20
Toplam İş Yüğü			147
Toplam İş Yüğü / 25 (saat)			5,88
Dersin AKTS Kredisi			6

DERS BİLGİLERİ					
Ders Adı	<i>Kodu</i>	<i>Yarıyıl</i>	<i>T+U+L Saat</i>	<i>Kredi</i>	<i>AKTS</i>
Marka Yönetimi	BBA 363	Bahar	3	3	10

Ön Koşul Dersleri	-
--------------------------	---

Dersin Dili	İngilizce
Dersin Seviyesi	Lisans
Dersin Türü	Zorunlu
Dersin Koordinatörü	Doç. Dr. Aslı Tolunay
Dersi Verenler	Doç. Dr. Aslı Tolunay, Dr. Öğr. Üyesi Özge Kirezli
Dersin Yardımcıları	
Dersin Amacı	Bu dersin amacı öğrencileri marka yönetiminin içerdiği konseptler, analizler, ve aktiviteler hakkında bilgilendirmek ve sorunları farketmek, çözmek konusunda uygulama olanağı sağlamaktır. Bu sebeple ders şirketlerin marka yönetimi konusunda karşılaştığı ana konuları kapsamaktadır. Marka yönetiminde strateji oluştururken kullanılan terminoloji, dikkate alınan hususların üzerinden geçilmesinin yanında

	öğrencilere gerekli olan teoriler, modeller hakkında bilgi verilmekte ve bu bilgileri uygulayacakları bir ortam sağlanmaktadır.
Dersin İçeriği	Marka Yönetimi, Reklam, Ürün Geliştirme, Dağıtım, Fiyatlandırma, Ticaret ve Tüketici Promosyonları, Konumlandırma, Farklılaştırma, Marka Karlılığı, Tüketici Trendleri, Pazarlama Planı, Yaratıcı Strateji Özeti vb kavramlar hakkında öğrenciler eğitilmektedir.

Dersin Öğrenme Çıktıları	Program Öğrenme Çıktıları	Öğretim Yöntemleri	Ölçme Yöntemleri
Güçlü marka nasıl oluşturulur	2,3,4,6,7,8,9	1,2,3,4,5	A,B,C
Marka pazarlama planı	2,3,4,6,7,8,9	1,2,3,4,5	A,B,C
Ürün ve Marka Portföyü nasıl oluşturulur?	2,3,4,6,7,8,9	1,2,3,4,5	A

Öğretim Yöntemleri:	1. Anlatım Yöntemi	2. Soru-Cevap Yöntemi	3. Tartışma Yöntemi
	4. Örnek Olay Yöntemi	5. Uygulamalı Çalışmalar	6. Problem Çözme Yöntemi
Ölçme ve Değerlendirme Yöntemleri:	A:Sınav, B:Sunum, C: Ödev		

DERS AKIŞI		
Hafta	Konular	Ön Hazırlık
1	Marka Yönetimine Giriş -Tanımlar	İlgili Bölüm
2	Markalaşmanın amacı ve güçlü markaların özellikleri	İlgili Bölüm
3	Farklılaştırma ve pazar analizi	İlgili Bölüm ve HBR makaleleri
4	Farklılaştırma ve pazar analizi	İlgili Bölüm ve HBR makaleleri
5	Marka elemanlarının oluşturulması ve değerlendirilmesi	İlgili Bölüm ve HBR makaleleri

6	Marka elemanlarının oluşturulması ve değerlendirilmesi	İlgili Bölüm ve HBR makaleleri
7	Marka elemanlarının oluşturulması ve değerlendirilmesi	İlgili Bölüm ve HBR makaleleri
8	Marka elemanlarının oluşturulması ve değerlendirilmesi	İlgili Bölüm ve HBR makaleleri
9	Pazarlama karmasının oluşturulması	İlgili Bölüm ve HBR makaleleri
10	Pazarlama karmasının oluşturulması	İlgili Bölüm
11	Marka performansının ölçülmesi	İlgili Bölüm
12	Çoklu marka yönetimi, marka yayma stratejileri	İlgili Bölüm ve HBR makaleleri
13	Çoklu marka yönetimi, marka yayma stratejileri	İlgili Bölüm ve HBR makaleleri
14	Uluslararası marka yönetimi	İlgili Bölüm

KAYNAKLAR

Ders Notu Strategic Brand Management, 5th edition, Kevin Lane Keller, Prentice-Hall.

Diğer Kaynaklar HBR makaleleri

MATERYAL PAYLAŞIMI

Dokümanlar Power point sunumlar

Ödevler Güçlü bir marka yaratılması ve değerlendirilmesi

Sınavlar 1 ara sınav, 1 final sınavı

DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI	SAYI	KATKI YÜZDESİ
-------------------------	------	---------------

Vize sınavı	1	20
-------------	---	----

Dönem ödevi ve sunumu	1	30
-----------------------	---	----

Derse katılım	1	20
Final	1	30
Toplam		100
Finalin Başarıya Oranı		30
Yıl içinin Başarıya Oranı		70
Toplam		100

DERSİN PROGRAM ÇIKTILARINA KATKISI						
No	Program Öğrenme Çıktıları	Katkı Düzeyi				
		1	2	3	4	5
1	İşletme fonksiyonlarına ilişkin tüm bilgileri tanımlayabilir.			X		
2	İşletme alanında edindiği kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanabilir.					X
3	Kavram, düşünce ve vakaları bilimsel yöntemlerle açıklayabilir, nitel ve nicel verileri yorumlayabilir ve değerlendirebilir, sorunları tanımlayabilir ve çözüm önerileri geliştirebilir.					X
4	İş yaşamında çeşitli iletişim kanallarını etkin bir biçimde kullanabilir.				X	
5	Etik değerleri benimser ve uygulayabilir.					X
6	Sosyal sorumluluk ve aktif vatandaşlık anlayışıyla hareket edebilir.			X		
7	Edindiği bilgi ve becerileri, eleştirel bir yaklaşımla değerlendirebilir.					X
8	Kalite yönetimi ve süreçleri ile çevre koruma, iş güvenliği ve sürdürülebilirlik konularını yorumlayabilir.					X
9	Takım içerisinde etkin olarak çalışabilir ve takımın başarısı için inisiyatif alabilir.					X
10	Çeşitliliği yönetebilir ve savunabilir.			X		

DERS KATEGORİSİ	Uzmanlık / Alan Dersleri
AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU	

Etkinlik	SAYISI	Süresi (Saat)	Toplam İş Yüğü (Saat)
Ders Süresi	16	3	48
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi(Ön çalışma, pekiştirme)	16	6	96
Dönem ödevi ve sunumu	1	40	40
Vize Sınavı	1	30	30
Final Sınavı	1	30	30
Toplam İş Yüğü			244
Toplam İş Yüğü / 25 (s)			9,76
Dersin AKTS Kredisi			10

DERS BİLGİLERİ					
Ders	<i>Kodu</i>	<i>Yarıyıl</i>	<i>T+U+L Saat</i>	<i>Kredi</i>	<i>AKTS</i>
Pazarlama Yönetimi	BBA364	Bahar	3+0+0	3	6

Ön Koşul Dersleri	BBA 261
--------------------------	---------

Dersin Dili	İngilizce
Dersin Seviyesi	Lisans
Dersin Türü	Zorunlu
Dersin Koordinatörü	
Dersi Verenler	Prof. Dr. Tülin Ural Doç. Dr. Y.Can Erdem Doç. Dr. Aslı Tolunay
Dersin Yardımcıları	--
Dersin Amacı	Dersin amacı, öğrencilerin pazarlamanın gelişimi, pazarlama çevresi, tüketici davranışları, hedef kitle belirleme, ürün geliştirme, fiyatlandırma, dağıtım ve iletişim stratejileri hakkında temel bilgiler kazanmalarını sağlamak, stratejik karar almada temel oluşturmaktır.

Dersin İçeriği	Pazarlama kavram ve yöntemlerinin stratejik bakış açısıyla uygulanabilmesi için gerekli olan teorik altyapının örnek olaylar üzerinden incelenmesi, farklı sektörlerde ve farklı ekonomik koşullarda gereken rekabetçi pazarlama stratejileri.
-----------------------	--

Dersin Öğrenme Çıktıları	Program Öğrenme Çıktıları	Öğretim Yöntemleri	Ölçme Yöntemleri
1) Pazarlama stratejileri geliştirebilir.	2,3	1,2,3,4	A,B,C
2) Pazarlamanın çevresindeki mikro ve makro aktörleri inceleyerek, durum analizi (SWOT) yapabilir	2,3	1,2,3,4	A,B,C
3) Belirlediği bir ürün/hizmet hakkında pazarlama karması stratejileri geliştirebilir.	2,4	1,2,3,4	A,B,C

Öğretim Yöntemleri:	1:Anlatım, 2:Soru-Cevap, 3:Tartışma, 4. Simülasyon
Ölçme Yöntemleri:	A:Sınav, B:Sunum, C: Ödev

DERS AKIŞI		
Hafta	Konular	Ön Hazırlık
1	Giriş	İlgili üniteler ve makaleler
2	Hizmetlerin Tasarımı ve Yönetimi	İlgili üniteler ve makaleler
3	Güçlü Marka Oluşturma	İlgili üniteler ve makaleler
4	Fiyatlandırma Yönetimi ve Satış Promosyonu	İlgili üniteler ve makaleler
5	Pazarlama İletişimi Yönetimi	İlgili üniteler ve makaleler
6	Dijital Çağda Bütünleşik Pazarlama Kampanyası Tasarımı	İlgili üniteler ve makaleler
7	Ara Sınav	
8	Kişisel Satış ve Dolaysız Pazarlama	İlgili üniteler ve makaleler
9	Dağıtım Kanallarının Tasarımı ve Yönetimi	İlgili üniteler ve makaleler

10	Perakendecilik Yönetimi	İlgili üniteler ve makaleler
11	Rekabet Pazarlarında Büyüme	İlgili üniteler ve makaleler
12	Yeni Pazar Sunumları Geliştirme	İlgili üniteler ve makaleler
13	Müşteri Sadakati Oluşturma	İlgili üniteler ve makaleler
14	Örnek Olaylar	İlgili üniteler ve makaleler
15	Örnek Olaylar	İlgili üniteler ve makaleler
16	Final Sınavı	

KAYNAKLAR

Ders Notu

Marketing Management, Philip Kotler and Kevin Lane Keller, Alexander Chernev, Pearson, Global 16. Ed., ISBN: 978-1292092621

Diğer Kaynaklar

MATERYAL PAYLAŞIMI

Dokümanlar

-

Ödevler

-

Sınavlar

-

DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI

SAYI KATKI YÜZDESİ

Ara Sınav

1 30

Simülasyon

1 30

Finalin Başarıya Oranı

2 40

Toplam

100

DERS KATEGORİSİ

Uzmanlık / Alan Dersleri

DERSİN PROGRAM ÇIKTILARINA KATKISI

No	Program Öğrenme Çıktıları	Katkı Düzeyi				
		1	2	3	4	5
1	İşletme fonksiyonlarına ilişkin tüm bilgileri tanımlayabilir.			x		
2	İşletme alanında edindiği kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanabilir.		x			
3	Kavram, düşünce ve vakaları bilimsel yöntemlerle açıklayabilir, nitel ve nicel verileri yorumlayabilir ve değerlendirebilir, sorunları tanımlayabilir ve çözüm önerileri geliştirebilir.					x
4	İş yaşamında çeşitli iletişim kanallarını etkin bir biçimde kullanabilir.					x
5	Etik değerleri benimser ve uygulayabilir.				x	
6	Sosyal sorumluluk ve aktif vatandaşlık anlayışıyla hareket edebilir.				x	
7	Edindiği bilgi ve becerileri, eleştirel bir yaklaşımla değerlendirebilir.					x
8	Kalite yönetimi ve süreçleri ile çevre koruma, iş güvenliği ve sürdürülebilirlik konularını yorumlayabilir.				x	
9	Takım içerisinde etkin olarak çalışabilir ve takımın başarısı için inisiyatif alabilir.					x
10	Çeşitliliği yönetebilir ve savunabilir.			x		

AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlik	SAYISI	Süresi (Saat)	Toplam İş Yüğü (Saat)
Ders Süresi (Sınav haftası dahildir: 16x toplam ders saati)	16	3	48
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi(Ön çalışma, pekiştirme)	16	4	64
Ara Sınav	1	5	5
Simülasyon	1	5	5
Final	1	20	20
Toplam İş Yüğü			142

Toplam İş Yüğü / 25 (s)	5,68
Dersin AKTS Kredisi	6

DERS BİLGİLERİ					
Ders Adı	<i>Kodu</i>	<i>Yarıyıl</i>	<i>T+U+L Saat</i>	<i>Kredi</i>	<i>AKTS</i>
Dijital Dönüşüm	BBA 366	Güz	3+0+0	3	6

Ön Koşul Dersleri	-
--------------------------	---

Dersin Dili	İngilizce
Dersin Seviyesi	Lisans
Dersin Türü	Alan Seçmeli
Dersin Koordinatörü	Doç. Dr. Aslı Tolunay
Dersi Verenler	Doç. Dr. Aslı Tolunay
Dersin Yardımcıları	
Dersin Amacı	Ders, güçlü bir marka oluşturmak, yönetmek ve yüzyıllarca sürdürmek ile ilgili temel bilgilerin öğretilmesini ve bir markanın oluşma ve yönetilme süreçlerinin incelenerek öğrenilmesini amaçlamaktadır. Marka yönetiminin içerdiği konseptler, analizler, ve aktiviteler hakkında bilgilendirmek ve sorunları farketmek, çözmek konusunda uygulama olanağı sağlamak ek amaçlardır. Bu sebeple ders şirketlerin marka yönetimi konusunda karşılaştığı ana konuları kapsamaktadır
Dersin İçeriği	<p>Ders, Yüzyıllık Markalar Derneği ile ortak olarak yürütülecektir. Öğrencilerin işletme, marka, pazarlama, iletişim ve girişimcilik süreçlerinde Türkiye'deki yüz yıllık markaların somut ve devam eden marka hikayelerini içeren, ilham alabilecekleri, fikir üretebilecekleri ve özellikle inovasyon/yenilik kavramlarına bakış açılarını geliştirebilecek bir yaklaşım ile tasarlanmıştır.</p> <p>Marka yaratma süreci, başarılı ve uzun dönemli bir marka nasıl olunur sektörel örnekler ile verilecektir.</p>

Dersin Öğrenme Çıktıları	Program Öğrenme Çıktıları	Öğretim Yöntemleri	Ölçme Yöntemleri
---------------------------------	----------------------------------	---------------------------	-------------------------

Markanın işlevinin ve özellikle “Markanın” şirket için önemini kavrar.	2,3,4	1,2,3,4,5	A,B,C
Özellikle marka yönetimi süreçlerinde teknoloji, yaratıcılık ve pazarlama becerilerinin nasıl kullanıldığını öğrenir.	2,3,4	1,2,3,4,5	A,B,C
Marka yönetimi konusundaki güncel uygulama/ eğilimlerini kazanır.	2,4,6	1,2,3,4,6	A,B,C

Öğretim Yöntemleri:	1. Anlatım Yöntemi	2. Soru-Cevap Yöntemi	3. Tartışma Yöntemi
	4. Örnek Olay Yöntemi	5. Uygulamalı Çalışmalar Yöntemi	6. Problem Çözme Yöntemi
Ölçme Yöntemleri:	A:Sınav, B:Sunum, C: Ödev		

DERS AKIŞI		
Hafta	Konular	Ön Hazırlık
1	Marka Yönetimine Giriş -Tanımlar	İlgili bölüm
2	Markalaşmanın amacı ve güçlü markaların özellikleri	İlgili bölüm
3	Farklılaştırma ve pazar analizi	İlgili bölüm
4	Marka piramidi	İlgili bölüm
5	Marka elemanlarının oluşturulması ve değerlendirilmesi	İlgili bölüm
6	Misafir konuşmacı (Yüzyıllık Markalar Derneğinden)	İlgili bölüm
7	Misafir konuşmacı (Yüzyıllık Markalar Derneğinden)	İlgili bölüm
8	Misafir konuşmacı (Yüzyıllık Markalar Derneğinden)	İlgili bölüm
9	Misafir konuşmacı (Yüzyıllık Markalar Derneğinden)	İlgili bölüm
10	Misafir konuşmacı (Yüzyıllık Markalar Derneğinden)	İlgili bölüm
11	Misafir konuşmacı (Yüzyıllık Markalar Derneğinden)	İlgili bölüm
12	Misafir konuşmacı (Yüzyıllık Markalar Derneğinden)	İlgili bölüm

13	Öğrenci sunumları	İlgili bölüm
14	Öğrenci sunumları	İlgili bölüm

KAYNAKLAR	
Ders Notu	Power point sunumlar
Diğer Kaynaklar	Makale ve Vaka Çalışmaları

MATERYAL PAYLAŞIMI	
Dokümanlar	Derste anlatılan tüm konularla ilgili slayt gösterisi
Ödevler	Güçlü bir marka yaratılması ve sürdürülmesi süreci
Sınavlar	Final

DEĞERLENDİRME SİSTEMİ			
YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI	SAYI	KATKI YÜZDESİ	
Dönem içi ödevler	1	20	
Proje (sunum)	1	40	
Finalin Başarıya Oranı	1	40	
Toplam		100	
Finalin Başarıya Oranı		40	
Yıl içinin Başarıya Oranı		60	
Toplam		100	

DERSİN PROGRAM ÇIKTILARINA KATKISI						
No	Program Öğrenme Çıktıları	Katkı Düzeyi				
		1	2	3	4	5
1	İşletme fonksiyonlarına ilişkin tüm bilgileri tanımlayabilir.					X

2	İşletme alanında edindiği kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanabilir.			X		
3	Kavram, düşünce ve vakaları bilimsel yöntemlerle açıklayabilir, nitel ve nicel verileri yorumlayabilir ve değerlendirebilir, sorunları tanımlayabilir ve çözüm önerileri geliştirebilir.				X	
4	İş yaşamında çeşitli iletişim kanallarını etkin bir biçimde kullanabilir.				X	
5	Etik değerleri benimser ve uygulayabilir.					X
6	Sosyal sorumluluk ve aktif vatandaşlık anlayışıyla hareket edebilir.				X	
7	Edindiği bilgi ve becerileri, eleştirel bir yaklaşımla değerlendirebilir.					X
8	Kalite yönetimi ve süreçleri ile çevre koruma, iş güvenliği ve sürdürülebilirlik konularını yorumlayabilir.			X		
9	Takım içerisinde etkin olarak çalışabilir ve takımın başarısı için inisiyatif alabilir.					X
10	Çeşitliliği yönetebilir ve savunabilir.				X	

DERS KATEGORİSİ	Uzmanlık / Alan Dersleri		
AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU			
Etkinlik	SAYISI	Süresi (Saat)	Toplam İş Yüğü (Saat)
Ders Süresi (Sınav haftası dahildir: 16x toplam ders saati)	16	3	48
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi(Ön çalışma, pekiştirme)	16	4	64
Dönem içi ödevler	1	5	5
Proje	1	30	30
Final	1	10	10
Toplam İş Yüğü			157
Toplam İş Yüğü / 25 (s)			6,28
Dersin AKTS Kredisi			6

DERS BİLGİLERİ					
Ders Adı	<i>Kodu</i>	<i>Yarıyıl</i>	<i>T+U+L Saat</i>	<i>Kredi</i>	<i>AKTS</i>
Dijital Dönüşüm	BBA 389	Güz	3+0+0	3	6

Ön Koşul Dersleri	-
--------------------------	---

Dersin Dili	İngilizce
Dersin Seviyesi	Lisans
Dersin Türü	Bölüm Seçmeli
Dersin Koordinatörü	
Dersi Verenler	
Dersin Yardımcıları	
Dersin Amacı	Dijital dönüşüm ve dijital dönüşümü oluşturan faktörler hakkında bilgilendirmek, başta endüstri 4.0 olmak üzere dijital dönüşüm sürecinin, işletme yönetim ve organizasyonlarına etkisi hakkında farkındalık sağlamak, dijital dönüşüm kapsamındaki yeni teknolojileri ve trendleri anlatmak ve işletmelerde kurumsal performans açısından sürdürülebilir dijital dönüşüm kültürü için kritik noktaları aktarmak.
Dersin İçeriği	Ders kapsamında şu konulara değinilecektir. Dijital Dönüşüm kavramı, Dijital Dönüşüm-İnovasyon İlişkisi ve Dijital Dönüşümü oluşturan faktörler, İşletmelerin Dijital Dönüşüm Önündeki Engelleri, Endüstri 4.0 ve Özellikleri, Dijital Dönüşüm ile İlgili Metodolojiler, Yeni Teknolojiler ve Trendler(Nesnelerin İnterneti, Yapay Zeka ve Diğerleri),Dijital Dönüşüm ve İşletme İş Yapış Modellerine Etkisi, Dijital Dönüşüm Sürecine İlişkin Kurum Ziyareti ve Uzman Konuk ile Soru-Cevap Seansı, Sürdürülebilir Dijital Dönüşüm Kültürü Oluşturma, İş'in Geleceği ve Dijital Dönüşüm ile İlgili Gelecek Senaryoları.

