

**LİSANS ÖĞRENCİLERİNİN
MEZUNİYET İLİŞİK KESME**

ÖĞRENCİNİN ADI SOYADI :
NUMARASI :
FAKÜLTE :
BÖLÜMÜ (BİTİRDİĞİ PROGRAM) :
ÖĞRENCİNİN İMZASI :
İŞLEM TARİHİ :

Not: Mezuniyet İlişki Kesme işlemlerinin tamamlanabilmesi için www.yeditepenetwork.com mezun iletişim portalına üyelik işlemlerini yapınız.

BİRİM ADI	ÜNVANI/ ADI VE SOYADI	TARİH VE İMZA	İLİŞKİ DURUMU
MALİ İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ (Rektörlük Binası Giriş Kat)			
KARIYER GELİŞİM VE MEZUNLARLA İLETİŞİM MÜDÜRLÜĞÜ (Öğrenci Dekanlığı) Rektörlük Giriş Sol Koridor İç Ofisler			
BİLGİ MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ (Rektörlük Binası 1.Kat)			
YURT MÜDÜRLÜĞÜ (Sosyal Tesisler Binası -1 Kat)			
SERVİS MÜDÜRLÜĞÜ (Sosyal Tesisler Binası -1 Kat)			
FAKÜLTE SEKRETERİ			
Yukarıda açık kimliği yazılı öğrenci gerekli tüm sorumluluklarını yerine getirmiş ve Yönetim Kurulu'nun tarih ve sayılı kararı ile Fakültemizden mezun olduğundan dolayı ilişkisi kesilmiştir.			
ÖĞRENCİ İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ (Rektörlük Binası Giriş Kat)			

İLİŞKİ KESME İŞLEMİNDE İŞLEM SIRASI

- İlişki kesme işleminde öncelikle **ilişik kesme** formunda mali işler ve diğer birim onaylarının sırası ile tamamlanması gereklidir.
- Form üzerinde yer alan www.yeditepenetwork.com mezun iletişim portalına üyelik işlemlerini kütüphaneye onay almaya gittiğinizde oradaki bilgisayarları kullanarak tamamlayabilirsiniz.