



Bilimsel Toplantı Talep Formu

Doküman Kodu
(Document Code) : ÖİM.F.01
Revizyon No
(Revision No) : 0
Yürürlük Tarih
(Validity Date) : 25.6.2018
Sayfa (Page) : 1 / 1

Bölüm Başkanlığına

Aşağıda ayrıntıları belirtilen kısa süreli yurtiçi/yurtdışı görevlendirmenin yapılabilmesi için gereğini saygılarımla arz ederim.

Bilimsel Toplantının /İncelemenin (Scientific Meeting / Review) :

Adı/Amacı(Name/Purpose):.....
.....
.....

Yer (Ülke ve Kent) Location(CountryandCity):.....

Tarihi (Date) :

Bildiri (Notice) : Var Yok

Önerilen Görevlendirme Süresi (Suggested Assignment Time) :/...../..... -/...../.....

Talep Edilen Destek (Requested Support) (Lütfen ilgili seçenekleri işaretleyiniz):

- Destek talep edilememektedir.
- Üniversite bütçesinden (.....TL)
-Kod no lu proje bütçesinden*(.....TL)
- Uçak Tren Otobüs Diğer.....
- Uluslararası Kongre Katılım Ücreti:.....
- Ulusal Kongre Katılım Ücreti.....
- Akademik yıl içerisinde gerçekleşmiş/istenecek görevlendirmeler (Yeri, Kaynağı ve Miktarı)
- 1.....
- 2.....
- 3.....

Not:

- Belirtilen süre içerisinde dersim yoktur.
- Belirtilen süre içerisinde sorumlu olduğum dersler(.....)
- a) tarihlerinde tarafımdan ilave ders/dersler yapılarak
- b) Öğretim üyesitarafından verilerek, telafi edilecektir.

Ünvanı, Adı ve Soyadı (Title, Name-Surname): İmza (Signature):.....

Eklere (Attachments): Bildiri Özeti, Bildirinin kabul edildiğine dair belge, Toplantı/İncelemenin başlama ve bitiş tarihlerini belirten ilan/gündem/davet mektubu, *Proje yöneticisinin onayı