Dersin Öğrenme Çıktıları	Program Öğrenme Çıktıları	Öğretim Yöntemleri	Ölçme Yöntemleri
Dijital dönüşümü etkileyen faktörler ve dijital dönüşümün önündeki engellerin tespiti	2,3	1,2,3	A,B,C,D
Dijital dönüşüm metodolojilerinin anlaşılması	2,3	1,2,3	A,B,C,D

Yeni teknolojilerin gelişimi ve teknoloji trendlerin yorumlanması	4,5	1,2,3	A,B,C,D
İş hayatının geleceği ve dijital dönüşüm trendleri ile ilgili öngörüsü	8,10	1,2,3	A,B,C,D

Öğretim Yöntemleri:	1. Anlatım Yöntemi, 2. Soru-Cevap Yöntemi, 3. Tartışma Yöntemi
Ölçme ve Değerlendirme Yöntemleri:	A: Sınav, B: Ödev, C: Öğrenci Sunumları, D: Proje

DERS AKIŞI		
Hafta	Konular	Ön Hazırlık
1	Dijital Dönüşüm Temelleri	İlgili ünite ve makaleler
2	Dijital Çağda İş Modellerini Yeniden Düşünmek	İlgili ünite ve makaleler
3	Verinin Yeni Para Birimi Olarak Rolü	İlgili ünite ve makaleler
4	Platformların ve Ekosistemlerin Gücü	İlgili ünite ve makaleler
5	Müşteri Odaklı Dijital Stratejiler	İlgili ünite ve makaleler
6	Dijital Dönüşümde İnovasyonun Rolü	İlgili ünite ve makaleler
7	Dijital Dünyada Fırsatlar ve Zorluklarla Başa Çıkmak	İlgili ünite ve makaleler
8	Dijital Dünyada Siber Güvenlik ve Veri Gizliliği	İlgili ünite ve makaleler
9	Dijital Dönüşüm Projeleri ve Değişim Yönetimi	İlgili ünite ve makaleler
10	İş Dönüşümünde Yapay Zeka ve Makine Öğrenmenin Rolü	İlgili ünite ve makaleler
11	Dijital İnisiatiflerin Ölçeklendirilmesi: En İyi Uygulamalar ve Vaka Çalışmaları	İlgili ünite ve makaleler

12	Dijitalin Geleceği: Yeni Eğilimler ve Teknolojiler	İlgili ünite ve makaleler
13	Dijital Dönüşüm Başarısını Ölçme ve Değerlendirme	İlgili ünite ve makaleler
14	Dijital Dönüşüm Yol Haritasını Oluşturma	İlgili ünite ve makaleler

KAYNAKLAR	
Ders Notu	The Digital Matrix: New Rules for Business Transformation Through Technology, Venkat Venkatraman
Diğer Kaynaklar	Makale ve Vaka Çalışmaları

MATERYAL PAYLAŞIMI	
Dokümanlar	Makale ve Vaka Çalışmaları
Ödevler	Ödev, Proje Raporu ve Sunumu
Sınavlar	Vize, Final

DEĞERLENDİRME SİSTEMİ		
YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI	SAYI	KATKI YÜZDESİ
Ödev	1	20
Proje ve Sunumu	1	40
Vize Sınavı	1	40
Toplam		100
Finalin Başarıya Oranı		40
Yıl içinin Başarıya Oranı		60
Toplam		100

DERSİN PROGRAM ÇIKTILARINA KATKISI						
No	Program Öğrenme Çıktıları	Katkı Düzeyi				
		1	2	3	4	5

1	İşletme fonksiyonlarına ilişkin tüm bilgileri tanımlayabilir.					X
2	İşletme alanında edindiği kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanabilir.			X		
3	Kavram, düşünce ve vakaları bilimsel yöntemlerle açıklayabilir, nitel ve nicel verileri yorumlayabilir ve değerlendirebilir, sorunları tanımlayabilir ve çözüm önerileri geliştirebilir.				X	
4	İş yaşamında çeşitli iletişim kanallarını etkin bir biçimde kullanabilir.				X	
5	Etik değerleri benimser ve uygulayabilir.			X		
6	Sosyal sorumluluk ve aktif vatandaşlık anlayışıyla hareket edebilir.		X			
7	Edindiği bilgi ve becerileri, eleştirel bir yaklaşımla değerlendirebilir.		X			
8	Kalite yönetimi ve süreçleri ile çevre koruma, iş güvenliği ve sürdürülebilirlik konularını yorumlayabilir.			X		
9	Takım içerisinde etkin olarak çalışabilir ve takımın başarısı için inisiyatif alabilir.		X			
10	Çeşitliliği yönetebilir ve savunabilir.				X	

DERS KATEGORİSİ		Uzmanlık / Alan Dersleri		
AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU				
Etkinlik	SAYISI	Süresi (Saat)	Toplam İş Yüğü (Saat)	
Ders Süresi	16	3	48	
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi(Ön çalışma, pekiştirme)	16	3	48	
Ödev	1	10	10	
Proje ve Sunumu	1	20	20	
Vize Sınavı	1	10	10	
Final Sınavı	1	10	10	
Toplam İş Yüğü			146	

Toplam İş Yüğü / 25 (s)	5.84
Dersin AKTS Kredisi	6

DERS BİLGİLERİ					
Ders Adı	<i>Kodu</i>	<i>Yarıyıl</i>	<i>T+U+L Saat</i>	<i>Kredi</i>	<i>AKTS</i>
Stratejik Yönetim	BBA 402	8			

Ön Koşul Dersleri	BBA 102 , BBA 201
--------------------------	-------------------

Dersin Dili	İngilizce
Dersin Seviyesi	Lisans
Dersin Türü	Zorunlu
Dersin Koordinatörü	Gönül Demirel
Dersi Verenler	Orçun Türegün
Dersin Yardımcıları	
Dersin Amacı	Ders, öğrencilerin stratejik yönetim ve yönetsel politika kavramları, teknikleri ve metodolojileri hakkında bir anlayış geliştirmeleri, veri toplamak ve analiz etmek için gerekli kavramsal ve analitik becerileri geliştirmeleri, rasyonel ve stratejik kararlar vermek ve iş simülasyonu yoluyla karmaşık iş problemleriyle başa çıkmak için önceden öğrenilen ve birikmiş bilgileri entegre etme ve uygulama fırsatı sağlayabilmeleri için tasarlanmıştır.
Dersin İçeriği	Ders, stratejik yönetim ve iş politikası çalışması, stratejik yönetimin tanımlayıcı bir modeli, kurumsal yönetim ve sosyal sorumluluk, stratejik denetim, dış çevre taraması ve endüstri analizi, iç çevre taraması ve organizasyonel analiz, SWOT analizi, strateji oluşturma, strateji uygulama, değerlendirme ve kontrol gibi konuları kapsayacaktır.

Dersin Öğrenme Çıktıları	Program Öğrenme Çıktıları	Öğretim Yöntemleri	Ölçme Yöntemleri
---------------------------------	----------------------------------	---------------------------	-------------------------

Başarılı bir iş yürütmenin karmaşıklığıyla rahatça başedebilme yetisi geliştirme.	1,3,7	1,2,3	A,B
Bireysel/ekip becerilerini tanımlayabilme ve değerlendirebilme ve performansı buna göre etkileyebilme	4,9	1,2,3	A,B
Başarılı veya başarısız olan karar verme yöntemleri arasında ayırım yapabilme.	3,7,2	1,2,3	A,B
Bir iş fonksiyonundaki başarı düzeyini ölçme ve açıklayabilme	2,3	1,2,3	A,B
Bir iş fonksiyonu için iş verilerini analiz edebilme, çıkarımlar yapabilme ve sorumluluk alabilme	3,7,8	1,2,3	A,B
İş problemlerinin teşhisinde kendi yeteneklerini belirleyebilme	3,9	1,2,3	A,B
Kendi risk tercihleri ve ekip dinamiklerine yanıt konusunda farkındalık geliştirebilme	9	1,2,3	A,B

Öğretim Yöntemleri:	1:Ders anlatımı 2:Soru & Cevap 3:İş Simulasyonu internet kaynakları
Ölçme ve Değerlendirme Yöntemleri:	A: Proje yazılı rapor ve sunumu B: Vize sınavı

DERS AKIŞI		
Hafta	Konular	Ön Hazırlık
1	Giriş ve Derse Genel Bakış - Stratejik yönetimin temel kavramları	Ders kitabı
2	Çevre taraması, endüstri analizi	Ders kitabı

3	Organizasyon analizi, rekabet avantajı	Ders kitabı
4	Strateji formülasyonu	Ders kitabı
5	Strateji Uygulama, Değerlendirme ve Kontrol - Capsim Foundation İş Simülasyonuna Giriş	Ders kitabı +simulasyon bilgileri
6	Alıştırma turları ve bilgilendirmeler, Tam prova	Simulasyon bilgileri
7	Alıştırma turları ve bilgilendirmeler, Tam prova	Simulasyon bilgileri
8	Yarışma turu 1 ve bilgilendirme 1	Simulasyon bilgileri
9	Tartışma, 2. tur ve bilgilendirme	Simulasyon bilgileri
10	Tartışma, 3. tur ve bilgilendirme	Simulasyon bilgileri
11	Tartışma, 4. tur ve bilgilendirme	Simulasyon bilgileri
12	Tartışma, 5&6. tur ve bilgilendirme	Simulasyon bilgileri
13	Tartışma, 7&8. tur ve bilgilendirme	Simulasyon bilgileri
14	Takım sunumları	Simulasyon bilgileri

KAYNAKLAR

Ders Notu

Wheelen T. L., Hunger J. D., Hoffman A. N., Bamford C. E., 2018, Strategic Management and Business Policy, 15th Ed., Global Ed., Pearson

Diğer Kaynaklar Dokümantasyon, kitap ve eğitim videoları ve çevrimiçi yardım dahil olmak üzere www.capsim.com web sitesinde sağlanan tüm eğitim materyalleri

MATERYAL PAYLAŞIMI

Dokümanlar Ders notları, Capsim çevrimiçi materyali

Ödevler Simülasyon üzerinde sürekli uygulama

Sınavlar Vize Sınavı

DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI	SAYI	KATKI YÜZDESİ
Simülasyon projesi teslimi ve sunumu	1	70
Toplam		70
Finalin Başarıya Oranı		30
Yıl içinin Başarıya Oranı		70
Toplam		100

DERSİN PROGRAM ÇIKTILARINA KATKISI

No	Program Öğrenme Çıktıları	Katkı Düzeyi				
		1	2	3	4	5
1	İşletme fonksiyonlarına ilişkin tüm bilgileri tanımlayabilir.					*
2	İşletme alanında edindiği kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanabilir.					*
3	Kavram, düşünce ve vakaları bilimsel yöntemlerle açıklayabilir, nitel ve nicel verileri yorumlayabilir ve değerlendirebilir, sorunları tanımlayabilir ve çözüm önerileri geliştirebilir.					*
4	İş yaşamında çeşitli iletişim kanallarını etkin bir biçimde kullanabilir.					*

5	Etik değerleri benimser ve uygulayabilir.	*
6	Sosyal sorumluluk ve aktif vatandaşlık anlayışıyla hareket edebilir.	*
7	Edindiği bilgi ve becerileri, eleştirel bir yaklaşımla değerlendirebilir.	*
8	Kalite yönetimi ve süreçleri ile çevre koruma, iş güvenliği ve sürdürülebilirlik konularını yorumlayabilir.	*
9	Takım içerisinde etkin olarak çalışabilir ve takımın başarısı için inisiyatif alabilir.	*
10	Çeşitliliği yönetebilir ve savunabilir.	*

DERS KATEGORİSİ	Uzmanlık / Alan Dersleri		
AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU			
Etkinlik	SAYISI	Süresi (Saat)	Toplam İş Yüğü (Saat)
Ders Süresi	15	3	45
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi(Ön çalışma, pekiştirme)	15	3	45
Simulasyon raporu ve sunumu	1	30	30
Vize Sınavı	1	30	30
Toplam İş Yüğü			150
Toplam İş Yüğü / 25 (s)			6
Dersin AKTS Kredisi			6

DERS BİLGİLERİ					
Ders Adı	<i>Kodu</i>	<i>Yarıyıl</i>	<i>T+U+L Saat</i>	<i>Kredi</i>	<i>AKTS</i>
TİDE İç Denetim Seminerleri	BBA 403	G/B	3+0+0	3	6

Ön Koşul Dersleri	yoktur
--------------------------	--------

Dersin Dili	Türkçe
Dersin Seviyesi	Lisans
Dersin Türü	Seçmeli
Dersin Koordinatörü	Tuba Şavlı
Dersi Verenler	Tuba Şavlı
Dersin Yardımcıları	Beyza Bayraktar
Dersin Amacı	Ders, iç denetimle ilgili temel bilgilerin öğretilmesini ve bir işletmenin iç kontrol süreçlerinin incelenerek öğrenilmesini amaçlamaktadır.
Dersin İçeriği	Kurumsal Yönetim, Risk Yönetimi, İç Denetim Süreç ve Uygulamaları

Dersin Öğrenme Çıktıları	Program Öğrenme Çıktıları	Öğretim Yöntemleri	Ölçme Yöntemleri
İç denetimin kapsamını, uygulama alanlarını ve amacını anlar.	1,2,3,5	1,2	1
Kurumsal yönetim ilkelerini tanır.	1,2,3,5	1,2	1
Risk yönetimi ve iç kontrol ile ilgili kavramları tanır.	1,2,3,5	1,2	1
İç denetim fonksiyonlarını anlar.	1,2,3,5	1,2	1

Öğretim Yöntemleri:	1: ders anlatımı, 2: örnek vakalar 3: problem çözme
Ölçme ve Değerlendirme Yöntemleri:	1: sınavlar

DERS AKIŞI		
Hafta	Konular	Ön Hazırlık
1	İç Denetime Giriş	Ders notları
2	Kurumsal Yönetim	//
3	Risk Yönetimi ve İç Kontrol	//
4	İç Denetim Uluslararası Mesleki Uygulamalar Çerçevesi	//
5	İç Denetim Uluslararası Mesleki Uygulamalar Çerçevesi (Devam)	//
6	İç Denetim Uygulama İlkeleri - Denetim Süreci	//
7	İç Denetim Uygulama İlkeleri - Denetim Süreci (devam)	//
8	İç Denetim Uygulama İlkeleri - Raporlama	//
9	İç Denetçiler İçin Örgütsel İletişim Becerileri	//
10	Bilgi Teknolojileri Denetimi	//
11	Etik, Sürdürülebilirlik ve Sosyal Sorumluluk	//
12	Hile Riskleri ve Denetimi	//
13	İç Denetimde Kalite Güvencesi ve Gözden Geçirme	//
14	Bir İç Denetçinin Kariyer Yolu (Kariyer yolunda ilerlerken dikkat edilmesi gereken hususlar ve ÖZ GELECEK tasarımı)	//

KAYNAKLAR	
Ders Notu	Sunum Çıktıları
Diğer Kaynaklar	İç Denetim konusunda yazılmış kitaplar

MATERYAL PAYLAŞIMI	
Dokümanlar	Ders notları / Konuşmacıların sunumları
Ödevler	

Sınavlar	Ara-Sınav / Final
-----------------	-------------------

DEĞERLENDİRME SİSTEMİ		
YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI	SAYI	KATKI YÜZDESİ
Vize Sınavı	1	50
Toplam		50
Finalin Başarıya Oranı		50
Yıl içinin Başarıya Oranı		50
Toplam		100

DERSİN PROGRAM ÇIKTILARINA KATKISI						
No	Program Öğrenme Çıktıları	Katkı Düzeyi				
		1	2	3	4	5
1	İşletme fonksiyonlarına ilişkin tüm bilgileri tanımlayabilir.				X	
2	İşletme alanında edindiği kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanabilir.				X	
3	Kavram, düşünce ve vakaları bilimsel yöntemlerle açıklayabilir, nitel ve nicel verileri yorumlayabilir ve değerlendirebilir, sorunları tanımlayabilir ve çözüm önerileri geliştirebilir.				X	
4	İş yaşamında çeşitli iletişim kanallarını etkin bir biçimde kullanabilir.			X		
5	Etik değerleri benimser ve uygulayabilir.				X	
6	Sosyal sorumluluk ve aktif vatandaşlık anlayışıyla hareket edebilir.			X		
7	Edindiği bilgi ve becerileri, eleştirel bir yaklaşımla değerlendirebilir.				X	
8	Kalite yönetimi ve süreçleri ile çevre koruma, iş güvenliği ve sürdürülebilirlik konularını yorumlayabilir.			X		
9	Takım içerisinde etkin olarak çalışabilir ve takımın başarısı için inisiyatif alabilir.			X		
10	Çeşitliliği yönetebilir ve savunabilir.			X		

DERS KATEGORİSİ	Uzmanlık / Alan Dersleri		
AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU			
Etkinlik	SAYISI	Süresi (Saat)	Toplam İş Yüğü (Saat)
Ders Süresi	16	3	48
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi(Ön çalışma, pekiştirme)	16	6	96
Vize Sınavı	1	3	3
Final Sınavı	1	5	5
Toplam İş Yüğü			152
Toplam İş Yüğü / 25 (s)			6,08
Dersin AKTS Kredisi			6

DERS BİLGİLERİ					
Ders	<i>Kodu</i>	<i>Yarıyıl</i>	<i>T+U Saat</i>	<i>Kredi</i>	<i>AKTS</i>
Finansal Tablolar Analizi	BBA 404	Güz/Bahar	3+0	3	6

Ön Koşul Dersleri	BBA 245
--------------------------	---------

Dersin Dili	İngilizce
Dersin Seviyesi	Lisans
Dersin Türü	Seçmeli
Dersin Koordinatörü	
Dersi Verenler	
Dersin Yardımcıları	
Dersin Amacı	Finansal durum tablolarına genel bakış, bilanço, gelir tablosu ve diğer finansal tabloların genel tahlili, fon akışı ve genel sermaye değişim tablolarının düzenlenmesi, tahlil sonuçlarını değerlendirme ve rapor yazılması bu ders kapsamında incelenir.
Dersin İçeriği	Finansal tabloların hazırlanışının kavranması, varlıkların oransal analizinin anlaşılması, sermayenin oransal analizinin anlaşılması,

finansal yapının oransal analizinin anlaşılması, karlılık analizinin anlaşılması, dinamik yapıdaki tabloların hazırlanması ve yorumlanmasının kavranması.

Dersin Öğrenme Çıktıları	Program Öğrenme Çıktıları	Öğretim Yöntemleri	Ölçme Yöntemleri
1) Dinamik yapıdaki tabloların hazırlanması ve yorumlanmasının kavranması.		1,2,3	A,C
2) Karlılık analizinin anlaşılması		1,2,3	A,C
3) Finansal yapının oransal analizinin anlaşılması		1,2,3	A,C
4) Sermayenin oransal analizinin anlaşılması		1,2,3	A, B, C
5) Finansal tabloların hazırlanışının kavranması		1,2,3,12	A,C

Öğretim Yöntemleri: 1: Anlatım, 2: Soru-Cevap, 3: Tartışma, 12: Vaka Çalışması

Ölçme Yöntemleri: A: Sınav, B: Sunum C: Ödev

DERS AKIŞI

Hafta	Konular	Ön Hazırlık
1	Muhasebeye Genel Bakış	
2	Muhasebe Çeşitliliği ve Uyumlaştırma	
3	IASB ve UFRS	
4	Türkiye Finansal Raporlama Sistemi	
5	Gelir Tablosu	
6	Finansal durum tablosu	
7	Finansal Tabloların Analizinin Hedefleri	
8	Ara Sınav	
9	Nakit Akış Tablosu	
10	Yıllık rapor	
11	Yatay Analiz	
12	Dikey Analiz	

13	Oran analizi
14	Oran analizi
15	Proje Sunumları
16	Final

KAYNAKLAR	
Ders Notu	Martin S. Fridson, Fernando Alvarez <u>Financial Statement Analysis: A Practitioner's Guide, 5th Edition</u> Donald E. Kieso, Jerry J. Weygandt, Terry D. Warfield <u>Intermediate Accounting IFRS, 4th Edition</u> Ergun Ülkü, Gönen Seçkin <u>Finansal Tablolar Analizi</u>
Diğer Kaynaklar	-

MATERYAL PAYLAŞIMI
Dokümanlar
Ödevler
Sınavlar

DEĞERLENDİRME SİSTEMİ		
YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI	SAYI	KATKI YÜZDESİ
Ara Sınav	1	30
Sınıf İçi Çalışma	2	15
Ödev	2	15
Toplam		60
Finalin Başarıya Oranı		40

Yıl içinin Başarıya Oranı	60
Toplam	100

DERS KATEGORİSİ	Uzmanlık / Alan Dersleri
------------------------	--------------------------

DERSİN PROGRAM ÇIKTILARINA KATKISI						
No	Program Öğrenme Çıktıları	Katkı Düzeyi				
		1	2	3	4	5
1	İşletme fonksiyonlarına ilişkin tüm bilgileri tanımlayabilir.				X	
2	İşletme alanında edindiği kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanabilir.				X	
3	Kavram, düşünce ve vakaları bilimsel yöntemlerle açıklayabilir, nitel ve nicel verileri yorumlayabilir ve değerlendirebilir, sorunları tanımlayabilir ve çözüm önerileri geliştirebilir.				X	
4	İş yaşamında çeşitli iletişim kanallarını etkin bir biçimde kullanabilir.			X		
5	Etik değerleri benimser ve uygulayabilir.				X	
6	Sosyal sorumluluk ve aktif vatandaşlık anlayışıyla hareket edebilir.		X			
7	Edindiği bilgi ve becerileri, eleştirel bir yaklaşımla değerlendirebilir.			X		
8	Kalite yönetimi ve süreçleri ile çevre koruma, iş güvenliği ve sürdürülebilirlik konularını yorumlayabilir.		X			
9	Takım içerisinde etkin olarak çalışabilir ve takımın başarısı için inisiyatif alabilir.		X			
10	Çeşitliliği yönetebilir ve savunabilir.		X			

AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU			
Etkinlik	Sayısı	Süresi (Saat)	Toplam İş Yüğü (Saat)

Ders Süresi (Sınav haftası dahildir: 16x toplam ders saati)	16	3	48
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi(Ön çalışma, pekiştirme)	16	5	80
Sınıf İçi Çalışma Süresi	2	6	12
Ara Sınav	1	3	3
Ödev	2	6	12
Final	1	3	3
Toplam İş Yüğü			158
Toplam İş Yüğü / 25 (s)			6,32
Dersin AKTS Kredisi			6

DERS BİLGİLERİ					
Ders	<i>Kodu</i>	<i>Yarıyıl</i>	<i>T+U Saat</i>	<i>Kredi</i>	<i>AKTS</i>
Entrepreneurship (KOSGEB)	BBA 412	Güz/Ba har	3 + 0 + 0	3	6

Ön Koşul Dersleri	-
--------------------------	---

Dersin Dili	İngilizce/Türkçe
Dersin Seviyesi	Lisans
Dersin Türü	Seçmeli
Dersin Koordinatörü	Prof. Dr. Esra Karadeniz
Dersi Verenler	Prof. Dr. E. Esra Karadeniz, Prof. Dr. Y.Can Erdem
Dersin Yardımcıları	
Dersin Amacı	Bu dersin amacı öğrencilere girişimcilik ekosistemini anlatmak ve girişimcilik faaliyetleri için gerekli olan bilgi ve beceriyi vermektir.

	<p>Bu ders KOSGEB'in "Girişimcilik Destek Programı" konularına uygun ve paralel olarak "Geleneksel Girişimcilik Eğitimi" olarak verilecektir. Ders kapsamında girişimciyi tanımak, iş fikri doğrulama, iş modeli oluşturma, pazar araştırması yapma, işletme kurmanın hukuki boyutları gibi konular işlenecektir. Ders sonunda ise öğrenciler e-devlet üzerinden KOSGEB'in sınavına girerek sertifika alma hakkına sahip olacaktır. Bu sertifika sahipleri, işlerini kurdukları takdirde iki yıl süresince KOSGEB'in Geleneksel Girişimcilik hibe desteğinden yararlanabilecektir.</p>
Dersin İçeriği	Girişimcilik tanımlar, Girişimcilerin kişilik özellikleri, Yaratıcılık, Yenilikçilik, Yenilikçilik çalıştay, İş fikri oluşturulması, fizibilite çalışmaları, iş modeli, iş hukuku

Dersin Öğrenme Çıktıları	Program Öğrenme Çıktıları	Öğretim Yöntemleri	Ölçme Yöntemleri
1) Girişimcilik ve Girişimci kavramını açıklar.	1,2,3,7,8,9	1,2,3,4	A,C
2) Girişimcilik çeşitlerini sıralar.	1,2,3,8	1,2,3,4	A,C
3) Girişimciliğin ve girişimcilik kültürünün önemini açıklar.	1,2,3,7	1,2,3,4	A,C
4) İş Fikri oluşturma adımlarını bilir, açıklar.	1,2,3,7,9,10	1,2,3,4	A,C
5) Yaratıcılık ve Yenilikçilik kavramlarını bilir, açıklar.	1,2,3,4,7,10	1,2,3,4	A,C
6) Fizibilite Analizi, İş Modeli Oluşturma, İş Fikrini Ticarileştirme adımlarını bilir, açıklar.	1,3,4,7,8,10	1,2,3,4	A,C
7) İş Planı hazırlama ve sunma adımlarını bilir, açıklar.	1,2,3,4,5,6,7,8	1,2,3,4	A,C

Öğretim Yöntemleri:	1: Anlatım, 2: Soru-Cevap, 3: Tartışma, 4: Uzman kişilerin verdiği konuşmalarla da dersler desteklenecektir.
Ölçme Yöntemleri:	A: Sınav, B: Deney C: Ödev

DERS AKIŞI

Hafta Konular	Ön Hazırlık
1 Tanışma ve Girişimciliğe Giriş	
2 Girişimciliğin Temel Kavramları	Bölüm 1
3 Girişim Fırsatlarını Görme	Bölüm 2
4 Fikir Yaratma/ Geliştirme & Yapılabilirlik Araştırması	Bölüm 3
5 İş Modeli	Bölüm 4
6 Ekonomi, Endüstri, Rekabet ve Müşteri Analizi & Pazarlama İlkeleri ve Yönetim	Bölüm 5
7 Misafir Konuşmacı: Girişimcilik Başarı Hikayesi	Bölüm 5
8 Misafir Konuşmacı: Pazarlama ve e-Ticaret	Bölüm 5
9 Misafir Konuşmacı: Sürdürülebilir Yönetim	Bölüm 5
10 Misafir Konuşmacı: Dijitalleşme ve İnovasyon	Bölüm 5
11 Misafir Konuşmacı: Girişimciler için Şirket Hukuku	Bölüm 6 & 7
12 Misafir Konuşmacı: Girişimciler için Finans ve Muhasebe	Bölüm 5
13 Kosgeb İş planı	Bölüm 5
14 Proje sunumu	Bölüm 5
15 Proje sunumu	
16 FİNAL	

KAYNAKLAR	
Ders Notu	KOSGEB Geleneksel Girişimcilik El Kitabı ve sunumları (E-devlet üzerinden erişilecek)
	Entrepreneurship, Barringer & Ireland
Diğer Kaynaklar	
MATERYAL PAYLAŞIMI	
Dökümanlar	
Ödevler	KOSGEB Geleneksel Girişimci Sertifikası
Sınavlar	1 Sınav, 1 Final Projesi, 1 Kosgeb Belgesi

DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI	SIRA	KATKI YÜZDESİ
Final Sınavı	1	40
Final Projesi (Kosgeb İş Planı ve sunumu)	1	40
KOSGEB Belgesi	1	10
Katılım	16	10
Toplam	1	100
Finalin Başarıya Oranı		40
Yıl İçinin Başarıya Oranı		60
Toplam		100

DERS KATEGORİSİ	Uzmanlık / Alan Dersleri
------------------------	--------------------------

DERSİN PROGRAM ÇIKTILARINA KATKISI						
No	Program Öğrenme Çıktıları	Katkı Düzeyi				
		1	2	3	4	5
1	İşletme fonksiyonlarına ilişkin tüm bilgileri tanımlayabilir.					x
2	İşletme alanında edindiği kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanabilir.			x		

3	Kavram, düşünce ve vakaları bilimsel yöntemlerle açıklayabilir, nitel ve nicel verileri yorumlayabilir ve değerlendirebilir, sorunları tanımlayabilir ve çözüm önerileri geliştirebilir.	x
4	İş yaşamında çeşitli iletişim kanallarını etkin bir biçimde kullanabilir.	x
5	Etik değerleri benimser ve uygulayabilir.	x
6	Sosyal sorumluluk ve aktif vatandaşlık anlayışıyla hareket edebilir.	x
7	Edindiği bilgi ve becerileri, eleştirel bir yaklaşımla değerlendirebilir.	x
8	Kalite yönetimi ve süreçleri ile çevre koruma, iş güvenliği ve sürdürülebilirlik konularını yorumlayabilir.	x
9	Takım içerisinde etkin olarak çalışabilir ve takımın başarısı için inisiyatif alabilir.	x
10	Çeşitliliği yönetebilir ve savunabilir.	x

AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU			
Etkinlik	SAYISI	Süresi (Saat)	Toplam İş Yüğü (Saat)
Ders Süresi (Sınav haftası dâhildir. 16x toplam ders saati)	16	3	48
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi (Ön çalışma, pekiştirme)	16	3	48
Final Projesi	1	10	10
KOSGEB Belgesi	1	25	25
Final	1	20	20
Toplam İş Yüğü			151

Toplam İş Yüğü / 25 (s)	6,04
Dersin AKTS Kredisi	6

DERS BİLGİLERİ

Ders	<i>Kodu</i>	<i>Yarıyıl</i>	<i>T+U Saat</i>	<i>Kredi</i>	<i>AKTS</i>
Toplam Kalite Yönetimi	BBA 414	Güz/Bahar	3+0	3	6

Ön Koşul Dersleri -

Dersin Dili	İngilizce
Dersin Seviyesi	Lisans
Dersin Türü	Bölüm Seçmeli
Dersin Koordinatörü	
Dersi Verenler	
Dersin Yardımcıları	
Dersin Amacı	Öğrenciler dersin sonunda, toplam kalite yönetiminin (TKY) altında yatan felsefeyi anlayacaklar ve felsefenin kurucularına ait görüşleri yorumlayabileceklerdir. Öncelikle TKY'ne ait temel kavramları ve TKY araçlarını öğrenecekler, ayrıca yeniden yapılandırma, kıyaslamaya ve altı sigma gibi ileri düzey konularla ilişki kurabileceklerdir. Öğrenciler değişik sektörlerden firmalara ait uygulamalı TKY örneklerini görebilecek ve firma deneyimlerini inceleyeceklerdir.
Dersin İçeriği	Toplam kalite yönetiminin altında yatan felsefe, toplam kalite yönetimi kavramı ve araçları, toplam kalite kavramının yeniden yapılanma (reengineering) ve kıyaslama (benchmarking) gibi ileri düzey konularla ilişkisi, toplam kalite yönetimi uygulamaları, genel ve uygulamalı yönetim konularına odaklanır.

Dersin Öğrenme Çıktıları	Program Öğrenme Çıktıları	Öğretim Yöntemleri	Ölçme Yöntemleri
Toplam Kalite Yönetimine ait temel terminolojinin tanımlanması ve açıklanması	2,4,6,8	1,2,3	A,B,C
Klasik yönetim anlayışı ile toplam kalite yönetiminin ilişkisinin analiz edilmesi	3,5,8	1,2	A,B,C
Toplam kalite yönetimine ait araçların ve tekniklerinin uygulanması	6,7,8,10	1,2	A,B,C
TKY'nin hem ürün hem servis için uygulanmasını ve birbirinden farklarının tartışılması	5,7,8,9	1,2,3	A,B,C
Sürekli iyileştirme, altı sigma, yeniden yapılandırma ve kıyaslama konularına ilişkin bilgilenilmesi	4,8,10	1,2,12	A,B,C

Öğretim Yöntemleri:	1. Anlatım; 2. Soru-Cevap; 3. Tartışma; 12: Vaka Çalışması
Ölçme ve Değerlendirme Yöntemleri:	A: Sınav B:Sunum C: Ödev

DERS AKIŞI		
Hafta	Konular	Ön Hazırlık
1	Kalite Kavramına Giriş	
2	Toplam kalite yönetiminin tarihsel gelişimi	
3	Kalite kontrol, kalite güvencesi, toplam kalite yönetimi (TKY)	
4	Müşteri Odaklılık	
5	Katılımcılık, Liderlik	
6	Kaliteyi etkileyen etmenler	
7	Ara Sınav	
8	Süreç Yönetimi	
9	Sürekli İyileştirme	

10	Takım Çalışması
11	Toplam kalite yönetiminin uygulama süreci: Planlama süresi
12	Toplam kalite yönetiminin uygulama süreci: Kalite planlama tekniği
13	Toplam kalite yönetiminin uygulama süreci: Kalite planlama tekniği
14	Türkiye’de TKY Uygulamaları
15	Vaka Çalışması
16	Final Sınavı

KAYNAKLAR	
Ders Notu	Dersin hocası tarafından paylaşılacaktır.
Diğer Kaynaklar	Dersin hocası tarafından paylaşılacaktır.

MATERYAL PAYLAŞIMI	
Dokümanlar	Dersin hocası ve KalDer tarafından paylaşılacaktır.
Ödevler	Vaka çalışmaları analiz ve sunumları
Sınavlar	1 ara sınav, 1 final sınavı

DEĞERLENDİRME SİSTEMİ		
YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI	SAYI	KATKI YÜZDESİ
Ödev (Vaka Çalışmaları)	2	20
Ara Sınav	1	30
Derse Katılım	16	10
Final Sınav	1	40
Toplam		100
Finalin Başarıya Oranı		40
Yıl içinin Başarıya Oranı		60
Toplam		100

DERS KATEGORİSİ	Uzmanlık / Alan Dersleri
------------------------	--------------------------

DERSİN PROGRAM ÇIKTILARINA KATKISI						
No	Program Öğrenme Çıktıları	Katkı Düzeyi				
		1	2	3	4	5
1	İşletme fonksiyonlarına ilişkin tüm bilgileri tanımlayabilir.		X			
2	İşletme alanında edindiği kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanabilir.			X		
3	Kavram, düşünce ve vakaları bilimsel yöntemlerle açıklayabilir, nitel ve nicel verileri yorumlayabilir ve değerlendirebilir, sorunları tanımlayabilir ve çözüm önerileri geliştirebilir.				X	
4	İş yaşamında çeşitli iletişim kanallarını etkin bir biçimde kullanabilir.					X
5	Etik değerleri benimser ve uygulayabilir.				X	
6	Sosyal sorumluluk ve aktif vatandaşlık anlayışıyla hareket edebilir.				X	
7	Edindiği bilgi ve becerileri, eleştirel bir yaklaşımla değerlendirebilir.			X		
8	Kalite yönetimi ve süreçleri ile çevre koruma, iş güvenliği ve sürdürülebilirlik konularını yorumlayabilir.					X
9	Takım içerisinde etkin olarak çalışabilir ve takımın başarısı için inisiyatif alabilir.					X
10	Çeşitliliği yönetebilir ve savunabilir.				X	

AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU			
Etkinlik	SAYISI	Süresi (Saat)	Toplam İş Yüğü (Saat)
Ders Süresi (Sınav haftasını içerecek şekilde: 16x Toplam ders saati)	16	3	48
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi (Ön çalışma, pekiştirme)	16	5	80
Ödev	2	5	10
Ara Sınav	1	5	5
Final	1	5	5

Toplam İş Yüğü	148
Toplam İş Yüğü / 25 (s)	5,92
Dersin AKTS Kredisi	6

DERS BİLGİLERİ					
<i>Ders</i>	<i>Kodu</i>	<i>Yarıyıl</i>	<i>T+U Saat</i>	<i>Kredi</i>	<i>AKTS</i>
Kalite Yönetim Sistemleri	BBA 416	Güz/Bahar	3 + 0	3	6

Ön Koşul Dersleri	-
--------------------------	---

Dersin Dili	İngilizce
Dersin Seviyesi	Lisans
Dersin Türü	Bölüm Seçmeli
Dersin Koordinatörü	
Dersi Verenler	
Dersin Yardımcıları	
Dersin Amacı	Kuruluşların faaliyetlerine katma değer kazandıran ve performansı sürekli artırma olanağı sağlayan ISO 9001 revizyonunun önemini lisans öğrencilerinin anlamasını sağlamaktır.
Dersin İçeriği	Müşteri odaklılık, liderlik, çalışanların katılımı, süreç yaklaşımı, iyileştirme, kanıta dayalı karar verme ve ilişkilerin yönetimi prensipleri esas alınarak hazırlanan ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Standardı, müşteri memnuniyeti ve geçerli yasal şartların sağlanması.

Dersin Öğrenme Çıktıları	Program Öğrenme Çıktıları	Öğretim Yöntemleri	Ölçme Yöntemleri
Kalite Kavramları ve Prensipleri: Öğrenciler, kalite yönetiminin temel kavramlarını ve prensiplerini anlamalıdır. Kalite yönetimi yaklaşımları, süreçler ve kalite kontrol teknikleri hakkında geniş bilgi sahibi olmalıdır.	2,4,6,8	1,2,3	A, B, D

Kalite Yönetim Sistemlerinin Uygulanması: Öğrenciler, farklı endüstrilerde kalite yönetim sistemlerinin nasıl uygulandığını öğrenmelidir. ISO 9001 gibi standartların gereksinimleri ve bu gereksinimlerin organizasyonlarda nasıl uygulandığı hakkında pratiğe dayalı bilgiye sahip olmalıdır.	3,5,8	1,2,3,12	A, B, D
Kalite Değerlendirme ve İyileştirme: Öğrenciler, kalite performansını değerlendirmek için kullanılan yöntemleri ve araçları anlamalıdır. Ayrıca, sürekli iyileştirme prensiplerini kavramalı ve uygulamalıdır.	6,7,8,10	1,2,3,12	A, B, D
Kalite Yönetimi Uygulama Becerileri: Öğrenciler, bir kalite yönetim sistemi oluşturma, uygulama ve yönetme becerilerini geliştirmelidir. Bu, iç denetimler yapma, belgelendirme süreçlerini yönetme ve kalite kültürünü organizasyon içinde yayma yeteneklerini içermelidir.	5,7,8,9	1,2,3,12	A, B, D

Öğretim Yöntemleri:	1: Anlatım, 2: Soru-Cevap, 3: Tartışma, 12: Örnek Olay
Ölçme Yöntemleri:	A: Sınav , B: Sunum, D: Proje

DERS AKIŞI		Ön Hazırlık
Hafta	Konular	
1	Kalite Kavramları ve Tarihçe	
2	Standart ve standardizasyon	
3	ISO 9000 Standartları Serisi	
4	ISO 9001:2015 Standardına Geçiş Zaman Çizelgesi	
5	Karşılaştırma Tablosu (ISO 9001:2008 ile ISO 9001:2015)	
6	Kalite Yönetim Prensipleri	
7	ISO 9001:2015 KYS Standardı şartları	
8	Ana Başlıklar	
9	Standart Maddeleri	

10	Vize
11	Toplam Kalite Yönetimi
12	Belge Sahibi Firmalar Nasıl Hazırlanabilir?
13	Kalite Yönetim Sistemi'ni Yeni Kuracak Firmalar Nasıl Hazırlanabilir?
14	Örnek Olay Çalışması
15	Tekrar
16	Final

KAYNAKLAR	
Ders Notu	KalDer kaynakları ve vaka çalışmaları
Diğer Kaynaklar	Dersin hocası tarafından paylaşılacaktır.

MATERYAL PAYLAŞIMI	
Dökümanlar	Dersin hocası ve KalDer tarafından paylaşılacaktır.
Ödevler	Vaka çalışmalarının analiz ve sonucu
Sınavlar	1 Ara Sınav, 1 Final

DEĞERLENDİRME SİSTEMİ		
YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI	SIRA	KATKI YÜZDESİ
Ara Sınavı	1	30
Örnek Olaylar ve Projeler	2	20
Sınıf içi Katılım	16	10
Final	1	40
Toplam		100
Finalin Başarıya Oranı		40
Yılıçının Başarıya Oranı		60

Toplam	100
---------------	-----

DERS KATEGORİSİ	Uzmanlık / Alan Dersleri
------------------------	--------------------------

DERSİN PROGRAM ÇIKTILARINA KATKISI						
No	Program Öğrenme Çıktıları	Katkı Düzeyi				
		1	2	3	4	5
1	İşletme fonksiyonlarına ilişkin tüm bilgileri tanımlayabilir.		X			
2	İşletme alanında edindiği kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanabilir.			X		
3	Kavram, düşünce ve vakaları bilimsel yöntemlerle açıklayabilir, nitel ve nicel verileri yorumlayabilir ve değerlendirebilir, sorunları tanımlayabilir ve çözüm önerileri geliştirebilir.				X	
4	İş yaşamında çeşitli iletişim kanallarını etkin bir biçimde kullanabilir.					X
5	Etik değerleri benimser ve uygulayabilir.				X	
6	Sosyal sorumluluk ve aktif vatandaşlık anlayışıyla hareket edebilir.				X	
7	Edindiği bilgi ve becerileri, eleştirel bir yaklaşımla değerlendirebilir.			X		
8	Kalite yönetimi ve süreçleri ile çevre koruma, iş güvenliği ve sürdürülebilirlik konularını yorumlayabilir.					X
9	Takım içerisinde etkin olarak çalışabilir ve takımın başarısı için inisiyatif alabilir.					X
10	Çeşitliliği yönetebilir ve savunabilir.				X	

AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU			
Etkinlik	Miktar	Süre (Saat)	Toplam İş Yüğü (Saat)
Ders Süresi (Sınav haftasını içerecek şekilde: 16x Toplam ders saati)	16	3	48
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi (Ön çalışma, pekiştirme)	16	5	80

Örnek Olaylar ve Projeler	2	5	10
Ara sınav	1	5	5
Final	1	5	5
Toplam İş Yüğü			148
Toplam İş Yüğü / 25 (Saat)			5.92
Ders AKTS Kredisi			6

DERS BİLGİLERİ

<i>Ders</i>	<i>Kodu</i>	<i>Yarıyıl</i>	<i>T+U Saat</i>	<i>Kredi</i>	<i>AKTS</i>
Avrupa Kalite Vakfı (EFQM) Mükemmellik Modeli	BBA 418	Güz/Bahar	3 + 0	3	6

Ön Koşul Dersleri -

Dersin Dili	İngilizce
Dersin Seviyesi	Lisans
Dersin Türü	Seçmeli
Dersin Koordinatörü	
Dersi Verenler	
Dersin Yardımcıları	
Dersin Amacı	Öz değerlendirme çalışmalarını başlatmayı veya Ulusal Kalite Ödülü ve/veya Avrupa Kalite Ödülü süreçlerinde yer almayı planlayan kurum ve kuruluşların yönetici ve çalışanlarını EFQM Mükemmellik Modeli'nin temel kavramları, modelin kriterleri ve RADAR puanlama yöntemi hakkında bilgilendirmek.
Dersin İçeriği	Ders, grup çalışmaları ile vaka analizine dayanmaktadır. Hayali bir kuruluşa göre hazırlanmış başvuru ve geri besleme raporundan alınan alıntılar üzerinden Temel Kavramlar, Model Kriterleri ve RADAR boyutlarına yönelik uygulamalı çalışmalar yapılmaktadır.

Dersin Öğrenme Çıktıları	Program Öğrenme Çıktıları	Öğretim Yöntemleri	Ölçme Yöntemleri
---------------------------------	----------------------------------	---------------------------	-------------------------

Kuruluşların mükemmellik yolunda ilerleyip ilerlemediklerini ölçerek yönetim sistemlerini geliştirmeleri konusunda bilgi sahibidir	1,2,6,9	1,2,3	A, B, D
Kuruluşların kuvvetli yönlerini ve iyileştirmeye açık alanlarını görmelerini sağlayarak onları çözümler üretmeleri konusunda	1,2,3,4,6,7,8,9	1,2,3,12	A, B, D
EFQM modelinin içeriğini bilir	1,2,3,4,6,7,8,9	1,2,3,12	A, B, D
EFQM mükemmellik aşamalarını bilir	1,4,6,9,10	1,2,3,12	A, B, D

Öğretim Yöntemleri:	1: Anlatım, 2: Soru-Cevap, 3: Tartışma, 12: Örnek Olay
Ölçme Yöntemleri:	A: Sınav , B: Ödev, C: Öğrenci Sunumları, D: Proje

DERS AKIŞI

Hafta	Konular	Ön Hazırlık
1	Toplam Kaliteye Giriş (Kalite ve Toplam Kalite Kavramları, Toplam Kalite Yönetiminin Önemi ve Faydaları)	
2	Toplam Kalite Yönetiminin Unsurları	
3	Toplam Kalite Yönetiminin Tarihsel Gelişimi	
4	Toplam Kalite Yönetiminin Öncüleri	
5	Kalite Yönetim Modelleri, Ödülleri ve Ödül Değerlendirme Süreci	
6	Vize	
7	Şirketler Neden Günümüzde EFQM Mükemmellik Modeline Önem Veriyor?	
8	Dünya Genelindeki EFQM Ağı	
9	Mükemmelliğin Temel Kavramları	
10	Model Kriterlerinin Tanımı	

- 11 Mükemmellik Aşamaları
- 12 RADAR-Değerlendirme ve Yönetim Aracı
- 13 RADAR Alıştırmaları
- 14 Vaka Çalışması
- 15 Final

KAYNAKLAR**Ders Notu**

KalDer kaynakları vaka çalışmaları

Diğer Kaynaklar**MATERYAL PAYLAŞIMI****Dökümanlar**

Ders potları KalDer tarafında paylaşılacaktır

Ödevler

Vaka çalışmalarının analiz ve sonucu

Sınavlar

Sınıf içi yazılı sınavı

DEĞERLENDİRME SİSTEMİ**YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI****SIRA KATKI YÜZDESİ**

Ara Sınavı

1

20

Örnek Olaylar ve Projeler

2

25

Sınıf içi Katılım

3

15

Final

40

Toplam

100

DERS KATEGORİSİ

Uzmanlık / Alan Dersleri

DERSİN PROGRAM ÇIKTILARINA KATKISI**No Program Öğrenme Çıktıları****Katkı Düzeyi**

1

2

3

4

5

1	İşletme fonksiyonlarına ilişkin tüm bilgileri tanımlayabilir.	X	
2	İşletme alanında edindiği kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanabilir.	X	
3	Kavram, düşünce ve vakaları bilimsel yöntemlerle açıklayabilir, nitel ve nicel verileri yorumlayabilir ve değerlendirebilir, sorunları tanımlayabilir ve çözüm önerileri geliştirebilir.		X
4	İş yaşamında çeşitli iletişim kanallarını etkin bir biçimde kullanabilir.		X
5	Etik değerleri benimser ve uygulayabilir.		X
6	Sosyal sorumluluk ve aktif vatandaşlık anlayışıyla hareket edebilir.		X
7	Edindiği bilgi ve becerileri, eleştirel bir yaklaşımla değerlendirebilir.	X	
8	Kalite yönetimi ve süreçleri ile çevre koruma, iş güvenliği ve sürdürülebilirlik konularını yorumlayabilir.		X
9	Takım içerisinde etkin olarak çalışabilir ve takımın başarısı için inisiyatif alabilir.		X
10	Çeşitliliği yönetebilir ve savunabilir.		X

AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlik	SAYISI	Süresi (Saat)	Toplam İş Yüğü (Saat)
Ders Süresi (Sınav haftası dahildir: 16x toplam ders saati)	16	3	48
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi(Ön çalışma, pekiştirme)			
Ara Sınav	1	40	40
Kısa Sınav	1	40	20
Final	1	50	40
Toplam İş Yüğü			152
Toplam İş Yüğü / 25 (s)			6,08
Dersin AKTS Kredisi			6

DERS BİLGİLERİ					
Ders Adı	<i>Kodu</i>	<i>Yarıyıl</i>	<i>T+U+L Saat</i>	<i>Kredi</i>	<i>AKTS</i>
Uluslararası Muhasebe	BBA 450	G/B	3+0+0	3	6

Ön Koşul Dersleri	BBA 245
--------------------------	---------

Dersin Dili	İngilizce
Dersin Seviyesi	Lisans
Dersin Türü	Seçmeli
Dersin Koordinatörü	Tuba Şavlı
Dersi Verenler	Tuba Şavlı
Dersin Yardımcıları	Beyza Bayraktar
Dersin Amacı	Uluslararası raporlama standartlarını anlatmak ve finansal tabloların uluslararası standartlara uygun hazırlama becerisini kazandırmak
Dersin İçeriği	Türkiye’de ve Dünya’da finansal raporlama, seçilmiş Uluslararası Finansal Raporlama Standartları: finansal araçlar, stoklar, duran varlıklar, hasılat, ertelenmiş vergi, grup raporlaması, yabancı para raporlama / enflasyon muhasebesi.

Dersin Öğrenme Çıktıları	Program Öğrenme Çıktıları	Öğretim Yöntemleri	Ölçme Yöntemleri
Öğrencilerin ilgili standartları ve uygulamasını anlaması	1,2,3,5	1,2,3	1,2
Öğrencilerin UFRS çerçevesinde finansal tablo hazırlayabilmesi	1,2,3,5	1,2,3	1,2
Öğrencilerin iş hayatında uluslararası standartları kullanabilmesi	1,2,3,5	1,2,3	1,2

Öğretim Yöntemleri:	1: ders anlatımı, 2: örnek vakalar 3: problem çözme
Ölçme ve Değerlendirme Yöntemleri:	1: sınavlar, 2: sınıf çalışmaları / kısa sınavlar

DERS AKIŞI		
Hafta	Konular	Ön Hazırlık
1	Türkiye ve Dünya’da Finansal Raporlama	Ders kitabı ve verilen problemler
2	Uluslararası Finansal Raporlama Standartları / Kavramsal Çerçeve	//
3	Finansal Tabloların Sunumu / Stoklar	//
4	Finansal Araçlar	//
5	Duran Varlıklar	//
6	Karşılıklar / Kıdem Tazminatı Karşılığı	//
7	Hasılat / Gelir Vergisi	//
8	Grup Raporlaması	//
9	Grup Raporlaması	//
10	Muhasebe Politikasında, Muhasebe Tahminlerinde Değişiklik ve Hatalar / Bilanço Tarihinden Sonraki Olaylar / Diğer Standartlar	//
11	Nakit Akış Tablosu	//
12	Yabancı Para Raporlama / Enflasyon Muhasebesi	//
13	Yabancı Para Raporlama / Enflasyon Muhasebesi	//
14	Genel Tekrar	//

KAYNAKLAR	
Ders Notu	Choi, D., & Meek, G. (2011). International Accounting. (7th ed.) Prentice Hall: Boston
Diğer Kaynaklar	ŞAVLI, Tuba, Uluslararası / Türkiye Finansal Raporlama Standartları, Yaklaşım Yayıncılık, 2014

MATERYAL PAYLAŞIMI

Dokümanlar	Paylaşılan problem ve alıştırmalar
Ödevler	Problemler
Sınavlar	Sınıf Çalışması / Kısa Sınav / Ara-Sınav / Final

DEĞERLENDİRME SİSTEMİ		
YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI	SAYI	KATKI YÜZDESİ
Vize Sınavı	1	30
Kısa Sınavlar	2	20
Toplam		50
Finalin Başarıya Oranı		50
Yıl içinin Başarıya Oranı		50
Toplam		100

DERSİN PROGRAM ÇIKTILARINA KATKISI						
No	Program Öğrenme Çıktıları	Katkı Düzeyi				
		1	2	3	4	5
1	İşletme fonksiyonlarına ilişkin tüm bilgileri tanımlayabilir.				X	
2	İşletme alanında edindiği kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanabilir.				X	
3	Kavram, düşünce ve vakaları bilimsel yöntemlerle açıklayabilir, nitel ve nicel verileri yorumlayabilir ve değerlendirebilir, sorunları tanımlayabilir ve çözüm önerileri geliştirebilir.				X	
4	İş yaşamında çeşitli iletişim kanallarını etkin bir biçimde kullanabilir.			X		
5	Etik değerleri benimser ve uygulayabilir.				X	
6	Sosyal sorumluluk ve aktif vatandaşlık anlayışıyla hareket edebilir.		X			
7	Edindiği bilgi ve becerileri, eleştirel bir yaklaşımla değerlendirebilir.			X		
8	Kalite yönetimi ve süreçleri ile çevre koruma, iş güvenliği ve sürdürülebilirlik konularını yorumlayabilir.		X			
9	Takım içerisinde etkin olarak çalışabilir ve takımın başarısı için inisiyatif alabilir.		X			

10 Çeşitliliği yönetebilir ve savunabilir.

X

DERS KATEGORİSİ		Uzmanlık / Alan Dersleri		
AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU				
Etkinlik	SAYISI	Süresi (Saat)	Toplam İş Yüğü (Saat)	
Ders Süresi	16	3	48	
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi(Ön çalışma, pekiştirme)	16	5	90	
Vize Sınavı (kısa sınavlar dahil)	3	5	15	
Final Sınavı	1	5	5	
Toplam İş Yüğü			158	
Toplam İş Yüğü / 25 (s)			6,32	
Dersin AKTS Kredisi			6	

DERS BİLGİLERİ					
Ders Adı	<i>Kodu</i>	<i>Yarıyıl</i>	<i>T+U+L Saat</i>	<i>Kredi</i>	<i>AKTS</i>
Satış Yönetimi	BBA 462	B	3	3	6

Ön Koşul Dersleri -

Dersin Dili	İngilizce
Dersin Seviyesi	Lisans
Dersin Türü	Alan Seçmeli
Dersin Koordinatörü	Doç. Dr. Aslı Tolunay
Dersi Verenler	Doç. Dr. Aslı Tolunay

Dersin Yardımcıları	
Dersin Amacı	Satış Yönetimi dersinin amacı efektif bir satış sürecinde gerekli olan yapı taşlarını belirleyip şirket içinde pazarlamanın önemli bir parçası olan efektif bir satış ekibinin oluşturulmasını sağlamaktır. Dersin sonunda pazarlama ve satış, hedefleri ulaştığı noktalar ve hedef satış rakamlarının nasıl aşıldığının anlaşılması hedeflenmektedir.
Dersin İçeriği	Satış süreci, Satış ve pazarlama arasındaki ilişki, Satış ekibi yapıları, Müşteri yönetimi (CRM), Satışta teknoloji kullanımı

Dersin Öğrenme Çıktıları	Program Öğrenme Çıktıları	Öğretim Yöntemleri	Ölçme Yöntemleri
Satış işlevinin ve özellikle "Satış Ekibinin" şirket için önemini kavrar.	2,3,4,5,6,7,9,10	1,2,3	A,B,C
Özellikle pazarlık, görüşmeler, satış ekibinin motivasyonu ve yönetimi süreçlerinde teknoloji ve satış becerilerinin nasıl kullanıldığını öğrenir.	3,4,9,10	1,2,3	A,B,C
Özellikle satış ekibinin yönetimi konusundaki güncel uygulama/ eğilimlerini kazanır.	3,4,9,10	1,2,3	A,B,C

Öğretim Yöntemleri:	1. Anlatım Yöntemi	2. Soru-Cevap Yöntemi	3. Tartışma Yöntemi
	4. Örnek Olay Yöntemi	5. Uygulamalı Çalışmalar	6. Problem Çözme Yöntemi
Ölçme ve Değerlendirme Yöntemleri:	A:Sınav, B:Sunum, C: Ödev		

DERS AKIŞI		
Hafta	Konular	Ön Hazırlık
1	Satış yönetimine giriş	İlgili bölüm
2	Bireysel satış hakkında genel bilgi	İlgili bölüm
3	Bireysel satışın tarihsel değişimi	İlgili bölüm

4	Kültür ve değerlerin satış üstündeki etkisi	İlgili bölüm
5	B2B ve B2C Satış	İlgili bölüm
6	Satış müdürlerinin yükümlülük ve görevleri	İlgili bölüm
7	Satış müdürlerinin özellikleri	İlgili bölüm
8	Pazar bölümlendirme, hedefleme	İlgili bölüm
9	Satışın adımları	İlgili bölüm
10	Müşteri tipleri	İlgili bölüm
11	Müşteri tipleri	İlgili bölüm
12	Satış stratejileri	İlgili bölüm
13	Satış ekiplerinin seçilmesi, eğitilmesi, yönetilmesi	İlgili bölüm
14	Sunumlar	

KAYNAKLAR

- Ders Notu**
- Manning, G. L., Reece, B. L., & Ahearne, M. (2015). Selling today: Partnering to create value. 15 edition. Pearson Education.
 - Tanner, J., Honeycutt, E. D., & Erffmeyer, R. (2008). Sales management (p. 434). Prentice Hall.
 - Jobber, D., & Lancaster, G. (2006). Selling and sales management. Pearson education.
- Makaleler

Diğer Kaynaklar HBR makaleleri

MATERYAL PAYLAŞIMI

Dokümanlar Power point sunumlar

Ödevler Bir firmanın satış ekibi ve stratejisinin incelenmesi üzerine sunum

Sınavlar 1 final sınavı

DEĞERLENDİRME SİSTEMİ		
YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI	SAYI	KATKI YÜZDESİ
Dönem ödevi ve sunumu	1	40
Derse katılım	1	10
Final	1	50
Toplam		100
Finalin Başarıya Oranı		50
Yıl içinin Başarıya Oranı		50
Toplam		100

DERSİN PROGRAM ÇIKTILARINA KATKISI						
No	Program Öğrenme Çıktıları	Katkı Düzeyi				
		1	2	3	4	5
1	İşletme fonksiyonlarına ilişkin tüm bilgileri tanımlayabilir.		X			
2	İşletme alanında edindiği kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanabilir.					X
3	Kavram, düşünce ve vakaları bilimsel yöntemlerle açıklayabilir, nitel ve nicel verileri yorumlayabilir ve değerlendirebilir, sorunları tanımlayabilir ve çözüm önerileri geliştirebilir.					X
4	İş yaşamında çeşitli iletişim kanallarını etkin bir biçimde kullanabilir.					X
5	Etik değerleri benimser ve uygulayabilir.					X
6	Sosyal sorumluluk ve aktif vatandaşlık anlayışıyla hareket edebilir.		X			
7	Edindiği bilgi ve becerileri, eleştirel bir yaklaşımla değerlendirebilir.					X
8	Kalite yönetimi ve süreçleri ile çevre koruma, iş güvenliği ve sürdürülebilirlik konularını yorumlayabilir.			X		

9	Takım içerisinde etkin olarak çalışabilir ve takımın başarısı için inisiyatif alabilir.	X
10	Çeşitliliği yönetebilir ve savunabilir.	X

DERS KATEGORİSİ		Uzmanlık / Alan Dersleri		
AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU				
Etkinlik	SAYISI	Süresi (Saat)	Toplam İş Yüğü (Saat)	
Ders Süresi	16	3	48	
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi(Ön çalışma, pekiştirme)	16	4	64	
Dönem ödevi ve sunumu	1	20	20	
Final Sınavı	1	20	20	
Toplam İş Yüğü			152	
Toplam İş Yüğü / 25 (s)			6,08	
Dersin AKTS Kredisi			6	

DERS BİLGİLERİ					
Ders	<i>Kodu</i>	<i>Yarıyıl</i>	<i>T+U+L Saat</i>	<i>Kredi</i>	<i>AKTS</i>

Yenilik Yönetimi	BBA 486	Güz	3+0+0	3	6
------------------	---------	-----	-------	---	---

Ön Koşul Dersleri

Dersin Dili	İngilizce
Dersin Seviyesi	Lisans
Dersin Türü	Alan Seçmeli
Dersin Koordinatörü	
Dersi Verenler	
Dersin Yardımcıları	
Dersin Amacı	Bu dersin amacı, yeniliği yönetebilme becerilerini öğrenciye kazandırmaktır.
Dersin İçeriği	Stratejik ve operasyonel seviyede yenilik yönetiminde önemli unsurlar ve gerekli beceriler edinmek, dünyanın öndegelen şirketlerinden gerçek örneklerle ve tecrübelerle dayalı değişik yaklaşımlar öğrenmek

Dersin Öğrenme Çıktıları	Program Öğrenme Çıktıları	Öğretim Yöntemleri
Yenilik yönetiminin önemini kavrar.	2,3	1,2,3
Yenilik yönetiminde gereken becerileri öğrenir.	2,3,4,7	1,2,3
Yaptığı bir çalışmanın sunumunu yapabilir.	3,9,10	2,3

Öğretim Yöntemleri:	1. Anlatım	2. Soru-Cevap	3. Tartışma
Ölçme ve Değerlendirme Yöntemleri:	1. Sınav	2. Ödev	3. Sunum

DERS AKIŞI		
Hafta	Konular	Ön Hazırlık
1	Yenilik Yönetimi: Giriş	Ünite 1
2	Ekonomi ve Piyasa Adaptasyonu	Ünite 2
3	Firma içinde Yenilik Yönetimi	Ünite 3
4	Yenilik ve Operasyon Yönetimi	Ünite 4
5	Fikri Mülkiyet Yönetimi	Ünite 5
6	Kurumsal Bilgi Yönetimi	Ünite 6
7	Genel Tekrar	
8	Ara Sınav	
9	Stratejik İttifaklar ve Ağlar	Ünite 7
10	Araştırma ve Geliştirme Yönetimi	Ünite 8
11	Açık Yenilik ve Teknoloji Transferi	Ünite 9
12	Yeni Hizmet Yeniliği	Ünite 14
13	Genel Tekrar	
14	Proje Sunumları	
15	Proje Sunumları	
16	Final Sınavı	

KAYNAKLAR	
Ders Notu	Trott, P., Innovation Management and New Product Development, 4th Ed., 2008, Prentice-Hall.
Diğer Kaynaklar	

MATERYAL PAYLAŞIMI	
Dokümanlar	
Ödevler	Ödev, proje
Sınavlar	Bir ara sınav, bir final sınavı

DEĞERLENDİRME SİSTEMİ			
YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI	SAYI	KATKI YÜZDESİ	
Ara Sınav	1	20	
Ödev	1	10	
Proje	1	10	
Sunum	1	10	
Toplam		50	
Finalin Başarıya Oranı		50	
Yıl içinin Başarıya Oranı		50	
Toplam		100	

DERSİN PROGRAM ÇIKTILARINA KATKISI						
No	Program Öğrenme Çıktıları	Katkı Düzeyi				
		1	2	3	4	5
1	İşletme fonksiyonlarına ilişkin tüm bilgileri tanımlayabilir.			X		
2	İşletme alanında edindiği kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanabilir.				X	
3	Kavram, düşünce ve vakaları bilimsel yöntemlerle açıklayabilir, nitel ve nicel verileri yorumlayabilir ve değerlendirebilir, sorunları tanımlayabilir ve çözüm önerileri geliştirebilir.				X	
4	İş yaşamında çeşitli iletişim kanallarını etkin bir biçimde kullanabilir.					X
5	Etik değerleri benimser ve uygulayabilir.			X		
6	Sosyal sorumluluk ve aktif vatandaşlık anlayışıyla hareket edebilir.			X		

7	Edindiği bilgi ve becerileri, eleştirel bir yaklaşımla değerlendirebilir.		X
8	Kalite yönetimi ve süreçleri ile çevre koruma, iş güvenliği ve sürdürülebilirlik konularını yorumlayabilir.	X	
9	Takım içerisinde etkin olarak çalışabilir ve takımın başarısı için inisiyatif alabilir.		X
10	Çeşitliliği yönetebilir ve savunabilir.		X

DERS KATEGORİSİ		Alan Seçmeli		
AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU				
Etkinlik	SAYISI	Süresi (Saat)	Toplam İş Yüğü (Saat)	
Ders Süresi	16	3	48	
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi(Ön çalışma, pekiştirme)	16	3	48	
Ödev	1	10	10	
Proje ve Sunum Hazırlığı	1	20	20	
Ara Sınav	1	10	10	
Final Sınavı	1	10	10	
Toplam İş Yüğü			146	
Toplam İş Yüğü / 25 (s)			5.84	
Dersin AKTS Kredisi			6	

DERS BİLGİLERİ					
Ders Adı	Kodu	Yarıyıl	T+U+L Saat	Kredi	AKTS

Staj	BBA 491	Güz/Bah ar	0+0	0	10
------	---------	---------------	-----	---	----

Ön Koşul Dersleri

Dersin Dili	İngilizce
Dersin Seviyesi	Lisans
Dersin Türü	Zorunlu
Dersin Koordinatörü	Dr. Öğretim Üyesi Özge Kirezli
Dersi Verenler	Dr. Öğretim Üyesi Özge Kirezli
Dersin Yardımcıları	-
Dersin Amacı	Staj dersinin amacı, öğrencilerin teorik altyapılarını güçlendiren pratik bilgi ve uygulamaların yanı sıra, öğrencilerin idari becerilerini geliştiren profesyonel yönleri sağlamaktır.
Dersin İçeriği	Öğrencilerin seçtikleri, başvurdukları ve kabul edildikleri bir şirkette 40 iş günü zorunlu stajları vardır. Akabinde , öğrenciler staj tamamlama formlarını doldurmak ve nitelikli bir staj raporu hazırlamak zorundadır.

Dersin Öğrenme Çıktıları	Program Öğrenme Çıktıları	Öğretim Yöntemleri	Ölçme Yöntemleri
1) Öğrenci pratik bilgiler edinir ve teorik altyapısını güçlendiren uygulamaları gözlemler.	1,2,3,5,6,7,8,9,10	2	D
2) Öğrenci, idari becerilerini geliştiren profesyonel yönleri öğrenir.	1,2,3,5,6,7,8,9,10	2	D

3) Öğrenci, üretim veya hizmet sektöründeki şirketlerin farklı departmanlarında yer alan çalışmalara katılma şansı elde eder.	1,2,3,5,6,7, 8,9,10	2	D
4) Öğrenci iletişim becerilerini geliştirir.	1,2,3,4 5,6,7,8,9,10	2	D

Öğretim Yöntemleri:	1. Anlatım Yöntemi	2. Soru-Cevap Yöntemi	3. Tartışma Yöntemi
	4. Örnek Olay Yöntemi	5. Uygulamalı Çalışmalar	6. Problem Çözme Yöntemi
Ölçme ve Değerlendirme Yöntemleri:	A:Sınav, B:Sunum, C: Ödev		

DERS AKIŞI		
Hafta	Konular	Ön Hazırlık
1	Stajla ilgili genel sorumlulukların aktarılması	
2	İşyerinde Aktif Staj	
3	İşyerinde Aktif Staj	
4	İşyerinde Aktif Staj	
5	İşyerinde Aktif Staj	
6	İşyerinde Aktif Staj	
7	İşyerinde Aktif Staj	
8	İşyerinde Aktif Staj	
9	İşyerinde Aktif Staj	
10	İşyerinde Aktif Staj	

11	İşyerinde Aktif Staj
12	İşyerinde Aktif Staj
13	İşyerinde Aktif Staj
14	STAJ RAPORU TESLİMİ

KAYNAKLAR	
Ders Notu	
Diğer Kaynaklar	Staj tamamlama formları, Staj raporu formatı

MATERYAL PAYLAŞIMI	
Dokümanlar	Websitesi üzerinden
Ödevler	
Sınavlar	

DEĞERLENDİRME SİSTEMİ		
YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI	SAYI	KATKI YÜZDESİ
Staj raporu	1	100
Toplam		100
Finalin Başarıya Oranı		100
Yıl içinin Başarıya Oranı		100
Toplam		

DERSİN PROGRAM ÇIKTILARINA KATKISI						
No	Program Öğrenme Çıktıları	Katkı Düzeyi				
		1	2	3	4	5
1	İşletme fonksiyonlarına ilişkin tüm bilgileri tanımlayabilir.					X
2	İşletme alanında edindiği kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanabilir.					X
3	Kavram, düşünce ve vakaları bilimsel yöntemlerle açıklayabilir, nitel ve nicel verileri yorumlayabilir ve değerlendirebilir, sorunları tanımlayabilir ve çözüm önerileri geliştirebilir.					X
4	İş yaşamında çeşitli iletişim kanallarını etkin bir biçimde kullanabilir.					X
5	Etik değerleri benimser ve uygulayabilir.					X
6	Sosyal sorumluluk ve aktif vatandaşlık anlayışıyla hareket edebilir.					X
7	Edindiği bilgi ve becerileri, eleştirel bir yaklaşımla değerlendirebilir.					X
8	Kalite yönetimi ve süreçleri ile çevre koruma, iş güvenliği ve sürdürülebilirlik konularını yorumlayabilir.					X
9	Takım içerisinde etkin olarak çalışabilir ve takımın başarısı için inisiyatif alabilir.					X
10	Çeşitliliği yönetebilir ve savunabilir.					X

DERS KATEGORİSİ	Uzmanlık / Alan Dersleri		
AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU			
Etkinlik	SAYISI	Süresi (Saat)	Toplam İş Yüğü (Saat)

Ders Süresi	16	0	0
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi(Ön çalışma, pekiştirme)	16	0	0
Staj Raporu	1	260	260
Toplam İş Yüğü			260
Toplam İş Yüğü / 25 (s)			10,4
Dersin AKTS Kredisi			10